

Zarządzenie nr 16/2011
Rektora Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej
w Gnieźnie
z dnia 11 lipca 2011 r.

w sprawie: Zasad rozdziału grantu programu LLP - Erasmus dla studentów i pracowników PWSZ w Gnieźnie na rok akademicki 2011/2012

§ 1

Zasady rozdziału grantu programu LLP - Erasmus dla studentów w ramach SMS (wyjazdy na studia) i SMP (wyjazdy na praktykę).

Zasady rozdziału funduszy określono w celu zapewnienia przejrzystości w przydziale środków uwzględniając plany wyjazdowe w roku 2011/12 oraz sugestie Narodowej Agencji Programu Erasmus.

1. Fundusze otrzymane z Narodowej Agencji Programu są przydzielane na wypłatę indywidualnych grantów dla wyjeżdżających studentów PWSZ w Gnieźnie na podstawie umowy pomiędzy beneficjentem - studentem PWSZ w Gnieźnie a Rektorem prawnie reprezentującym Uczelnię.
2. Grant może być wypłacony w kilku ratach, ale jego główna część powinna być obliczona i wypłacona przed wyjazdem studenta lub w pierwszym miesiącu pobytu zagranicą.
3. Wysokość przydzielonej kwoty grantu uzależniona jest od:
 - stawki miesięcznej grantu,
 - kraju gdzie student odbywa studia,
 - długości okresu studiów na uczelni zagranicznej.
4. Na etapie przydzielania głównej części grantu przyjmuje się minimalną długość planowanego pobytu jako:
 - 4-5 miesięcy – w zależności od długości semestru na uczelni partnerskiej
 - 3 miesiące – praktyki studenckie
5. Ogólna kwota grantu na stypendia studenckie, przyznana uczelni w ramach Programu LLP-Erasmus, rozdzielana jest pomiędzy wyłonionych w drodze konkursu stypendystów z zachowaniem następujących zasad:
 - a) wysokości miesięcznego stypendium wypłacanego przy wyjazdach do tych samych krajów/miejscowości dla studentów wszystkich instytutów uczelni są takie same;
 - b) okres pobytu w uczelni partnerskiej/instytucji przyjmującej stanowiący podstawę rozliczenia stypendium będzie określany z dokładnością do 0,25 miesiąca
 - od 1 do 3 dni ponad pełny miesiąc wyliczany jest jako 0 miesiąca;
 - od 4 do 10 dni ponad pełny miesiąc wyliczany jest jako 0,25 miesiąca;
 - od 11 do 17 dni ponad pełny miesiąc wyliczany jest jako 0,5 miesiąca;
 - od 18 do 24 dni ponad pełny miesiąc wyliczany jest jako 0,75 miesiąca;
 - od 25 do 31 dni ponad pełny miesiąc wyliczany jest jako 1 pełny miesiąc.

- c) respektowane będą zalecenia wynikające z poniższej tabeli: stawki określone jako „maksymalna wysokość stypendium” są nieprzekraczalnymi limitami górnymi;
- d) miesięczna stawka wypłacanego stypendium nie może być niższa niż 200 €.

	Wysokość jednostki obliczeniowej zastosowana do obliczenia kwoty środków finansowych w roku 2011/12 w podziale na grupy krajów docelowych		
	Grupa 1	Grupa 2	Grupa 3
Kraje wchodzące w skład grupy	Dania, Finlandia, Francja, Irlandia, Islandia, Lichtenstein, Norwegia, Szwecja, Wielka Brytania	Austria, Belgia, Cypr, Grecja, Hiszpania, Holandia, Luksemburg, Malta, Niemcy, Portugalia, Włochy	Bułgaria, Czechy, Estonia, Litwa, Łotwa, Rumunia, Słowenia, Słowacja, Turcja, Węgry
Dolny nieprzekraczalny limit miesięcznego stypendium SMS (studia) ¹	200 EUR	200 EUR	200 EUR
Górny sugerowany limit miesięcznego stypendium SMS (studia)	450 EUR	400 EUR	350 EUR
Dolny nieprzekraczalny limit miesięcznego stypendium SMP (praktyka) ²	200 EUR	200 EUR	200 EUR
Górny sugerowany limit miesięcznego stypendium SMP (praktyka)	500 EUR	450 EUR	400 EUR

Uwaga! Górny nieprzekraczalny limit miesięcznego stypendium dla studenta (SM) wynosi:

- a) 600 € dla krajów przyporządkowanych do grupy 1;
b) 500 € dla krajów przyporządkowanych do grupy 2;
c) 400 € dla krajów przyporządkowanych do grupy 3.

