

Zał. nr 1 do Zarządzenia Rektora nr 76/2020 z dnia 09.11.2020r.

**Regulamin praktyk oraz zasad uczestnictwa w projekcie  
pn. "Studium Pielęgniarstwo w PWSZ w Gnieźnie"**

**§ 1. Informacje ogólne**

1. Projekt pod tytułem **"Studium Pielęgniarstwo w PWSZ w Gnieźnie"**, w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach osi priorytetowej V Wsparcie dla obszaru zdrowia, działanie nr 5.3 Wysoka jakość kształcenia na kierunkach medycznych – zwany dalej Projektem - realizowany jest przez Państwową Wyższą Szkołę Zawodową im. Hipolita Cegielskiego w Gnieźnie.
2. Głównym celem Projektu jest poprawa jakości kształcenia na kierunku stacjonarnym I stopnia Pielęgniarstwo, Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Hipolita Cegielskiego w Gnieźnie(PWSZ), poprzez przygotowanie i wdrożenie programu rozwojowego (PR) w zakresie procesu kształcenia pielęgniarek, który przyczyni się do zwiększenia zainteresowania studiami na tym kierunku, a tym samym do zwiększenia jego liczby absolwentów.
3. W ramach realizacji Programu Rozwojowego realizowane będą następujące zadania:
  - a) opracowanie i wdrożenie uczelnianego programu stypendialnego dla studentów kierunku Pielęgniarstwo,
  - b) finansowanie zajęć dodatkowych, wykraczających poza standardowy program kształcenia,
  - c) działania mające na celu dostosowanie jakości warunków i zasad odbywania obowiązkowych praktyk do wymogów Europejskiej Ramy Jakości Praktyk i Staży, takich jak: zastąpienie zasady bezpłatnych praktyk odpłatnymi,
  - d) finansowanie ponadprogramowych, płatnych praktyk zawodowych.
4. Biuro Projektu mieści się w Rektoracie PWSZ w Gnieźnie, ul. Ks. Kard. Stefana Wyszyńskiego 38, 62-200 Gniezno.
5. Projekt realizowany będzie w okresie od 01.09.2017 do 30.09.2023 roku.
6. Ilekroć w niniejszym regulaminie lub w załącznikach do niego jest mowa o Regulaminie – należy przez to rozumieć niniejszy regulamin, tj. Regulamin praktyk oraz zasad uczestnictwa w projekcie pn. "Studium Pielęgniarstwo w PWSZ w Gnieźnie".

**§ 2. Zasady rekrutacji i uczestnictwa w projekcie**

1. Rekrutacja do udziału w Projekcie prowadzona będzie każdorazowo na początku danego roku akademickiego.
2. Informacja o rekrutacji do Projektu rozpowszechniana na portalach społecznościowych oraz na stronie internetowej PWSZ.
3. Uczestnikiem Projektu może być student I stopnia Instytutu Nauk o Zdrowiu PWSZ, Kierunku Pielęgniarstwo, nie posiadający prawa do wykonywania zawodu.
4. Wnioski składa się w Biurze Projektu: Rektorat PWSZ w Gnieźnie, ul. Wyszyńskiego 38, 62-200 Gniezno, Sekretariat Prorektorów.
5. Proces rekrutacji przebiegać będzie każdorazowo w następujących etapach:
  - etap I - studenci zainteresowani uczestnictwem w Projekcie, wypełnią Formularz zgłoszeniowy (załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu) możliwy do pobrania w wersji elektronicznej ze strony [www.pwsz-gniezno.edu.pl](http://www.pwsz-gniezno.edu.pl) i dostarczą go w wyznaczonym terminie w formie papierowej (liczy się data wpływu).
  - etap II – złożone formularze zgłoszeniowe poddane zostaną weryfikacji formalnej. Wnioski rozpatruje Komisja ds. Praktyk w ramach projektu "Studium Pielęgniarstwo w PWSZ w Gnieźnie"-

powołana przez Rektora PWSZ - zwana dalej Komisją. W skład Komisji wchodzi: Koordynator Projektu, Zastępca ds. spraw rekrutacji i promocji, Opiekun Merytoryczny Projektu, przedstawiciel Działu Kształcenia i Spraw Studenckich.

