

**Zarządzenie nr 6/2008**  
**Rektora Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej**  
**w Gnieźnie**  
**z dnia 10 marca 2008 r.**

w sprawie: warunków i trybu naboru studentów Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Gnieźnie do europejskiego programu Life Long Learning Programme - Erasmus oraz powołania Komisji Kwalifikacyjnej ds. rekrutacji studentów na wyjazdy w ramach programu Erasmus.

Na podstawie art. 66 ust. 2, Ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. nr 164 poz.1365 z późn. zmianami), § 37 ust.3 pkt.11 Statutu PWSZ w Gnieźnie zarządza się co następuje:

**§ 1**

**Informacje ogólne:**

1. W programie Erasmus mogą uczestniczyć studenci PWSZ w Gnieźnie, posiadający obywatelstwo polskie lub obywatelstwo innych państw uczestniczących w Programie Erasmus lub prawa równorzędne: prawo stałego pobytu lub status uchodźcy. W procesie rekrutacji zapewnia się równość szans kobiet i mężczyzn oraz osób niepełnosprawnych.
2. W celu zrealizowania części studiów za granicą w ramach programu ERASMUS studenci mogą wyjechać wyłącznie do uczelni partnerskich posiadających Kartę Uczelni Erasmusa (EUC), z którymi uczelnia podpisała stosowne umowy, w ramach uzgodnionych w tych umowach miejsc, dziedzin studiów i poziomów zaawansowania studentów.
3. W wymianie w ramach programu Erasmus mogą uczestniczyć studenci wszystkich kierunków (na których ogłoszona jest rekrutacja), którzy mają zaliczony co najmniej drugi rok studiów oraz zamknięty semestr poprzedzający wyjazd. W wyjątkowych wypadkach decyzję indywidualną podejmie Rektor.
4. Student może ubiegać się o stypendium na studia zagraniczne z Programu Erasmus tylko jeden raz w trakcie trwania całego programowego okresu studiów w kraju.
5. Studia w zagranicznej uczelni partnerskiej trwają jeden semestr. Dla studiów semestralnych minimalny okres rozliczający stypendium semestralne to 4,5 miesiąca pobytu za granicą. Po zaliczeniu danego semestru, student może wystąpić z wnioskiem o przedłużenie studiów zagranicznych o kolejny semestr. Jednakże stypendium z budżetu Programu Erasmus przysługuje studentowi tylko w pierwszym semestrze studiów. Student zachowuje prawo do wszelkich stypendiów otrzymywanych w kraju.
6. Student kwalifikowany na wyjazd przyjmuje do wiadomości fakt, że grant Erasmusa przeznaczony jest na pokrycie części dodatkowych kosztów związanych z wyjazdem i pobytem w uczelni partnerskiej. Grant nie zakłada pokrycia pełnych kosztów związanych z utrzymaniem za granicą. Z zasady grant jest przyznawany, aby zmniejszyć różnicę kosztów utrzymania pomiędzy Polską a krajem docelowym. W związku z powyższym student zgłaszający się na wyjazd musi brać pod uwagę poniesienie części kosztów z nim związanych.

7. Studenci o dużym stopniu niepełnosprawności mogą ubiegać się o dodatkowe środki ze specjalnego funduszu pomocy dla osób niepełnosprawnych. Szczegółowe informacje dotyczące sposobu wnioskowania znajdują się na stronie [www.erasmus.org.pl](http://www.erasmus.org.pl)

8. Pobyt studenta w celu zrealizowania części studiów musi być rozpoczęty i zakończony pomiędzy 1 lipca 2008 i 30 września 2009 roku (wliczając w to okres przedłużenia).

## § 2

### **Zasady rekrutacji na studia za granicą – wyjazdy w roku akademickim 2008/2009:**

1. Formularz zgłoszeniowy (załącznik nr 1) dostępny jest na stronie internetowej [www.pwsz-gniezno.edu.pl](http://www.pwsz-gniezno.edu.pl). Studenci zgłaszają chęć wyjazdu do Prorektora ds. Nauki i Rozwoju od momentu ogłoszenia rekrutacji na kierunkach i pojawienia się stosownej informacji na stronach internetowych Uczelni. Kwalifikacja, tj. egzaminy z języka obcego oraz rozmowa kwalifikacyjna, odbędzie się w terminie ustalonym przez Komisję Kwalifikacyjną ds. rekrutacji studentów na wyjazdy w ramach programu Erasmus.

