

Zarządzenie nr 32 /2009
Rektora Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej
w Gnieźnie
z dnia 22 października 2009 r.

w sprawie: zasad wyjazdów nauczycieli akademickich w ramach Programu Erasmus

§ 1

Informacje ogólne:

1. Wymiana nauczycieli akademickich może być realizowana wyłącznie między uczelniami posiadającymi ważną Kartę Uczelni Erasmusa.
2. Nauczyciel akademicki ubiegający się o wyjazd w ramach programu Erasmus musi spełniać następujące kryteria formalne:
 - być obywatelem Polski,
 - być pracownikiem dydaktycznym Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Gnieźnie.
3. Wyjazd może być zrealizowany do jednej z uczelni partnerskich, z którą PWSZ w Gnieźnie podpisała umowę w ramach Programu Erasmus.
4. Pobyt nauczyciela akademickiego w uczelni partnerskiej musi być rozpoczęty i zakończony w okresie pomiędzy 1 czerwca danego roku i 30 września kolejnego roku. Standardowy okres pobytu nauczyciela akademickiego w uczelni partnerskiej wynosi jeden tydzień. Dopuszcza się pobyt krótszy lub dłuższy, przy czym maksymalny okres pobytu wynosi 6 tygodni. Nauczyciel akademicki jest zobowiązany przeprowadzić co najmniej 5 godzin zajęć dydaktycznych w uczelni partnerskiej.
5. Stypendium otrzymane przez nauczyciela akademickiego jest przeznaczone na pokrycie dodatkowych kosztów związanych z wyjazdem i pobytem w uczelni partnerskiej (koszty podróży, ubezpieczenia, przygotowania językowego, zwiększone koszty utrzymania za granicą). Stypendium nie musi pokrywać pełnych kosztów podróży i pobytu w uczelni partnerskiej.
6. Jeżeli koszty wyjazdu przewyższają wysokość stypendium Erasmusa, pracownik ma prawo ubiegać się o dodatkowe dofinansowanie wyjazdu ze środków własnych PWSZ w Gnieźnie. W tym celu należy złożyć do Rektora Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej odpowiedni wniosek.
7. Z każdym nauczycielem akademickim zakwalifikowanym na wyjazd w programie Erasmus zostanie sporządzona pisemna umowa.
8. Przekazanie stypendium nauczycielowi akademickiemu może nastąpić tylko pod warunkiem zaakceptowania przez nauczyciela wszystkich warunków umowy. Stypendium zostanie wypłacone w sposób uzgodniony pomiędzy stronami.
9. Nauczyciel akademicki na czas podróży i pobytu w uczelni zagranicznej ubezpiecza się we własnym zakresie.

§ 2

Realizacja wyjazdów nauczycieli akademickich za granicę

10. Do wszystkich jednostek dydaktycznych zostaje rozesłana informacja na temat możliwości ubiegania się o wyjazdy do uczelni partnerskich w ramach Programu Erasmus, które będą realizowane w następnym roku akademickim. Informacja ta zawiera listę uczelni partnerskich, do których wyjazd nauczycieli akademickich danej jednostki jest możliwy. Szczegółowe informacje na temat zakresu tematycznego wymiany z danym zagranicznym ośrodkiem akademickim znajdują się u Prorektora ds. Nauki i Rozwoju.

11. Nauczyciele akademicy zainteresowani wyjazdem w celu prowadzenia zajęć dydaktycznych w zagranicznych uczelniach partnerskich składają do Prorektora ds. Studiów

1. „Zgłoszenie na wyjazd” w ramach Programu LLP-Erasmus
2. „Indywidualny Program Nauczania” (Individual Teaching Programme)
w terminie umożliwiającym ich ocenę.

12. . Kandydat uzgadnia z partnerską uczelnią zagraniczną szczegółowy program zajęć dydaktycznych zwany dalej „Indywidualnym programem nauczania” (*Individual Teaching Programme*), który zawiera rozkład przeprowadzonych zajęć dydaktycznych oraz ich formę, cele i opis rezultatów, które nauczyciel zamierza osiągnąć. Program ten, przed wyjazdem, przekazywany jest Prorektorowi ds. Nauki i Rozwoju. Po uzyskaniu zgody na wyjazd program zostaje przesłany do uczelni partnerskiej.

13. Wnioski kandydatów na wyjazdy w ramach Programu Erasmus będą opiniowane przez Prorektorowi ds. Studiów i przekazywane do ostatecznej akceptacji Prorektorowi ds. Nauki i Rozwoju w ramach limitu miejsc i kolejności zgłoszeń.

14. Kryteriami, które będą brane pod uwagę przy kwalifikacji wniosku przez Prorektora ds. Studiów:

- doświadczenie dydaktyczne,
- swoboda prowadzenia zajęć dydaktycznych w języku wykładowym zagranicznej uczelni partnerskiej,
- forma zatrudnienia oraz fakt, czy pracownik zatrudniony jest na pierwszym, czy kolejnym etacie,
- częstotliwość wyjazdów w ramach Programu Erasmus – pierwszeństwo w wyjazdach mają osoby, które do tej pory nie były wysyłane przez uczelnię w ramach Programu Erasmus.

15. Po zakończeniu okresu składania zgłoszeń na wyjazdy Prorektor ds. Studiów kwalifikuje kandydatów na wyjazdy w ramach Programu Erasmus.

16. Oficjalnej zgody na wyjazd za granicę w ramach Programu Erasmus udziela Rektor

17. Realizacja wyjazdu jest możliwa po otrzymaniu potwierdzenia możliwości przyjęcia z uczelni partnerskiej

18. Nie później niż na 3 tygodnie przed wyjazdem kandydat wypełnia „Wniosek wyjazdu za granicę” i przekazuje go do Prorektora ds. Nauki i Rozwoju.

