

Zarządzenie nr 22/2020
Rektora Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej
im. Hipolita Cegielskiego w Gnieźnie
z dnia 17 kwietnia 2020 r.

w sprawie: ustanowienia procedury wyboru rektora Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Hipolita Cegielskiego w Gnieźnie na kadencję 2020-2024 w trybie korespondencyjnym

Na podstawie art. 23 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (**Dz.U.2020.85 t.j. z dnia 2020.01.20**) oraz § 69a ust. 7 Statutu PWSZ w Gnieźnie zarządza się co następuje:

§ 1.

W przypadku wydania przez przewodniczącego Kolegium Elektorów Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Hipolita Cegielskiego w Gnieźnie zarządzenia o przeprowadzeniu wyborów rektora Uczelni poza posiedzeniem w trybie korespondencyjnym – zgodnie z § 69a Statutu PWSZ w Gnieźnie - wprowadza się określoną niniejszym zarządzeniem procedurę wyboru rektora.

§ 2.

1. O zarządzeniu przeprowadzenia wyborów rektora Uczelni poza posiedzeniem w trybie korespondencyjnym przewodniczący Kolegium Elektorów informuje:
 - a. Komisję Wyborczą PWSZ w Gnieźnie, która niezwłocznie ustala szczegółowy harmonogram wyborów, w tym w szczególności datę wysłania kart do głosowania do członków Kolegium Elektorów, termin odbioru kart do głosowania od członków Kolegium Elektorów, termin komisyjnego otwarcia kopert z kartami do głosowania i ustalenia wyników wyborów,
 - b. wszystkich członków Kolegium Elektorów, przy czym do informacji załącza się niniejsze zarządzenie zawierające szczegółową instrukcję techniczną dotyczącą sposobu oddawania głosów w trybie korespondencyjnym.
2. Sekretariat Uczelni przygotowuje karty do głosowania o nazwie „Karta do głosowania w wyborach na rektora Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Hipolita Cegielskiego w Gnieźnie na kadencję 2020-2024”.
3. Na karcie do głosowania zamieszcza się informację o sposobie głosowania oraz warunkach ważności głosu. Ponadto, kartę do głosowania stempluje się pieczęcią Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Hipolita Cegielskiego w Gnieźnie.

4. Jeżeli do wyboru jest tylko jeden kandydat na stanowisko rektora, w karcie do głosowania zamieszcza się pytanie do członka Kolegium Elektorów, czy jest za wyborem albo przeciw wyborowi wskazanej z imienia i nazwiska osoby na stanowisko rektora Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Hipolita Cegielskiego w Gnieźnie na kadencję 2020-2024. Poniżej pytania zamieszcza się trzy rubryki w formie pustego kwadratu z oznaczeniem: albo głosu za wyborem danego kandydata albo głosu przeciw wyborowi danego kandydata albo głosu wstrzymującego się.
5. W przypadku opisanym w § 2 ust. 4 oddanie głosu następuje poprzez postawienie jednego znaku X w jednej z trzech rubryk na karcie do głosowania oznaczających albo głos za wyborem danego kandydata na stanowisko rektora albo głos przeciw wyborowi danego kandydata na stanowisko rektora albo głos wstrzymujący się. Oddanie głosu w inny sposób, w szczególności z przekreśleniami/poprawkami lub poprzez postawienie znaku X w więcej niż jednej rubryce albo poprzez niepostawienie znaku X w żadnej rubryce będzie skutkowało uznaniem danego głosu za nieważny.
6. Jeżeli wybór rektora następuje spośród kilku kandydatów, w karcie do głosowania zamieszcza się imiona i nazwiska kandydatów na stanowisko rektora i z lewej strony od tych danych osobowych po jednej rubryce do głosowania na danego kandydata. Poniżej umieszcza się trzecią rubrykę z oznaczeniem głosu wstrzymującego się. Rubryki są w formie pustego kwadratu.
7. W przypadku opisanym w § 2 ust. 6 oddanie głosu następuje poprzez postawienie jednego znaku X albo w rubryce przy imieniu i nazwisku wyłącznie jednego z kandydatów, co oznacza głos za wyborem tego kandydata na stanowisko rektora, albo postawienie znaku X w rubryce oznaczonej jako głos wstrzymujący się. Oddanie głosu w inny sposób, w szczególności z przekreśleniami/poprawkami lub poprzez postawienie znaku X w więcej niż jednej rubryce albo poprzez niepostawienie znaku X w żadnej rubryce będzie skutkowało uznaniem danego głosu za nieważny.
8. Głosy nieważne nie są uwzględniane przy ustalaniu wyników wyborów, w tym w szczególności przy obliczaniu większości głosów.

§ 3.