2. Podstawowe kryteria selekcji kandydatów to:

- średnia ocen;
- znajomość języka obcego, w którym będą prowadzone wykłady, co najmniej na poziomie średniozaawansowanym, co potwierdza zdany egzamin wewnętrzny kwalifikujący na wyjazd;
- studenci posiadający międzynarodowe certyfikaty językowe zostają zakwalifikowani do wyjazdu wyłącznie na podstawie złożonej dokumentacji;
- opinia Dyrektora Instytutu (zawarta w Formularzu zgłoszeniowym);
- rozmowa kwalifikacyjna.

Procedura kwalifikowania studentów do udziału w Programie Erasmus przebiega w następujących etapach:

- a. weryfikacja formalna dokumentów złożonych uczelnianemu koordynatorowi,
- b. egzamin z wybranego języka,
- c. rozmowa kwalifikacyjna,

Niespełnienie wymogów któregośkolwiek z kolejnych etapów kwalifikacji wymienionych w pkt. 10 § 2 wyklucza kandydata z możliwości ubiegania się w danym semestrze o udział w Programie Erasmus.

3. Maksymalna liczba studentów zakwalifikowanych na wyjazd zależy od liczby miejsc na uczelniach zagranicznych uzgodnionych w umowach bilateralnych między uczelnią zagraniczną a PWSZ w Gnieźnie.

4. PWSZ przechowuje pełną dokumentację przeprowadzonej rekrutacji zgodnie z przepisami o archiwizacji dokumentów.

## § 3

### **Dokumenty, które student musi wypełnić przed wyjazdem do uczelni partnerskiej:**

1. Dokumenty, które zakwalifikowany student musi wypełnić przed wyjazdem za granicę:

- dokumenty ECTS: *Application Form, Learning Agreement, Transcript of Records* (wypis z indeksu w języku obcym potwierdzony przez Prorektora ds. Nauki i Rozwoju lub Prorektora ds. Studiów), ewentualne dodatkowe dokumenty wymagane przez uczelnię partnerską (np. *Request to reserve Accomodation*).
- oświadczenie finansowe (z potwierdzonym przez bank numerem konta, na które ma być przelewane stypendium).

2. Przed wyjazdem na studia zagraniczne zakwalifikowany student przygotowuje, we współpracy z Dyrektorem Instytutu, porozumienie o programie zajęć (studiów) - *Learning Agreement*. Program studiów wymaga zatwierdzenia przez Prorektora ds. Studiów. Przy przygotowywaniu porozumienia należy kierować się zasadą, aby student miał możliwość uzyskania w docelowej uczelni zagranicznej przynajmniej 30 punktów ECTS.

3. Ostatecznym warunkiem uczestnictwa studenta w Programie jest akceptacja jego kandydatury przez uczelnię przyjmującą. Odbyna się to na podstawie dokumentów studenta przesłanych przez uczelnię macierzystą do uczelni przyjmującej.

#### § 4

##### **Dokumenty, które student musi dostarczyć po powrocie do uczelni macierzystej:**

1. Warunkiem zaliczenia semestru studiów w partnerskiej uczelni zagranicznej jest uzyskanie 30 punktów ECTS, poświadczone odpowiednim wykazem zaliczeń wystawionym przez uczelnię przyjmującą (*Transcript of Records*). Po ukończeniu danego okresu studiów za granicą, student zobowiązany jest dostarczyć do DKS:

- otrzymany od uczelni zagranicznej dokument o uzyskanych wynikach „Wykaz zaliczeń” (*Transcript of Records*). Oryginał dokumentu o wynikach studenta uzyskanych za granicą pozostaje w aktach studenta, natomiast uwierzytelnioną przez Dział Kształcenia i Spraw Studenckich kopię otrzymuje student,
  - zaświadczenie o pobycie wystawione przez uczelnię goszczącą.
- Zaliczenia semestru dokonuje Prorektor ds. Studiów.

2. W przypadku nie spełnienia powyższego warunku, w zależności od liczby uzyskanych punktów, student otrzymuje rejestrację warunkową lub powtarza semestr wyjazdowy w uczelni macierzystej.

W przypadku rejestracji warunkowej Prorektor ds. Studiów wyznacza przedmiot zastępczy przedmiotu nie zaliczonego za granicą.