- etap III - Poprawne pod względem formalnym formularze poddane zostaną ocenie merytorycznej przez Komisję.

6. Zadania Komisji :

- sprawdzenie prawidłowości złożonych wniosków pod względem formalnym,
- sporządzenie List Rankingowych Wnioskodawców według roczników,
- sporządzenie Protokołu z posiedzenia Komisji zawierającego: liczbę złożonych Wniosków i List Rankingowych Wnioskodawców,
- sporządzenie i przekazanie Rektorowi PWSZ rekomendacji dot. przyznania stypendiów Wnioskodawcom,
- publikacja na Tablicy informacyjnej Instytutu oraz na stronach internetowych uczelni List Rankingowych Stypendystów.

7. Decyzję o przyznaniu Stypendium albo o odmowie jego przyznania podejmuje Rektor na podstawie rekomendacji Komisji, z uwzględnieniem miejsca Wnioskodawcy na danej Liście Rankingowej Wnioskodawców i pozostałych wymogów Regulaminu.

8. Po zakwalifikowaniu się do Projektu Uczestnicy zobowiązani są dostarczyć do Biura projektu następujące dokumenty:

1) Deklaracja uczestnictwa w Projekcie - Załącznik nr 2

2) Oświadczenia Uczestnika Projektu o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych - Załącznik nr 3

9. W przypadku nie zrekrutowania wymaganej liczby osób na danym etapie, przewidziany jest dodatkowy nabór na zasadach określonych w ust. 4-7.

10. W przypadku zaistnienia okoliczności, która zmusza uczestnika do rezygnacji z udziału w projekcie wymagane jest złożenie pisemnej informacji o rezygnacji wraz z uzasadnieniem - Załącznik nr 4.

### **§ 3. Zasady realizacji poszczególnych zadań w Projekcie**

1. Zajęcia dodatkowe wykraczające poza standardowy program kształcenia obejmują realizację **zajęć wykładowych ponadprogramowych** – zwanych dalej Wykładami. W Wykładach będą mogli uczestniczyć wszyscy chętni studenci, pod warunkiem złożenia Formularza zgłoszenia – stanowiącego załącznik nr 1 do Regulaminu. Wykłady będą przeprowadzone w następujących przedmiotach i wymiarach:

- Opieka długoterminowa – 5 godzin,
- Geriatria i pielęgniarstwo geriatryczne – 5 godzin,
- Onkologia, pielęgniarstwo onkologiczne i choroby nowotworowe płuc – 5 godzin.

Studenci zakwalifikowani do Projektu zobowiązani są do uczestnictwa we wszystkich Wykładach i do złożenia testu wiedzy z każdego z przedmiotów Wykładów. Testy wiedzy (zaliczenia) z poszczególnych przedmiotów Wykładów będą przeprowadzane i oceniane przez wykładowcę, na podstawie materiałów uzyskanych na Wykładach oraz podanych zagadnień i pozycji literaturowych. Sześciu najlepszych studentów z danego przedmiotu będzie miało możliwość wzięcia udziału w praktykach zawodowych ponadprogramowych z danego przedmiotu.

2. **Stypendia za praktyki zawodowe obowiązkowe(programowe)** – zgodnie z aktualnymi wymogami Europejskiej Ramy Jakości Praktyk i Staży. Działanie polega na organizacji dla studentów pielęgniarstwa płatnych praktyk obowiązkowych, które będą się odbywały w jednostkach medycznych na terenie Polski. Każdy zainteresowany student będzie mógł skorzystać z płatnych obowiązkowych praktyk studenckich pod warunkiem uczestnictwa w Wykładach i złożenia

wymaganych testów wiedzy oraz pod warunkiem złożenia Formularza zgłoszenia stanowiącego załącznik nr 1 do Regulaminu praktyk.

