

.....
(imię i nazwisko wnioskodawcy)

.....
(jednostka organizacyjna PWSZ)

.....
(stanowisko) (telefon do kontaktu)

Adres

W N I O S E K

o przyznanie pożyczki z funduszu mieszkaniowego

na

w kwocie

nr konta na które należy przelać pożyczkę

nazwa banku

Gniezno, dnia.....
(podpis wnioskodawcy)

WYPEŁNIA DZIAŁ KADR PWSZ

ZATRUDNIONY na czas:

nieokreślony od

określony oddo *umowa: pierwsza**, druga**,
kolejna***

URLOPY:

wychowawczy)*, bezpłatny)*, bezpłatny na podstawie kodeksu pracy art. 174)*,

.....
Gniezno, dnia (podpis pracownika Działu Kadr)

* niepotrzebne skreślić

** niepotrzebne skreślić nie wlicza się okresu próbnego

INFORMACJA KOMISJI SOCJALNEJ PWSZ o pobranych pożyczkach z funduszu mieszkaniowego:

remont lokalu mieszkaniowego: rok pobrania

inne niż na remont lokalu mieszkaniowego: rok pobrania

.....

.....
Gniezno, dnia

.....
(podpis członka Komisji)

DECYZJA Komisji Socjalnej: POZYTYWNA* NEGATYWNA*

PRZYZNANO pożyczkę w kwocie:zł

Płatna wratach.

Podpisy:

Przewodnicząca/cy

Członkowie:

Gniezno, dnia

Decyzja Administratora Funduszu

POZYTYWNA*

NEGATYWNA*

Uzasadnienie kwalifikacji negatywnej;

.....
.....

.....
(data i podpis Administratora Funduszu)

INFORMACJA dla POŻYCZKOBIORCY

Wniosek niewypełniony przez Dział Kadr PWSZ nie będzie rozpatrywany przez Komisję. O wypełnienie wniosku przez Dział Kadr PWSZ zwraca się pożyczkobiorca.

Poręczycielami mogą być tylko pracownicy PWSZ zatrudnieni na czas nieokreślony z wyłączeniem osób, które pobierają maksymalne wynagrodzenie w związku z przejściem na emeryturę. Przed zawarciem umowy pożyczkowej wnioskodawca zobowiązany jest podać niezbędne dane osobowe poręczycieli.