

**Zakres kompetencji i zasady działania
Pełnomocnika ds. Osób Niepełnosprawnych
Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Hipolita Cegielskiego w Gnieźnie**

§ 1

Do zadań Pełnomocnika ds. Osób Niepełnosprawnych, zwanego dalej Pełnomocnikiem należy:

- 1) prowadzenie Biura ds. Osób Niepełnosprawnych;
- 2) monitorowanie liczby pracowników i studentów z orzeczoną niepełnosprawnością;
- 3) prowadzenie panelu informacyjnego Biura ds. Osób Niepełnosprawnych przy pomocy Działu Promocji, Rozwoju i Współpracy na stronie internetowej Uczelni w szczególności z informacjami o:
 - a) miejscu i terminach urzędowania Pełnomocnika,
 - b) dostępności infrastruktury technicznej danego kierunku studiów dla osób o określonej niepełnosprawności,
 - c) działalności Rady Studentów Niepełnosprawnych,
 - d) pozyskanych funduszach;
- 4) monitorowanie wykorzystania funduszy na rzecz osób niepełnosprawnych przy wsparciu Kwestury;
- 5) przedkładanie Rektorowi corocznego sprawozdania z działalności i efektów pracy pełnomocnika ds. osób niepełnosprawnych;
- 6) określanie potrzeb związanych ze studiowaniem osób niepełnosprawnych;
- 7) współpraca z pozauczelnianymi organizacjami wspierającymi osoby niepełnosprawne.

§ 2

Do kompetencji Pełnomocnika ds. Osób Niepełnosprawnych w szczególności należy:

- 1) Pozyskiwanie informacji na rzecz osób niepełnosprawnych od Działu Kształcenia i Spraw Studenckich, Działu Technicznego;
- 2) Opiniowanie dokumentów związanych z kształceniem i rehabilitacją osób niepełnosprawnych;
- 3) Przedkładanie Rektorowi, Kanclerzowi wniosków usprawniających funkcjonowanie osób niepełnosprawnych, a w szczególności wniosków dotyczących likwidacji barier architektonicznych.

§ 3

W celu realizacji zadań, o których mowa w § 1, Pełnomocnik w szczególności:

- 1) uczestniczy w realizacji grantów/funduszy pozyskanych przez Uczelnię na rzecz osób niepełnosprawnych,
- 2) udziela pomocy pracownikom prowadzącym zajęcia dydaktyczne, w których biorą udział studenci niepełnosprawni,
- 3) udziela wyjaśnień osobom niepełnosprawnym w sprawach objętych zakresem działania Pełnomocnika,
- 4) prowadzi i koordynuje sprawy związane z obowiązkami Uczelni, wynikającymi z zatrudniania osób niepełnosprawnych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
- 5) współpracuje z jednostkami i komórkami organizacyjnymi Uczelni:
 - Instytutami,
 - Działem Kształcenia i Spraw Studenckich,
 - Działem Technicznym,
 - Biblioteką,
 - Działem Spraw Osobowych,
 - Działem Promocji, Rozwoju i Współpracy.

§ 4

Do korzystania z usług Pełnomocnika uprawnione są:

- 1) osoby niepełnosprawne w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 roku o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (tekst jednolity z 2020r. poz. 426 z późn. zm.);
- 2) osoby przewlekle chore lub niezdolne do pełnego uczestnictwa w zajęciach w trybie standardowym ale nieposiadające orzeczonego stopnia niesprawności oraz osoby, których niezdolność do pełnego uczestnictwa w zajęciach spowodowana jest nagłą chorobą lub utratą sprawności z powodu wypadku, ale charakter tej niezdolności jest czasowy.

§ 5

Pełnomocnik administracyjnie podlega bezpośrednio Rektorowi.