Uwaga! Jeżeli program studiów realizowany przez studenta za granicą nie obejmuje przedmiotów ujętych w minimum programowym, Prorektor ds. Studiów nakazuje studentowi uzupełnienie tych przedmiotów po powrocie z zagranicy.

3. Po przyjeździe do uczelni macierzystej, student jest zobowiązany wypełnić ankietę studenta – stypendysty Programu Erasmus dostępną na stronach <http://www.erasmus.org.pl/>.

#### § 5

1. Powołuje się Komisję Kwalifikacyjną ds. rekrutacji studentów na wyjazdy w ramach programu LLP-Erasmus w składzie:

Prorektor ds. Studiów - przewodniczący Komisji,  
Dyrektor Instytutu z którego są kandydaci- członek Komisji,  
Przedstawiciel studentów desygnowany przez Samorząd Studencki -członek Komisji,

2. Komisja Kwalifikacyjna ds. rekrutacji studentów na wyjazdy w ramach programu LLP-Erasmus:

a) dokonuje ostatecznej oceny merytorycznej kandydata na podstawie złożonych wniosków i rozmowy kwalifikacyjnej oraz kwalifikuje studentów do udziału w programie na podstawie liczby uzyskanych punktów wg. poniższych kryteriów:

| Kryterium                                                         | Maksymalna liczba punktów: |
|-------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| Średnia ocen                                                      | 50 (średnia x 10)          |
| Ocena z wewnętrznego egzaminu kwalifikującego z wybranego języka* | 50 (ocena x 10)            |
| Rozmowa kwalifikacyjna                                            | 40                         |
| Opinia Dyrektora Instytutu                                        | 30                         |
| Dodatkowe osiągnięcia (udokumentowane)                            | 30                         |
| Razem:                                                            | 200                        |

\* studenci posiadający międzynarodowe certyfikaty językowe otrzymują maksymalną liczbę punktów

b) sporządza i publikuje listę studentów zakwalifikowanych w danym roku do udziału w Programie Erasmus zgodnie z uzyskaną liczbą punktów przez każdego z kandydatów w trakcie postępowania kwalifikacyjnego.

3. Organem odwoławczym od decyzji Komisji Kwalifikacyjnej ds. rekrutacji studentów na wyjazdy w ramach programu LLP-Erasmus jest Rektor.

4. Odwołania wraz z uzasadnieniem składać można w terminie do 14 dni od dnia opublikowania przez Komisję listy studentów zakwalifikowanych w danym roku do udziału w Programie Erasmus.

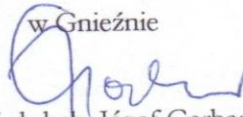
## § 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rektor

Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej

w Gnieźnie



prof. dr hab. Józef Garbarczyk



**PAŃSTWOWA WYŻSZA SZKOŁA ZAWODOWA  
W GNIEŹNIE**

**FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY  
KANDYDATA NA STUDIA ZA GRANICĄ  
W RAMACH PROGRAMU ERASMUS  
ROK AKADEMICKI 2008/2009**



- 1) Imię i nazwisko .....
- 2) Data i miejsce urodzenia .....
- 3) Adres korespondencyjny .....  
.....
- 4) Adres stałego miejsca zameldowania .....  
.....
- 5) Telefon .....
- 6) E –mail .....
- 7) Kierunek oraz rok studiów (ew. specjalność)  
.....
- 8) Znajomość języków obcych – (proszę określić stopień zaawansowania):

| JĘZYK     | B.DOBRA | DOBRA | ŚREDNIA | SŁABA | ŻADNA |
|-----------|---------|-------|---------|-------|-------|
| ANGIELSKI |         |       |         |       |       |
| NIEMIECKI |         |       |         |       |       |
| FRANCUSKI |         |       |         |       |       |
| INNY..... |         |       |         |       |       |

Oceny z języka obcego za ostatnie 3 semestry potwierdzone przez Dział Kształcenia i Spraw Studenckich (proszę wpisać odpowiednio: zaliczenie – Z., egzamin – E)

I semestr ....., II semestr .....,

III semestr .....,

9) Średnia ocen ze studiów (ostatnie 4 semestry)

... semestr ....., ... semestr .....,

... semestr ....., ... semestr .....,

10) Oceny potwierdzone przez DKS .....  
(podpis i pieczęć)