

Gniezno, dnia 15 lipca 2008 r.

Zarządzenie Nr 17/2008
Rektora Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej
w Gnieźnie

w sprawie :utworzenia własnego funduszu stypendialnego

Na podstawie art. 104 ust. 1 Ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. nr 164 poz.1365 z późn. zmianami), § 86 ust.1, § 37 ust.3 Statutu PWSZ w Gnieźnie zarządza się co następuje:

§ 1

Tworzy się, ze środków innych niż określone w art.94 ust.1 i 6 Ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. nr 164 poz.1365 z późn. zmianami), własny fundusz stypendialny przeznaczony na stypendia dla pracowników i studentów PWSZ w Gnieźnie.

§ 2

Stypendia o których mowa w § 1, są przyznawane pracownikom i studentom na podstawie regulaminu stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 3

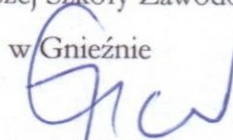
Niewykorzystane środki z własnego funduszu stypendialnego utworzonego na podstawie uchwały nr 24/2005 z dnia 19 maja 2005 r. Senatu PWSZ w Gnieźnie przenosi się na własny fundusz stypendialny utworzony niniejszym zarządzeniem.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rektor

Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej
w Gnieźnie



prof. dr hab. Józef Garbarczyk

R e g u l a m i n **przyznawania pomocy materialnej z własnego funduszu** **stypendialnego pracownikom i studentom Państwowej** **Wyższej Szkoły Zawodowej w Gnieźnie**

§ 1

Podstawę prawną regulaminu stanowi Ustawa z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 164 poz.1365 z późn. zmianami) oraz zarządzenie nr 17/2008 Rektora PWSZ z dnia 15 lipca 2008 r.

§ 2

Własny fundusz stypendialny PWSZ w Gnieźnie przeznaczony jest dla pracowników PWSZ zatrudnionych na podstawie umowy o pracę na czas nieokreślony, nieprowadzących działalności gospodarczej, dla których PWSZ jest podstawowym miejscem pracy oraz studentów PWSZ nieprowadzących działalności gospodarczej.

§ 3

Stypendium stanowi pomoc finansowa udzielaną pracownikom i studentom PWSZ w zakresie dydaktyki, organizacji, podnoszenia kwalifikacji zawodowych oraz uczestnictwa w programie Erasmus lub podobnych.

§ 4

1. Własnym funduszem stypendialnym PWSZ dysponuje Rektor.
2. Stypendium przyznaje Rektor na wniosek komisji stypendialnej powołanej przez Rektora w skład której wchodzi trzech pracowników i dwóch studentów wskazanych przez organ wykonawczy samorządu studenckiego.
3. Komisja rozpatrując wniosek uwzględnia przede wszystkim wartość dydaktyczną, organizacyjną zamierzenia oraz jego przydatność dla dobra uczelni.

§ 5

Pracownik ubiegający się o stypendium składa następujące dokumenty:
a) podanie

- b) opis zamierzenia do realizacji w czasie korzystania ze stypendium wraz z uzasadnieniem (cel, metody, czas i sposób realizacji, rezultaty itp.)
- c) opinię bezpośredniego przełożonego uwzględniającą zasadność podejmowanego zamierzenia i przygotowanie merytoryczne kandydata

§ 6

Student ubiegający się o stypendium składa wniosek wg załączonego do niniejszego regulaminu formularza wraz z opisem zamierzenia i opinią organu wykonawczego samorządu studenckiego.

§ 7

1. Stypendium przyznaje się na okres do 10 miesięcy w kwocie maksymalnie do 1000 zł miesięcznie (w ramach posiadanych środków na funduszu).
2. Stypendium przyznawane jest tylko na jednym kierunku studiów.

§ 8

1. O stypendium nie może ubiegać się student powtarzający okres zaliczeniowy (semestr lub rok) lub przedmiot.
2. Zaprzestaje się wypłaty stypendium studentowi przebywającemu na urlopie studenckim za wyjątkiem urlopu losowego trwającego nie dłużej niż miesiąc.
3. Student, któremu prawomocnym orzeczeniem komisji dyscyplinarnej wymierzono karę zawieszenia w korzystaniu z prawa do pomocy materialnej, traci prawo do stypendium na czas określony w tym orzeczeniu.
4. Decyzję w przypadkach wymienionych w ust.2 i 3 wydaje Rektor.