6. Zaleca się stosowanie stawek stypendiów w wysokości górnych sugerowanych limitów na wyjazdy do poszczególnych krajów. W przypadku uczestnictwa w programie liczby kandydatów nie wypełniające 50% planowanych wyjazdów zaleca się przyznawanie stypendiów w wysokości maksymalnej (nieprzekraczalnego górnego limitu).

7. Koszty przelewów bankowych ponosi Uczelnia. Indywidualny stypendysta powinien otrzymać pełną kwotę stypendium wynikającą z podpisanej z Uczelnią umowy.

§ 2

Zasady rozdziału grantu programu LLP - Erasmus dla pracowników w ramach STA i STT (prowadzenie zajęć dydaktycznych w uczelni partnerskiej, uczestnictwo w szkoleniach w uczelni/institucji przyjmującej)

8. Wysokość grantu jest uzależniona od długości pobytu oraz od kraju, do którego realizowany jest wyjazd.

9. Grant będzie w pierwszej kolejności służył pokryciu kosztów pobytu według tabeli stawek stypendium dla pracowników uczelni, zamieszczonej w Umowie z Narodową Agencją na rok 2011/12 - "Mobilność - szkoły wyższe" (Załącznik nr VI. Przewodnik dla Beneficjenta – rok akademicki 2011/12).

10. Stawki (odnoszące się do wyjazdów pracowników) nie uwzględniają kosztów podróży.

Maksymalna kwota stypendium, jaką można wypłacić pracownikowi wynosi: liczba dni (tygodni) x stawka na dzień (tydzień) + rzeczywiste koszty podróży (udokumentowane rachunkiem i/lub kopią biletu) W przypadku podróży własnym samochodem pracownik powinien złożyć oświadczenie o odbyciu podróży samochodem wraz z informacją o terminie przekroczenia granicy (oświadczenie woli podpisane przez pracownika). Zwrot kosztów za podróż samochodem może nastąpić na podstawie zaświadczenia o cenie biletu kolejowego na danej trasie lub wyliczenia opartego o liczbę przebytych kilometrów oraz stawkę ryczałtową przypadającą na jeden kilometr, nie wyższą niż równowartość 0,22 €. Należy wybrać bardziej ekonomiczny wariant wyliczenia.

11. Ogólna kwota stypendium musi być wyrażona w euro. Przyznane i wypłacone pracownikowi stypendium musi być liczbą całkowitą i nie może przekroczyć limitów określonych w umowie NA z uczelnią.

12. Koszty przelewów bankowych ponosi uczelnia, bądź pokrywa koszty utrzymania konta ze środków funduszu przeznaczonego na organizację mobilności. Indywidualny stypendysta powinien otrzymać pełną kwotę stypendium wynikającą z podpisanej z uczelnią umowy.

§ 3

13. Uczelniany Koordynator Programu Erasmus w celu optymalizacji ilości wyjazdów może dokonywać przesunięć do 100% kwot określonych w Artykule III.1 Umowy Uczelni z Agencją Narodową na rok akademicki 2011/12 między kategoriami SMS (wyjazdy studentów na studia) i SMP (wyjazdy studentów na praktykę).

14. Uczelniany Koordynator Programu Erasmus w celu optymalizacji ilości wyjazdów może dokonywać przesunięć do 100% kwot określonych w Artykule III.1 Umowy Uczelni z Agencją Narodową na rok akademicki 2011/12 między kategoriami STA (wyjazdy nauczycieli akademickich w celu prowadzenia zajęć dydaktycznych) i STT (wyjazdy szkoleniowe pracowników).

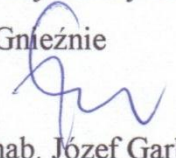
§ 4

14. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rektor

Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej

w Gnieźnie


prof. dr hab. Józef Garbarczyk