Praktyki zawodowe odbywają się w następującym wymiarze, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 26 lipca 2019 r. w sprawie standardów kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu lekarza, lekarza dentysty, farmaceuty, pielęgniarki, położnej, diagnosty laboratoryjnego, fizjoterapeuty i ratownika medycznego (Dz.U. 2019 poz. 1573) oraz Programem Studiów I stopnia:

a) dla studentów I roku studiów:

- podstawy pielęgniarstwa - 120 godzin
- podstawowa opieka zdrowotna - 80 godzin

b) dla studentów II roku studiów:

- choroby wewnętrzne i pielęgniarstwo internistyczne - 160 godzin,
- chirurgia i pielęgniarstwo chirurgiczne - 160 godzin,
- położnictwo, ginekologia i pielęgniarstwo położniczo-ginekologiczne - 40 godzin,
- pediatria i pielęgniarstwo pediatryczne - 160 godzin.

c) dla studentów III roku studiów:

- pielęgniarstwo w opiece długoterminowej – 40 godzin
- anestezjologia i pielęgniarstwo w zagrożeniu życia- 80 godzin,
- psychiatria i pielęgniarstwo psychiatryczne - 80 godzin,
- neurologia i pielęgniarstwo neurologiczne - 80 godzin,
- opieka paliatywna - 40 godzin,
- geriatria i pielęgniarstwo geriatryczne - 80 godzin,
- podstawowa opieka zdrowotna – 80 godzin.

Student zakwalifikowany do odbycia praktyk zawodowych zobligowany jest do podpisania umowy zgodnie ze wzorem – załącznik nr 5 do Regulaminu.

**3. Stypendia za praktyki zawodowe ponadprogramowe**, w wymiarze co najmniej 120 godzin, których program opracowany jest wspólnie z pracodawcami z branży medycznej, co zapewni absolwentom zdobycie umiejętności pożądanych przez pracodawców. Praktyki ponadprogramowe zostaną przeprowadzone w placówkach opieki paliatywno-hospicyjnej, opieki długoterminowej, na oddziałach onkologii lub geriatрії.

Praktyki zawodowe ponadprogramowe będą odbywały się w następujących przedmiotach i wymiarach:

- Opieka długoterminowa i hospicjum domowe – praktyka zawodowa 40 godzin – 6 osób,
- Geriatria i pielęgniarstwo geriatryczne praktyka zawodowa 40 godzin – 6 osób,
- Onkologia, pielęgniarstwo onkologiczne i choroby nowotworowe płuc – praktyka zawodowa 40 godzin – 6 osób.

Warunkiem wzięcia udziału w płatnych ponadprogramowych praktykach zawodowych będą ukończone Wykłady i złożone testy wiedzy. Sześciu studentów najlepiej ocenionych w teście wiedzy z danego przedmiotu w ramach Wykładów będzie miało możliwość wzięcia udziału w praktykach zawodowych ponadprogramowych z danego przedmiotu. Każdy zainteresowany student będzie ponadto zobligowany do złożenia Formularza zgłoszenia, która będzie dawała możliwość udziału w tej formie wsparcia. Wzór Formularza zgłoszenia na praktyki zawodowe ponadprogramowe stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu praktyk. Student zakwalifikowany do odbycia praktyk zawodowych ponadprogramowych zobligowany jest do podpisania umowy zgodnie ze wzorem – załącznik nr 6 do Regulaminu Praktyk.

#### **§ 4. Opiekun Merytoryczny Projektu i Opiekun Praktyk**

1. Bezpośrednim przełożonym studenta w trakcie realizacji praktyk zawodowych obowiązkowych i ponadprogramowych ze strony pracodawcy jest Opiekun praktyk, ze strony Uczelni –Opiekun merytoryczny Projektu.