§ 9

Pracownik lub student, który otrzymał stypendium na podstawie nieprawdziwych danych zostaje pozbawiony stypendium, a pobrane kwoty podlegają zwrotowi w całości. Decyzję w tej sprawie wydaje Rektor.

§ 10

W uzasadnionych przypadkach Rektor po konsultacjach z komisją i ewentualnym zasięgnięciu opinii dyrektora instytutu lub bezpośredniego przełożonego może zawiesić lub całkowicie wstrzymać wypłatę stypendium, a w razie niezrealizowania zamierzenia na które było przyznane zarządzić jego zwrot.

§ 11

W przypadku wszczęcia przeciwko pracownikowi lub studentowi postępowania dyscyplinarnego lub karnego rektor może wstrzymać wypłatę stypendium do czasu rozstrzygnięcia sprawy.

§ 12

Od decyzji odmownej wydanej przez Rektora pracownik lub student może zwrócić się w ciągu 14 dni z wnioskiem o ponowne rozpatrzenie sprawy.

§ 13

Integralną część regulaminu stanowią następujące załączniki :

- wniosek o przyznanie stypendium dla studentów

W N I O S E K

*o przyznanie stypendium z własnego funduszu stypendialnego
dla pracowników i studentów PWSZ w Gnieźnie
dla studentów*

WYPEŁNIA WNIOSKODAWCA

Imię i nazwisko		Nr albumu	
Instytut	Kierunek / specjalność		Rok studiów
System studiów*	Stacjonarne ☐ Niestacjonarne ☐		
Miejsce stałego zamieszkania		Telefon kontaktowy, e-mail	

- wpisać X w odpowiednim polu

Zwracam się z prośbą o przyznanie stypendium z własnego funduszu stypendialnego PWSZ w Gnieźnie na : (krótki opis zamierzenia)

Opinia Samorządu Studenckiego PWSZ w Gnieźnie:

Podpis osoby upoważnionej

Otrzymuję / nie otrzymuję* z budżetu państwa stypendium dla osób zajmujących się twórczością artystyczną albo stypendium za wyniki w nauce przyznane w związku z posiadaniem wybitnych osiągnięć twórczych, określone w odrębnych przepisach.

Świadomy (a) odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznania z art. 233 § 1 kodeksu karnego (Dz. U. z 1997 r. Nr 88, poz. 553, ze zm.) oraz odpowiedzialności dyscyplinarnej za podawanie nieprawdziwych danych **o ś w i a d c z a m**, że podane wyżej informacje są zgodne ze stanem faktycznym.

Zgodnie z art. 23 ust. 1 pkt. 1 Ustawy o ochronie danych osobowych (tekst jednolity: Dz. U. z 2002 r. Nr 101 poz. 926, ze zm.), wyrażam zgodę na gromadzenie i przetwarzanie przez PWSZ do celów stypendialnych oraz promocyjnych, w Polsce oraz poza jej granicami, obecnie i w przyszłości – o ile nie zmieni się cel przetwarzania – moich danych osobowych zawartych w dokumentach stanowiących podstawę przyznania stypendium. Zostałem poinformowany o przysługującym mi prawie wglądu do moich danych i ich aktualizacji.

W związku z tym iż PWSZ w Gnieźnie nie dokonuje wypłat w kasach przyjmując do wiadomości, iż przyznane świadczenie zostanie przekazane wyłącznie na mój rachunek bankowy:

[illegible]

(data, podpis studenta)

- Uzyskał zaliczenie roku ak. / w dniu.....*
- Przebywa / nie przebywa na urlopie*
- Powtarza / nie powtarza semestr / rok / przedmiot*
- Uzyskał / nie uzyskał wpis warunkowy*

data, podpis, pieczęć pracownika D KS

data wpłynięcia wniosku do Działu Spraw Studenckich,
podpis, pieczęć pracownika przyjmującego wniosek

DECYZJA REKTORA

Przyznaję / nie przyznaję*
stypendium w kwocie..... na rok. /

.....
data, podpis, pieczęć Rektora

DECYZJA REKTORA

Nie uzyskał zaliczenia semestru zimowego roku ak. /
w terminie
W związku z tym zaprzestaje się wypłaty stypendium w semestrze letnim.

.....
data, podpis, pieczęć Rektora

* *niepotrzebne skreślić*