

Zarządzenie nr 4/2011
Rektora Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej
w Gnieźnie
z dnia 11 lutego 2011 r.

w sprawie: organizacji praktyk dla studentów Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Gnieźnie w ramach europejskiego programu Life Long Learning Programme - Erasmus

Na podstawie art. 66 ust. 2, Ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. nr 164 poz.1365 z późn. zmianami), § 37 ust.3 pkt.11 Statutu PWSZ w Gnieźnie zarządza się co następuje:

§ 1

Informacje ogólne:

1. W programie Erasmus mogą uczestniczyć studenci PWSZ w Gnieźnie, posiadający obywatelstwo polskie lub obywatelstwo innych państw uczestniczących w Programie Erasmus lub prawa równorzędne: prawo stałego pobytu lub status uchodźcy. W procesie rekrutacji zapewnia się równość szans kobiet i mężczyzn oraz osób niepełnosprawnych.
2. Wyjazdy studentów na praktyki może realizować tylko i wyłącznie uczelnia posiadająca **ROZSZERZONĄ KARTĘ UCZELNI ERASMUSA** ważną w danym roku akademickim.
3. Za nawiązanie współpracy z partnerami zagranicznymi, którzy przyjmą studentów PWSZ w Gnieźnie na praktykę odpowiada Uczelnia. Także zainteresowani studenci mogą samodzielnie szukać ofert stażu za granicą - wówczas konieczna jest akceptacja proponowanego partnera przyjmującego przez Dyrektora Instytutu. Pozyskane staże powinny zostać potwierdzone przez organizację przyjmującą poprzez podpisanie **Listu Intencyjnego (*Letter of Intent*)** którego wzór znajduje się w załączniku ([Załącznik nr 1](#)).
4. Student zakwalifikowany na wyjazd na praktykę w ramach programu Erasmus musi spełniać następujące kryteria:
 - a) pobyt studenta na praktyce musi być rozpoczęty i zakończony w okresie zalecanym przez Agencję Narodową w danym roku akademickim (od 1 czerwca danego roku do 30 września kolejnego roku).
 - b) pobyt studenta w instytucji przyjmującej w celu zrealizowania praktyki nie może być krótszy niż 3 miesiące i nie może być dłuższy niż 1 rok akademicki.
 - c) wyjazd na praktykę nie powinien kolidować z ukończeniem studiów w terminie przewidywanym w planie studiów.
5. W praktykach w ramach programu Erasmus mogą uczestniczyć studenci wszystkich kierunków, którzy mają zaliczony co najmniej pierwszy rok studiów oraz zamknięty semestr poprzedzający wyjazd. W wyjątkowych wypadkach decyzję indywidualną podejmie Rektor.
6. Student może ubiegać się o stypendium na praktykę zagraniczną z Programu Erasmus tylko jeden raz w trakcie trwania całego programowego okresu studiów w kraju.
7. Student kwalifikowany na wyjazd przyjmuje do wiadomości fakt, że stypendium otrzymane przez studenta jest przeznaczone na pokrycie dodatkowych kosztów związanych z wyjazdem i

pobytem na praktyce (koszty podróży, ubezpieczenia, przygotowania językowego, zwiększone koszty utrzymania za granicą). Stypendium nie jest przewidziane na pokrycie pełnych kosztów związanych z podróżą i utrzymaniem za granicą. Z zasady grant jest przyznawany, aby zmniejszyć różnicę kosztów utrzymania pomiędzy Polską a krajem docelowym. W związku z powyższym student zgłaszający się na wyjazd musi brać pod uwagę poniesienie części kosztów z nim związanych.

8. Warunkiem wyjazdu i wypłaty grantu jest podpisanie umowy pomiędzy Państwową Wyższą Szkołą Zawodową w Gnieźnie a beneficjentem. Umowa określa obowiązki stron, kwotę finansowania oraz warunki rozliczenia stażu.

