

Zarządzenie Nr 18/2012
Rektora Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej
w Gnieźnie
z dnia 19 lipca 2012r.

**w sprawie: przeprowadzenia inwentaryzacji w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej
w Gnieźnie na dzień 31.07.2012r**

Na podstawie art. 66 ust. 2 Ustawy z dnia 27 lipca 2005r Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz.U. poz. 1365 z póź.zm. oraz art. 26 ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (Dz.U. Nr 76 poz.694 z 2002r z póź.zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1

Zatwierdzam instrukcję wewnętrzną w sprawie szczegółowych zasad i sposobu przeprowadzenia inwentaryzacji składników majątku PWSZ w Gnieźnie stanowiącą załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Zatwierdzam harmonogram przeprowadzenia inwentaryzacji w PWSZ w Gnieźnie stanowiący załącznik nr 2 niniejszego zarządzenia.

§ 3

Ustala się następujące zasady przeprowadzenia inwentaryzacji w PWSZ w Gnieźnie wg stanu na dzień 31.07.2012r:

1. Na podstawie spisów z natury należy przeprowadzić inwentaryzację:
 - 1) środków trwałych, w tym nieruchomości,
 - 2) niskocennych składników majątku.
2. Na podstawie weryfikacji sald należy przeprowadzić inwentaryzację wartości niematerialnych i prawnych.
3. Powołuje się Uczelnianą Komisję Inwentaryzacyjną w składzie:
 - 1) Kustosz Tomasz – Przewodniczący komisji
 - 2) Markowicz Iwona - członek
4. Powołuje się zespoły spisowe w składzie:
 - 1) zespół spisowy dla wszystkich obiektów PWSZ w Gnieźnie :
 - a. Kustosz Tomasz
 - b. Ciesielski Karol
 - c. Dobrychłop Magdalena
 - d. Markowicz Iwona
 - e. Gąsiorowski Przemysław
5. Terminarz czynności inwentaryzacyjnych ustala się następująco:
 - 1) rozpoczęcie inwentaryzacji 15.08.2012r,
 - 2) zakończenie inwentaryzacji 31.12.2012r.
6. Zobowiązuje się przewodniczącego Komisji inwentaryzacyjnej i Kwestora do przeprowadzenia szkolenia i szczegółowego instruktażu członków komisji i zespołów spisowych, a także osób administrujących oraz pracowników kwestury o sposobie przeprowadzenia czynności inwentaryzacyjnych zgodnie z instrukcją inwentaryzacyjną.
7. Osoby administrujące, odpowiedzialne za nadzorowanie środkami trwałymi, zobowiązuje się do odpowiedniego uporządkowania pola spisowego i ewidencji, a w szczególności:
 - 1) oznaczenie numerami inwentarzowymi wszystkich składników majątku,
 - 2) przeprowadzenie likwidacji środków trwałych zgodnie z przepisami, do dnia rozpoczęcia spisu z natury,
 - 3) uporządkowanie ewidencji analitycznej środków trwałych i uzgodnienie jej z danymi w ewidencji syntetycznej i innych urządzeń ewidencyjnych.

8. Od dnia 01.08.2012r do dnia zakończenia spisu z natury, nie dokonuje się żadnych przychodów i rozchodów składników majątku w ewidencji księgowej.
9. Przychody i rozchody składników majątku od dnia zakończenia spisu z natury do końca roku obrotowego podlegają inwentaryzacji na dzień 31 grudnia.
10. Termin rozliczenia inwentaryzacji składników majątkowych określonych w § 1 pkt 1 i 2 ustala się na dzień 31.12.2012r
11. Dokumenty rozpatrzenia różnic inwentaryzacyjnych powinny być dostarczone do Kwestora w terminie do 15.01.2013r.

§ 4

Na czas przeprowadzenia spisów z natury zawiesza się nieobecności (np. z tyt. urlopów) wszystkich pracowników odpowiedzialnych za nadzorowanie majątkiem Uczelni, członków Komisji inwentaryzacyjnej i zespołów spisowych.

§ 5

Za sprawny, terminowy i prawidłowy przebieg czynności inwentaryzacyjnych odpowiedzialny jest przewodniczący Komisji inwentaryzacyjnej.

§ 6

Nadzór nad prawidłowym, kompletnym i terminowym przeprowadzeniem inwentaryzacji powierza się Kwestorowi.

§ 7

Traci moc zarządzenie nr 19/2010 z dnia 09 sierpnia 2010r.

§ 8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rektor

Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej
w Gnieźnie

prof.dr hab. Józef Garbarczyk