2. Studenci odbywający praktyki zawodowe podlegają bezpośrednio opiekunowi praktyk, który jest za nich odpowiedzialny.
3. Wszystkie czynności pielęgniarskie student wykonuje za zgodą i pod nadzorem opiekuna praktyk.
4. Opiekun merytoryczny Projektu odpowiedzialny jest za:
  - a) monitorowania obecności Praktykanta na praktykach zgodnie z harmonogramem,
  - b) sprawowania nadzoru merytoryczno-wychowawczego nad przebiegiem praktyki.
  - c) ocena przebiegu praktyk
  - d) dokumentowanie odbytych praktyk
5. Opiekun praktyk odpowiedzialny jest za:
  - a) nadzór nad wykonywaniem przez Praktykanta zadań wynikających z programu praktyk,
  - b) sprawowanie opieki nad Praktykantem oraz wspieranie go w prowadzonych działaniach, udzielanie wskazówek i rad,
  - c) ocena pracy Praktykanta oraz prowadzenie dokumentacji praktyki.
6. Studenci Studiów Stacjonarnych pierwszego stopnia Kierunku Pielęgniarstwo potwierdzają realizację praktyk zawodowych obowiązkowych w „Dzienniczku zaliczenia efektów kształcenia zajęć praktycznych i praktyki zawodowej”.
7. Studenci odbywający dodatkowo praktyki zawodowe ponadprogramowe, potwierdzają realizację praktyk „Kartą efektów kształcenia zajęć praktycznych – Praktyka zawodowa ponadprogramowa” możliwy do pobrania w wersji elektronicznej ze strony [www.pwsz-gniezno.edu.pl](http://www.pwsz-gniezno.edu.pl). Studenci PWSZ im. Hipolita Cegielskiego odbywający praktyki zawodowe, zobowiązani są zgłosić się i dostarczyć w/w dokumentację do Opiekuna praktyk, w celu potwierdzenia oraz zaliczenia praktyk na Karcie Okresowych Osiągnięć Studenta.

### **§ 5. Organizacja kształcenia praktycznego**

1. Zajęcia praktyczne odbywają się pod opieką opiekuna praktyk.
2. Obowiązkiem studenta jest pełne przygotowanie do zajęć i obecność na 5 minut przed ich planowanym rozpoczęciem.
3. Obecność na dyżurach według ustalonego przez mentora grafiku jest obowiązkowa, zaś samowolna zmiana dyżuru łączy się z brakiem zaliczenia dyżuru.
4. Każda nieobecność musi być usprawiedliwiona przez studenta na piśmie i odpracowana w innym terminie, w czasie trwania planowanych praktyk po wcześniejszym uzgodnieniu z opiekunem praktyk.
5. Brak pisemnego usprawiedliwienia nieobecności w wyznaczonym czasie skutkuje brakiem możliwości odbycia praktyki w innym terminie, co oznacza niezaliczenie przedmiotu.
6. W czasie trwania zajęć student nie może korzystać z materiałów i sprzętu placówki w celach osobistych oraz załatwiać spraw prywatnych.
7. Obowiązuje 100% frekwencja (nieobecności należy odpracować).

### **§ 6. Obowiązki studenta**

1. Student zobowiązany jest posiadać:
  - a) Aktualną Pracowniczą Książeczkę Zdrowia dla celów sanitarno – epidemiologicznych.
  - b) Ubezpieczenie NNW i OC.
  - c) Ubiór według ustalonego modelu.
  - d) Identyfikator według ustalonego modelu, określonego przez Beneficjenta.
  - e) Aktualnie obowiązkowe szczepienie ochronne w zakresie tężca, gruźlicy oraz WZW B.
2. Studenci leczący się na schorzenia przewlekłe i Studentki ciężarne zobowiązani są do przedstawiania zaświadczenia lekarza medycyny pracy, potwierdzającego brak przeciwwskazań do wykonywania czynności pielęgniarskich w warunkach klinicznych.

3. Przestrzeganie regulaminu studiów PWSZ oraz wewnętrznych regulaminów placówki, w której zajęcia są przeprowadzane.
4. Przestrzeganie tajemnicy zawodowej.
5. Przestrzeganie przepisów BHP i p/pożarowych.
6. Schludny i estetyczny wygląd, tj. bluza i spodnie, obuwiu zmienne białe lub w kolorze skóry, spięte włosy, nielakierowane paznokcie, krótko obcięte paznokcie, brak jakiegokolwiek biżuterii.
7. Posiadanie identyfikatora i zegarka z sekundnikiem.
8. Zdyscyplinowanie.
9. Kultura osobista i uprzejmość w stosunku do pacjentów, nauczycieli, personelu placówki oraz koleżanek i kolegów.
10. Sumienne i dokładne wykonanie obowiązków w czasie dyżuru.
11. Poinformowanie osoby prowadzącej zajęcia praktyczne o wszystkich niedociągnięciach lub popełnionych błędach.
12. W czasie trwania praktyk obowiązuje zakaz:
  - a) Palenia papierosów
  - b) Korzystania z telefonów komórkowych,
  - c) Prowadzenia rozmów na temat życia osobistego podopiecznych
  - d) Opuszczania placówki kształcenia zawodowego bez wiedzy i zgody nauczyciela akademickiego/ osoby prowadzącej zajęcia.
11. Zaliczenie efektów kształcenia objętych programem kształcenia.