9. Przekazanie stypendium studentowi może nastąpić tylko pod warunkiem zaakceptowania przez studenta wszystkich warunków umowy. Wysokość stypendium musi być wyrażona w euro w liczbach całkowitych, a stypendium będzie wypłacane w sposób uzgodniony pomiędzy stronami. Przy uzgadnianiu sposobu wypłaty stypendium Uczulenia uwzględni zalecenia NA, aby część stypendium była wypłacona studentowi przed jego wyjazdem, a pozostała część – w ratach uzależnionych od długości pobytu.

Uwaga ! Praktyka nie może być realizowana w instytucjach Unii Europejskiej oraz instytucjach zarządzających programami Unii Europejskiej.

§ 2

Zasady rekrutacji na praktykę za granicą:

10. Formularz zgłoszeniowy ([Załącznik nr 2](#)) dostępny jest na stronie internetowej www.pwsz-gniezno.edu.pl. Studenci zgłaszają chęć wyjazdu do Prorektora ds. Nauki i Rozwoju od momentu ogłoszenia rekrutacji na kierunkach i pojawienia się stosownej informacji na stronach internetowych Uczelni. Kwalifikacja, tj. egzaminy z języka obcego oraz rozmowa kwalifikacyjna (opcjonalnie), odbędzie się w terminie ustalonym przez Komisję ds. rekrutacji studentów na wyjazdy w ramach programu Erasmus.

11. Podstawowe kryteria selekcji kandydatów to:

- średnia ocen,
- znajomość języka obcego, w którym będzie się posługiwał student w instytucji przyjmującej, co najmniej na poziomie średniozaawansowanym, co potwierdza zdany egzamin wewnętrzny kwalifikujący na wyjazd;
- studenci posiadający międzynarodowe certyfikaty językowe mogą zostać zakwalifikowani do wyjazdu wyłącznie na podstawie złożonej dokumentacji;
- opinia Dyrektora Instytutu
- rozmowa kwalifikacyjna (opcjonalnie)

Postępowanie kwalifikacyjne jest przeprowadzone przez Komisję Kwalifikacyjną ds. rekrutacji studentów na wyjazdy w ramach programu LLP-Erasmus zgodnie z zasadami jej funkcjonowania określonymi w Zarządzeniu Rektora nr 6/2008 z dnia 10 marca 2008.

12. Maksymalna liczba studentów zakwalifikowanych na wyjazd zależy od liczby miejsc w instytucjach przyjmujących oraz otrzymanych grantów z NA na wyjazdy studentów na praktykę.

13. PWSZ przechowuje pełną dokumentację przeprowadzonej rekrutacji zgodnie z przepisami o archiwizacji dokumentów.

§ 3

Dokumenty, które student musi wypełnić przed wyjazdem do instytucji przyjmującej:

14. Dokumenty, które zakwalifikowany student musi wypełnić przed wyjazdem za granicę:

- Każdy student zakwalifikowany do wyjazdu na praktykę ma zagwarantowane zaliczenie praktyki zrealizowanej w uczelni partnerskiej uznanej za równoważną z okresem praktyk w kraju. Przed podpisaniem umowy ze studentem uczelnia macierzysta powinna się upewnić, czy przygotowany dla studenta program praktyk gwarantuje, iż ta zasada wyjazdów studentów na praktyki będzie respektowana. Dla każdego studenta wyjeżdżającego w ramach programu Erasmus zostanie uzgodniony przed wyjazdem indywidualny program praktyk do zrealizowania w formie dokumentu **Porozumienie o programie praktyk (Training Agreement, TA)** (Załącznik nr 3) podpisanego przez trzy strony: uczelnię macierzystą, instytucję przyjmującą i studenta. Wszelkie zmiany wprowadzane do Porozumienia o programie praktyk przez którąkolwiek ze stron wymagają formy pisemnej. Zaleca się, aby wprowadzenie ewentualnych zmian zostało zakończone w ciągu 1 miesiąca od przyjazdu studenta do instytucji przyjmującej.
- oświadczenie finansowe (z potwierdzonym przez bank numerem konta, na które ma być przelewane stypendium).

