

Sposób prowadzenia kursu na platformie e-learningowej Moodle

Słownik pojęć

1. **Kurs** – zbiór materiałów dydaktycznych i treści będących odzwierciedleniem toku nauczania **pojedynczego** przedmiotu.
2. **Materiał dydaktyczny** – wszelkie pomoce wykorzystywane podczas procesu dydaktycznego. Za materiał uznaje się: prezentacje multimedialne, skrypty, fragmenty książek i publikacji pliki audio/video, odnośniki do źródeł zewnętrznych.
3. **Moduły aktywności** – rodzina modułów platformy e-learningowej Moodle pozwalająca na ewaluację wiedzy z danego zakresu materiału (zadanie, quiz, itp.).
4. **Prowadzący** – osoba odpowiedzialna za prowadzenie kursu, wystawianie ocen oraz umieszczanie materiałów i treści dydaktycznych. Prowadzących kurs nie może być więcej niż 2 osoby.
5. **Uczestnik** – osoba biorąca udział w kursie.

I. Treść i układ informacji

1. Nazwa kursu na platformie e-learningowej musi być zgodna z nazwą przedmiotu w programie studiów.
2. Nazwa skrócona kursu powinna składać się z pierwszych liter nazwy przedmiotu.
3. Każdy kurs na platformie e-learningowej Moodle musi być zbudowany według następującej struktury:
 - sekcja ogólna,
 - tematy.

4. Sekcja ogólna pełni rolę nagłówka kursu. Musi zajmować najwyższą pozycję w kursie oraz zawierać następujące informacje:
 - nazwę przedmiotu,
 - informację o autorze kursu,
 - informację o prowadzącym,
 - moduł ogłoszenia,
 - kartę przedmiotu w formie pliku *.pdf lub odnośnika prowadzącego do repozytorium kart znajdującego się na stronie Państwowej Szkoły Zawodowej im. H Cegielskiego w Gnieźnie,
 - zasady zaliczenia przedmiotu dla wszystkich jego form,
 - literaturę:
 - literatura podstawowa – powinna być dostępna w księgozbiorze biblioteki Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Hipolita Cegielskiego w Gnieźnie i przekazana w formie linku do systemu bibliotecznego (wymagany kontakt z biblioteką celem uzyskania linku z wybraną literaturą do przedmiotu),
 - literatura uzupełniająca (opcjonalnie).
5. Sekcja tematu jest odzwierciedleniem zagadnienia poruszanego w danej jednostce przedmiotu. Każdy blok tematyczny musi zawierać:
 - temat,
 - efekty kształcenia dla bieżącego bloku tematycznego (bezpośrednio pod tematem),
 - zagadnienia,
 - materiał dydaktyczny,
 - źródła wiedzy (linki i wskazania do literatury tradycyjnej odnoszące się do danego bloku tematycznego tj. tytuł lub numer rozdziału, ewentualnie numery stron)
6. Materiał dydaktyczny jest umieszczany w bloku tematycznym, którego dotyczy. Powinien zawierać krótki opis.
7. Moduły aktywności (zadania, quiz'y) umieszczane są w bloku tematycznym, którego dotyczą.
8. Ukończenie aktywności przez uczestnika kursu powinno zakończyć się informacją zwrotną (ocena, komentarz). Ocena za ukończoną aktywność uczestnika musi zostać umieszczona w dzienniku ocen danego kursu.