

Zarządzenie nr 1/2009
Rektora Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej
w Gnieźnie
z dnia 2 lutego 2009 r.

w sprawie: warunków i trybu naboru studentów Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Gnieźnie do europejskiego programu Life Long Learning Programme - Erasmus

Na podstawie art. 66 ust. 2, Ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. nr 164 poz.1365 z późn. zmianami), § 37 ust.3 pkt.11 Statutu PWSZ w Gnieźnie zarządza się co następuje:

§ 1

Informacje ogólne:

1. W programie Erasmus mogą uczestniczyć studenci PWSZ w Gnieźnie, posiadający obywatelstwo polskie lub obywatelstwo innych państw uczestniczących w Programie Erasmus lub prawa równorzędne: prawo stałego pobytu lub status uchodźcy. W procesie rekrutacji zapewnia się równość szans kobiet i mężczyzn oraz osób niepełnosprawnych.
2. W celu zrealizowania części studiów za granicą w ramach programu ERASMUS studenci mogą wyjechać wyłącznie do uczelni partnerskich posiadających Kartę Uczelni Erasmusa (EUC), z którymi uczelnia podpisała stosowne umowy, w ramach uzgodnionych w tych umowach miejsc, dziedzin studiów i poziomów zaawansowania studentów.
3. W wymianie w ramach programu Erasmus mogą uczestniczyć studenci wszystkich kierunków (na których ogłoszona jest rekrutacja), którzy mają zaliczony co najmniej drugi rok studiów oraz zamknięty semestr poprzedzający wyjazd. W wyjątkowych wypadkach decyzję indywidualną podejmie Rektor.
4. Student może ubiegać się o stypendium na studia zagraniczne z Programu Erasmus tylko jeden raz w trakcie trwania całego programowego okresu studiów w kraju.
5. Studia w zagranicznej uczelni partnerskiej trwają jeden semestr. Po zaliczeniu danego semestru, student może wystąpić z wnioskiem o przedłużenie studiów zagranicznych o kolejny semestr. Jednakże stypendium z budżetu Programu Erasmus przysługuje studentowi tylko w pierwszym semestrze studiów. Student zachowuje prawo do wszelkich stypendiów otrzymywanych w kraju.
6. Student kwalifikowany na wyjazd przyjmuje do wiadomości fakt, że grant Erasmusa przeznaczony jest na pokrycie części dodatkowych kosztów związanych z wyjazdem i pobytem w uczelni partnerskiej. Grant nie zakłada pokrycia pełnych kosztów związanych z utrzymaniem za granicą. Z zasady grant jest przyznawany, aby zmniejszyć różnicę kosztów utrzymania pomiędzy Polską a krajem docelowym. W związku z powyższym student zgłaszający się na wyjazd musi brać pod uwagę poniesienie części kosztów z nim związanych.
7. Studenci o dużym stopniu niepełnosprawności mogą ubiegać się o dodatkowe środki ze specjalnego funduszu pomocy dla osób niepełnosprawnych. Szczegółowe informacje dotyczące sposobu wnioskowania znajdują się na stronie www.erasmus.org.pl

8. Pobyt studenta w celu zrealizowania części studiów musi być rozpoczęty i zakończony pomiędzy 1 lipca danego roku i 30 września kolejnego roku (wliczając w to okres przedłużenia).

§ 2

Zasady rekrutacji na studia za granicą:

1. Formularz zgłoszeniowy (załącznik nr 1) dostępny jest na stronie internetowej www.pwsz-gniezno.edu.pl. Studenci zgłaszają chęć wyjazdu do Prorektora ds. Nauki i Rozwoju od momentu ogłoszenia rekrutacji na kierunkach i pojawienia się stosownej informacji na stronach internetowych Uczelni. Kwalifikacja, tj. egzaminy z języka obcego oraz rozmowa kwalifikacyjna, odbędzie się w terminie ustalonym przez Komisję Kwalifikacyjną ds. rekrutacji studentów na wyjazd w ramach programu Erasmus.

2. Podstawowe kryteria selekcji kandydatów to:

- średnia ocen;
- znajomość języka obcego, w którym będą prowadzone wykłady, co najmniej na poziomie średniozaawansowanym, co potwierdza zdany egzamin wewnętrzny kwalifikujący na wyjazd;
- studenci posiadający międzynarodowe certyfikaty językowe zostają zakwalifikowani do wyjazdu wyłącznie na podstawie złożonej dokumentacji;
- opinia Dyrektora Instytutu (zawarta w Formularzu zgłoszeniowym);
- rozmowa kwalifikacyjna.