1. Sekretariat Uczelni przygotowuje pakiet wyborczy, w skład którego wchodzi:
 - a. koperta zwrotna;
 - b. karta do głosowania;
 - c. koperta na kartę do głosowania (nieposiadająca żadnych elementów graficznych, w tym napisów i dopisków);
2. Pakiety wyborcze są wysyłane przez Sekretariat Uczelni do członków Kolegium Elektorów na ich adresy korespondencyjne przez firmę kurierską za dowodem

doręczenia – członek Kolegium Elektorów jest zobowiązany do pokwitowania odbioru pakietu wyborczego.

3. Wysyłka pakietów wyborczych następuje w dniu oznaczonym przez Komisję Wyborczą w harmonogramie wyborów.
4. Po oddaniu głosu (postawieniu znaku X w wybranej rubryce karty do głosowania) każdy członek Kolegium Elektorów umieszcza przesłaną mu kartę do głosowania w kopercie na kartę głosowania i zamyka ją.
5. Kopertę, o której mowa ust. 4, należy umieścić w kopercie zwrotnej zaadresowanej do Uczelni na adres: Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa im. Hipolita Cegielskiego w Gnieźnie, ul. Ks. Kard. Stefana Wyszyńskiego 38 62-200 Gniezno. Kopertę zwrotną również należy zamknąć.
6. Kopertę zwrotną odbiera firma kurierska w dniu oznaczonym przez Komisję Wyborczą w harmonogramie wyborów.
7. Koperty zwrotne zawierające karty do głosowania powinny wpłynąć do Uczelni do godz. 13:00 w dniu stanowiącym termin komisyjnego otwarcia kopert z kartami do głosowania i ustalenia wyników wyborów – który to dzień wyznacza Komisja Wyborcza w harmonogramie wyborów.
8. W przypadku nie wpłynięcia do Uczelni kopert zwrotnych zawierających karty do głosowania od wszystkich członków Kolegium Elektorów w terminie określonym w § 3 ust. 7 Komisja Wyborcza ustala przyczyny takiego stanu rzeczy i w zależności od ustaleń podejmuje decyzje w przedmiocie ważności wyborów.

§ 4.

1. Komisyjne otwarcie kopert z kartami do głosowania odbędzie się o godz. 14:00 w dniu wyznaczonym przez Komisję Wyborczą w harmonogramie wyborów.
2. Uczelnia będzie prowadzić transmisję z komisyjnego otwarcia kopert z kartami do głosowania przy wykorzystaniu urządzeń oraz oprogramowania informatycznego umożliwiającego synchroniczną transmisję dźwięku i obrazu dla wszystkich członków Kolegium Elektorów, Rektora Uczelni, Przewodniczącego Rady Uczelni oraz Przewodniczącego Komisji Wyborczej. Transmisja będzie nagrywana, a nagranie będzie stanowiło załącznik do protokołu pisemnego z komisyjnego otwarcia kopert z kartami do głosowania.
3. Obsługę informatyczną transmisji zapewni obecny osobiście pracownik Uczelni.
4. W komisyjnym otwarciu kopert z kartami do głosowania weźmie osobiście udział komisja skrutacyjna składająca się z dwóch przedstawicieli Kolegium Elektorów wybranych spośród jego członków oraz przedstawiciela Komisji Wyborczej,

5. Sekretariat Uczelni przygotowuje do przeprowadzenia wyborów przezroczystą urnę wyborczą.
6. Podczas komisyjnego otwarcia kopert Komisja skrutacyjna będzie po kolei prezentowała - w ramach transmisji opisanej w § 4 ust. 2 - kopertę zwrotną od danego członka Kolegium Elektorów, następnie będzie otwierała tę kopertę, wyjmowała zamkniętą kopertę na kartę do głosowania i wrzucała kopertę na kartę do głosowania do urny wyborczej.
7. Otwarte koperty zwrotne pozostawia się jako załączniki do protokołu pisemnego z komisyjnego otwarcia kopert z kartami do głosowania.
8. Po wrzuceniu do urny wyborczej wszystkich doręczonych Uczelni kopert na karty do głosowania Komisja skrutacyjna dokona otwarcia urny wyborczej i znajdujących się w niej kopert. W ramach transmisji opisanej w § 4 ust. 2 zaprezentuje każdą z kart do głosowania i dokona przeliczenia głosów. Karty do głosowania stanowią załączniki do protokołu pisemnego z komisyjnego otwarcia kopert z kartami do głosowania.
9. O wynikach głosowania Komisja skrutacyjna poinformuje w ramach transmisji ze szczególnym uwzględnieniem przekazania tej informacji Przewodniczącemu Kolegium Elektorów oraz Przewodniczącemu Komisji Wyborczej.
10. Z komisyjnego otwarcia kopert z kartami do głosowania Komisja skrutacyjna sporządzi pisemny protokół ze wskazanymi powyżej załącznikami. Uczelnia prześle kopię protokołu do Przewodniczącego Kolegium Elektorów oraz Przewodniczącego Komisji Wyborczej.

§ 5.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rektor

Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej
im. H. Cegielskiego w Gnieźnie

dr hab. Janusz Wiśniewski, prof. PWSZ