

Zasady przeprowadzania egzaminów dyplomowych lub ich części w siedzibie Uczelni lub w siedzibie filii (w formie bezpośredniego kontaktu)

1. Komisja Egzaminu Dyplomowego powinna zapewnić, aby egzamin dyplomowy odbywał się w sali o odpowiednim metrażu – dopuszczalna liczba osób przebywających w sali jest umieszczona na drzwiach wejściowych.
2. W trakcie egzaminu dyplomowego powinna być zachowana odpowiednia odległość pomiędzy Studentem a Członkami Komisji Egzaminu Dyplomowego – minimum 1,5 metra.
3. Komisja Egzaminu Dyplomowego powinna określić dokładne godziny przybycia studentów na egzamin, godziny przeprowadzania egzaminu, z uwzględnieniem ewentualnych przerw w jego trakcie, w celu ograniczenia możliwości gromadzenia się studentów podczas wchodzenia do sali egzaminacyjnej.
4. Student zobowiązany jest stawić się na egzamin dyplomowy bez osób towarzyszących.
5. Student i Członkowie Komisji Egzaminu Dyplomowego stawiają się na egzamin dyplomowy w środkach ochrony osobistej, tj. maseczka i rękawiczki.
6. Student powinien być zaopatrzony we własne artykuły piśmiennicze lub inne materiały niezbędne do egzaminu, które zabiera ze sobą po zakończeniu egzaminu dyplomowego.
7. Student powinien być witany przez Komisję Egzaminu Dyplomowego bez kontaktu bezpośredniego (bez podania ręki).
8. Komisja Egzaminu Dyplomowego weryfikuje tożsamość Studenta na podstawie danych zawartych w protokole egzaminacyjnym i okazanego w odpowiedniej odległości (przyłożenie do osłony z pleksi) dokumentu tożsamości.
9. Student zajmuje miejsce w sali wskazane przez Komisję Egzaminu Dyplomowego.
10. Student może wnieść do sali własny napój (wodę mineralną) i po egzaminie dyplomowym zabiera ją ze sobą z sali.
11. Komisja Egzaminu Dyplomowego przekazuje gratulacje Studentowi wyłącznie ustnie.
12. Nie przeprowadza się części uroczystej po egzaminie dyplomowym polegającej na wręczeniu kwiatów Komisji Egzaminu Dyplomowego.
13. Po zakończeniu egzaminu dyplomowego sala jest wietrzona i dezynfekowana.