§ 3

Dokumenty, które należy dostarczyć po powrocie z uczelni partnerskiej:

19. Po powrocie z uczelni partnerskiej nauczyciel akademicki zobowiązany jest przedłożyć w Uczelni następujące dokumenty:

- pisemne zaświadczenie o okresie pobytu, wystawione przez uczelnię partnerską z informacją o liczbie godzin przeprowadzonych zajęć dydaktycznych;
- sprawozdanie z wyjazdu sporządzone według wzoru dostarczonego przez uczelnię macierzystą
- kopię biletu.

20. Po przyjeździe do uczelni macierzystej, nauczyciel akademicki jest zobowiązany wypełnić ankietę pracownika – stypendysty Programu Erasmus dostępną na stronach <http://www.erasmus.org.pl/>.

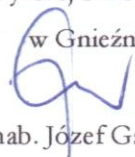
§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rektor

Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej

w Gnieźnie



prof. dr hab. Józef Garbarczyk



**PAŃSTWOWA WYŻSZA SZKOŁA ZAWODOWA
W GNIEŹNIE**

**ZGŁOSZENIE NA WYJAZD NAUCZYCIELA AKADEMICKIE
W RAMACH PROGRAMU ERASMUS**



DG Edukacja i Kultura
Program „Uczenie się przez całe życie”
Erasmus



1.
(imię i nazwisko, tytuł, stopień naukowy)
2. Zajmowane stanowisko:
3. Instytut:
4. Telefon: E-mail
(służbowy) (prywatny)
5. Nazwa uniwersytetu do którego kandydat się wybiera:
6. Imię, nazwisko, tytuł, stopień naukowy osoby współpracującej w uczelni partnerskiej:
7. Forma planowanych zajęć dydaktycznych (wykład, seminarium, ćwiczenia, inne)
8. Tematyka/ tytuł proponowanych wykładów:
9. Termin wyjazdu i planowany okres pobytu:
10. Czy kandydat ubiega się o inny wyjazd w ramach Programu Erasmus na rok akademicki, w którym nastąpi wyjazd: tak | | nie | |
- Do jakiego ośrodka:
11. Czy kandydat został już zakwalifikowany na inny wyjazd w ramach Programu Erasmus na rok akademicki, w którym nastąpi wyjazd: tak | | nie | |
12. Informacja o wspólnych przedsięwzięciach dydaktycznych (*argumentację proszę podać na odwrocie*):
a) dotychczasowych:
- b) zaplanowanych:

.....
(podpis kandydata)

Opinia Prorektora ds. Studiów:

.....
(podpis)

Decyzja Prorektora ds. Nauki i Rozwoju – Koordynatora Programu Erasmus

.....
(podpis)



LLP-ERASMUS PROGRAMME
INDIVIDUAL TEACHING PROGRAMME FOR TEACHING STAFF MOBILITY
ACADEMIC YEAR 2009/ 2010

Name and Erasmus code of the home institution				
Department/Faculty				
Name of the contact person at home institution				
Beneficiary's forename and surname				
Name and Erasmus code of the host Institution/				
Department/Faculty				
Name of the contact person at the host institution				
Subject area				
Level	Bachelor ☐	Master ☐	Doctorate ☐	other ☐ , please specify
Number of students at the host institution benefiting from the teaching programme			Number of teaching hours	
Arrival date			Departure date	
Objectives of the mobility				
Added value expected from the mobility / expected results (for the host institution, for the staff member carrying out the assignment, for the home institution)				
Content of the teaching programme				

.....
Place and date

.....
Signature of the Beneficiary

Approval of the teaching programme

Name and status of the official representative
of home institution

Name and status of the official representative
of host institution

.....
Signature

.....
Signature

Stamp of the home institution

Stamp of the host institution

.....
Place and date

.....
Place and date



**PAŃSTWOWA WYŻSZA SZKOŁA ZAWODOWA
W GNIEŹNIE**

**WNIOSEK WYJAZDU ZA GRANICĘ
NAUCZYCIELA AKADEMICKIEGO
W RAMACH PROGRAMU ERASMUS**

(należy składać najpóźniej 3 tygodnie przed planowanym wyjazdem)



Program „Uczenie się przez całe życie”
Erasmus

Miejscowość, dnia.....

.....
Tytuł /stopień naukowy

.....
Imię i Nazwisko

.....
Stanowisko

Seria i nr paszportu:.....

E-mail:.....

Miejsce pracy:

Instytut

Adres domowy:.....**Tel.**

Wjazd do.....

kraj

.....
miejscowość

.....
nazwa instytucji przyjmującej

w terminie:

Rodzaj wyjazdu (proszę zaznaczyć po jednej pozycji w części (1) i (2))

(1)

(2)

☐ Studia wyższe

☐ Studia doktoranckie i podyplomowe

☐ Staże naukowe i artystyczne

☐ Na podstawie umów i porozumień

☐ Wymiana międzyuczelniana

☐ Programy Unii Europejskiej

☐ Udział w imprezach naukowych (np. konferencje, sympozja itp.)

☐ Inny (podać jaki)

Proszę o udzielenie urlopu szkoleniowego w terminie*.....

Proszę o udzielenie urlopu bezpłatnego w terminie**.....

Proszę o wyrażenie zgody na wyjazd w ramach urlopu naukowego w terminie.....

.....
Podpis osoby zgłaszającej wyjazd

.....
Akceptacja Prorektora ds. Nauki i Rozwoju

* Wyjazd do 1 miesiąca - urlop szkoleniowy płatny

** Po powrocie z urlopu bezpłatnego należy pisemnie zgłosić podjęcie obowiązków służbowych.