

Zarządzenie nr 38/2021
Rektora Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Hipolita Cegielskiego w Gnieźnie
z dnia 10 maja 2021 roku
w sprawie zasad wydawania legitymacji służbowych nauczycielom akademickim
zatrudnionym w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej im. Hipolita Cegielskiego
w Gnieźnie

Na podstawie art. 122 ust.1 i 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (tekst jednolity Dz.U. z 2021r., poz. 478 z późn. zm.) w związku z rozporządzeniem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 13 marca 2020 r. w sprawie legitymacji służbowej nauczyciela akademickiego (Dz.U. z 2020 r., poz. 689) zarządzam, co następuje:

§ 1

Legitymacja służbowa wydawana jest wyłącznie nauczycielom akademickim zatrudnionym w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej im. H. Cegielskiego w Gnieźnie na czas trwania stosunku pracy.

§ 2

1. Nauczyciel akademicki ubiegający się o wydanie legitymacji służbowej:
 - 1) składa w Dziale Spraw Osobowych wniosek o wydanie legitymacji służbowej, którego wzór określony jest w załączniku do niniejszego Zarządzenia.
 - 2) przesyła elektronicznie aktualną kolorową fotografię o wymiarach co najmniej 20 mm x 25 mm w rozdzielczości co najmniej 300 dpi, przedstawiająca wizerunek twarzy osoby w sposób określony w ustawie z dnia 6 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych (tekst jednolity Dz.U. z 2020r. poz. 332 z późn. zm.), wymagany jest format JPG, maksymalny rozmiar pliku ze zdjęciem to 16 MB.
 - 3) przedkłada potwierdzenie wniesienia opłaty za wydanie legitymacji służbowej na rachunek bankowy Uczelni.
2. Dział Spraw Osobowych przekazuje do Działu Kształcenia i Spraw Studenckich kopię ww. wniosku celem wydania przez ten Dział legitymacji służbowej.

§ 3

1. Za wydanie nauczycielowi akademickiemu legitymacji służbowej lub duplikatu pobiera się opłatę w wysokości 20,00 zł.
2. Opłata, o której mowa w ust. 1, wnoszona jest na rachunek bankowy wskazany przez Uczelnię. Opłata za wystawienie legitymacji służbowej pobiera się również w przypadkach określonych w § 5.

§ 4

1. Dział Kształcenia i Spraw Studenckich wydaje legitymacje służbowe oraz potwierdza ważność legitymacji poprzez aktualizację danych w układzie elektronicznym oraz umieszczenie hologramu w kolejno oznaczonych polach legitymacji:
 - 1) co rok – w przypadku nauczyciela akademickiego zatrudnionego na czas nieokreślony,
 - 2) co semestr – w przypadku nauczyciela akademickiego zatrudnionego na czas określony.
2. Dział Spraw Osobowych prowadzi rejestr wystawionych i zwróconych legitymacji służbowych na podstawie informacji udzielanych przez Dział Kształcenia i Spraw Studenckich.

§ 5

Legitymacja służbowa podlega wymianie w przypadku:

- 1) zmiany imienia, nazwiska,
- 2) uszkodzenia lub zniszczenia uniemożliwiającego identyfikację nauczyciela akademickiego,
- 3) wyczerpania miejsca na przedłużenie legitymacji.

§ 6

Nauczyciel akademicki posiadający legitymację służbową ma obowiązek:

- 1) zwrócić legitymację do Działu Spraw Osobowych w przypadku rozwiązania lub wygaśnięcia stosunku pracy, najpóźniej w ostatnim dniu zatrudnienia,
- 2) w przypadku utraty legitymacji, zgłosić ten fakt do Działu Spraw Osobowych,
- 3) w razie odzyskania utraconej legitymacji, zwrócić ją do Działu Spraw Osobowych w celu unieważnienia.

§ 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rektor
Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej
im. Hipolita Cegielskiego w Gnieźnie

prof. dr hab. n. med. Paweł Chęciński

Gniezno, dnia

.....
(imię i nazwisko)

.....
(stanowisko)

WNIOSEK o wydanie legitymacji służbowej nauczyciela akademickiego

Niniejszym wnoszę o:

- wydanie legitymacji służbowej *
- wystawienie duplikatu legitymacji służbowej *
- wymianę legitymacji służbowej *

poświadczającej zatrudnienie na stanowisku nauczyciela akademickiego w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej im. H. Cegielskiego w Gnieźnie.

Zobowiązuje się do zwrotu legitymacji służbowej/duplikatu legitymacji służbowej * do Działu Spraw Osobowych w przypadku rozwiązania lub wygaśnięcia stosunku pracy, najpóźniej w ostatnim dniu zatrudnienia.

Jednocześnie oświadczam, że zapoznałem/am się z treścią zarządzenia Rektora Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. H. Cegielskiego w Gnieźnie w sprawie zasad wydawania legitymacji służbowych nauczycielom akademickim zatrudnionym w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej im. H. Cegielskiego w Gnieźnie.

.....
(podpis nauczyciela akademickiego)

W załączeniu:

- potwierdzenie wniesienia opłaty za wydanie legitymacji
- zdjęcie

*właściwe zaznaczyć