### **§ 7. Zasady rezygnacji z uczestnictwa w projekcie**

1. Rezygnacja z udziału w Projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach i następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia.
2. Uzasadnione przypadki, o których mowa w pkt. 1 niniejszego paragrafu mogą wynikać z przyczyn natury zdrowotnej, okoliczności niezależnych od Uczestnika lub działania siły wyższej i nie mogą być znane Uczestnikowi w momencie rozpoczęcia udziału w Projekcie.
3. Konsekwencją zakończenia udziału w Projekcie przed zakończeniem wsparcia, z przyczyn innych niż wskazane w ust. 2, może być zwrot przez Uczestnika Projektu kosztów poniesionych przez PWSZ z należnościami ubocznymi na działania w ramach Projektu dotyczące tego Uczestnika, o ile rezygnacja Uczestnika skutkować będzie zwrotem dofinansowania przez PWSZ.
4. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie, studenci obowiązani są złożyć do Biura Projektu pisemne oświadczenie dotyczące przyczyn rezygnacji w możliwie najwcześniejszym terminie. Wzór Oświadczenia o rezygnacji stanowi Załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu.

### **§8. Wykluczenie z udziału w Projekcie, zwrot środków**

1. Uczestnik Projektu może zostać wykluczony z udziału w Projekcie w następujących przypadkach:
  - przerwania udziału w Projekcie,
  - skreślenia z listy studentów PWSZ w Gnieźnie,
  - zawieszenia w prawach studenta PWSZ w Gnieźnie,
  - rażącego naruszenia postanowień Regulaminu, w szczególności obowiązków wskazanych w § 4-6 Regulaminu.
2. W razie wykluczenia Uczestnika Projektu z udziału w Projekcie albo gdy Uczestnik Projektu z własnej winy zrezygnował z udziału w Projekcie, umowa, którą zawarł z Uczelnią (o realizację i finansowanie praktyk programowych albo o realizację i finansowanie praktyk ponadprogramowych) ulega rozwiązaniu z dniem wydania decyzji o wykluczeniu z udziału w Projekcie albo złożenia rezygnacji z udziału w Projekcie.



3. W przypadku, gdy Uczestnik Projektu z własnej winy zrezygnował z udziału w Projekcie albo został wykluczony z udziału w Projekcie, Uczestnik Projektu jest zobowiązany do zwrotu Uczelni wszystkich środków dotychczas wypłaconych mu w trakcie trwania Projektu w ramach udziału w praktykach zawodowych, wraz z odsetkami ustawowymi liczonymi od dnia przekazania tych świadczeń.
4. Decyzję w zakresie wykluczenia z udziału w Projekcie i zwrotu środków podejmuje Rektor PWSZ w Gnieźnie.

### **§ 9. Postanowienia końcowe**

1. Każdy student przed przystąpieniem do udziału w Projekcie ma obowiązek zapoznania się z niniejszym regulaminem.

2. Regulamin wchodzi w życie z dniem jego zatwierdzenia przez Rektora Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im Hipolita Cegielskiego w Gnieźnie.

3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie wszystkie decyzje podejmuje Rektor Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Gnieźnie:

w oparciu o przepisy:

- Ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, (Dz.U. z 2018 r. poz. 1668 z późn. zm.)
- Ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz.U. z 2018r., poz. 2096 z późn. zm.)
- Regulaminu Studiów obowiązującego w Uczelni.

4. Integralną część Regulaminu stanowią następujące Załączniki:

*Załącznik nr 1 Formularz zgłoszeniowy;*

*Załącznik nr 2 Deklaracja uczestnictwa w projekcie;*

*Załącznik nr 3 Oświadczenie dane osobowe;*

*Załącznik nr 4 Oświadczenie rezygnacja udziału w projekcie;*

*Załącznik nr 5 Umowa praktyki programowe;*

*Załącznik nr 6 Umowa praktyki ponadprogramowe;*