Procedura kwalifikowania studentów do udziału w Programie Erasmus przebiega w następujących etapach:

- a. weryfikacja formalna dokumentów złożonych uczelnianemu koordynatorowi,
- b. egzamin z wybranego języka,
- c. rozmowa kwalifikacyjna,

Niespełnienie wymogów któregośkolwiek z kolejnych etapów kwalifikacji wymienionych w pkt 2 § 2 wyklucza kandydata z możliwości ubiegania się w danym semestrze o udział w Programie Erasmus.

3. Maksymalna liczba studentów zakwalifikowanych na wyjazd zależy od liczby miejsc na uczelniach zagranicznych uzgodnionych w umowach bilateralnych między uczelnią zagraniczną a PWSZ w Gnieźnie.

4. PWSZ przechowuje pełną dokumentację przeprowadzonej rekrutacji zgodnie z przepisami o archiwizacji dokumentów.

§ 3

Dokumenty, które student musi wypełnić przed wyjazdem do uczelni partnerskiej:

1. Dokumenty, które zakwalifikowany student musi wypełnić przed wyjazdem za granicę:

- dokumenty ECTS: *Application Form*, *Learning Agreement*, *Transcript of Records* (wypis z indeksu w języku obcym potwierdzony przez Prorektora ds. Nauki i Rozwoju lub Prorektora ds. Studiów), ewentualne dodatkowe dokumenty wymagane przez uczelnię partnerską (np. *Request to reserve Accomodation*).
- oświadczenie finansowe dotyczące numerem konta, na które ma być przelewane stypendium.

- oświadczenie finansowe dotyczące numeru konta, na które ma być przelewane stypendium.

2. Przed wyjazdem na studia zagraniczne zakwalifikowany student przygotowuje, we współpracy z Dyrektorem Instytutu, porozumienie o programie zajęć (studiów) - *Learning Agreement*. Program studiów wymaga zatwierdzenia przez Prorektora ds. Studiów. Przy przygotowywaniu porozumienia należy kierować się zasadą, aby student miał możliwość uzyskania w docelowej uczelni zagranicznej przynajmniej 30 punktów ECTS.

3. Ostatecznym warunkiem uczestnictwa studenta w Programie jest akceptacja jego kandydatury przez uczelnię przyjmującą. Odbywa się to na podstawie dokumentów studenta przesłanych przez uczelnię macierzystą do uczelni przyjmującej.

§ 4

Dokumenty, które student musi dostarczyć po powrocie do uczelni macierzystej:

1. Warunkiem zaliczenia semestru studiów w partnerskiej uczelni zagranicznej jest uzyskanie 30 punktów ECTS, poświadczone odpowiednim wykazem zaliczeń wystawionym przez uczelnię przyjmującą (*Transcript of Records*). Po ukończeniu danego okresu studiów za granicą, student zobowiązany jest dostarczyć do Działu Kształcenia i Spraw Studenckich:

- otrzymany od uczelni zagranicznej dokument o uzyskanych wynikach „Wykaz zaliczeń” (*Transcript of Records*). Oryginał dokumentu o wynikach studenta uzyskanych za granicą pozostaje w aktach studenta, natomiast uwierzytelnioną przez Dział Kształcenia i Spraw Studenckich kopię otrzymuje student,
 - zaświadczenie o pobycie wystawione przez uczelnię goszczącą.
- Zaliczenia semestru dokonuje Prorektor ds. Studiów.

2. W przypadku nie spełnienia powyższego warunku, w zależności od liczby uzyskanych punktów, student otrzymuje rejestrację warunkową lub powtarza semestr wyjazdowy w uczelni macierzystej.

W przypadku rejestracji warunkowej Prorektor ds. Studiów wyznacza przedmiot zastępczy przedmiotu nie zaliczonego za granicą.

Uwaga! Jeżeli program studiów realizowany przez studenta za granicą nie obejmuje przedmiotów ujętych w minimum programowym, Prorektor ds. Studiów nakazuje studentowi uzupełnienie tych przedmiotów po powrocie z zagranicy.

3. Po przyjeździe do uczelni macierzystej, student jest zobowiązany wypełnić ankietę studenta – stypendysty Programu Erasmus dostępną na stronach <http://www.erasmus.org.pl/>.

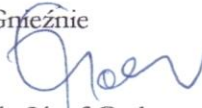
§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rektor

Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej

w Gnieźnie



prof. dr hab. Józef Garbarczyk