15. Ostatecznym warunkiem uczestnictwa studenta w Programie jest akceptacja jego kandydatury przez instytucję przyjmującą.

16. Za organizację podróży i zakwaterowania odpowiada student.

§ 4

Dokumenty, które student musi dostarczyć po powrocie do uczelni macierzystej:

17. Po ukończeniu danego okresu praktyki za granicą, student zobowiązany jest dostarczyć do Działu Kształcenia i Spraw Studenckich:

- a) zaświadczenie o okresie pobytu w instytucji przyjmującej, zawierające faktyczną datę rozpoczęcia i zakończenia praktyki;
- b) zaświadczenie o zrealizowaniu założeń programowych praktyki z jej oceną wystawioną przez opiekuna praktyki w instytucji przyjmującej;
- c) sprawozdanie z praktyki.

Praktyka jest integralną częścią programu studiów w uczelni macierzystej, dlatego też jeśli wszystkie uzgodnione w formie pisemnej warunki określone w *Training Agreement* zostaną przez studenta spełnione, okres praktyk zostanie mu uznany i potraktowany jako równoważny z odpowiednim okresem praktyk w kraju. Decyzje o tym, czy uzgodnione warunki zostały spełnione przez studenta podejmuje uczelnia macierzysta po konsultacji z instytucją przyjmującą. W przypadku stwierdzenia niezgodności, decyzje co do zakresu zaliczenia podejmuje uczelnia macierzysta, która może także zdecydować, czy niespełnienie określonych warunków przez studenta rodzi konieczność zwrotu części lub całości otrzymanego stypendium. Zwrot

stypendium nie będzie wymagany od studenta w przypadku zaistnienia okoliczności od niego niezależnych, określanych jako “siły wyższe” (tj. sytuacje niezależne od studenta związane z poważną chorobą lub nieszczęśliwym zdarzeniem). W przypadku zaistnienia siły wyższej konieczne jest uzyskanie pisemnej zgody Narodowej Agencji.

18. Uczelnia macierzysta, instytucja przyjmująca i student zakwalifikowany na praktykę powinny zapoznać się z **Kartą Jakości Praktyki Erasmusa (*Erasmus Quality Commitment*)** ([Załącznik nr 4](#)), standardowym dokumentem określającym zadania i obowiązki każdej ze stron w odniesieniu do praktyk studenckich.

19. Jeżeli student opłaca czesne za naukę w uczelni macierzystej, może on być zobowiązany do kontynuacji tych opłat w czasie pobytu na praktyce. Decyzję o pobieraniu lub zwolnieniu studentów wyjeżdżających na praktykę w ramach Erasmus z opłaty czesnego podejmuje uczelnia macierzysta.

20. Wypłata wszelkich stypendiów krajowych (socjalnych, za wyniki w nauce, innych), do których student nabył prawo przed wyjazdem, będzie kontynuowana w czasie pobytu studenta w instytucji przyjmującej. Student powinien mieć zagwarantowane prawo do ubiegania się o stypendia krajowe również po powrocie do uczelni macierzystej.

21. Student powinien być ubezpieczony na czas podróży i pobytu w instytucji przyjmującej. Uczelnia macierzysta powinna uzgodnić z instytucją przyjmującą najbardziej dogodną dla studenta formę ubezpieczenia i poinformować stypendystę o konieczności posiadania zalecanej formy ubezpieczenia.

22. Po przyjeździe do uczelni macierzystej, student jest zobowiązany wypełnić ankietę studenta – stypendysty Programu Erasmus dostępną na stronach <http://www.erasmus.org.pl/>.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rektor

Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej

w Gnieźnie

prof. dr hab. Józef Garbarczyk