

Zarządzenie Nr 31/2012
Rektora Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej
w Gnieźnie

Na podstawie art. 66 ust. 2, art.99 ust.2 Ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (tekst jednolity: Dz. U. 2012 r. poz. 572 ze zm.) , § 39 ust.4 pkt.13 Statutu PWSZ w Gnieźnie oraz uchwały Senatu PWSZ nr 199/2012 z dnia 18 września 2012 r., zarządza się co następuje:

§ 1

1. Ustala się wysokość opłat które student zobowiązuje się wносить na rzecz Uczelni:
 - 1) za powtarzanie określonych zajęć (przedmiotów), w tym zajęć z WF, z powodu niezadowolających wyników w nauce – w wysokości zależnej od liczby godzin przewidzianych dla powtarzanych zajęć z jednego przedmiotu w planie studiów w danym semestrze, tj.;

Liczba godzin z danego przedmiotu	Wysokość opłaty
do 30	250,00 zł
31-60	350,00 zł
powyżej 60	450,00 zł

(uwaga: ilości godzin z poszczególnych przedmiotów nie sumuje się, za każdy powtarzany przedmiot jest naliczana osobna opłata).

- 2) za zajęcia nieobjęte planem studiów – w wysokości 190,00 zł za 1 pkt ECTS;
- 3) za korzystanie z zajęć poza dodatkowym limitem punktów ECTS, określonym w art. 170a ust. 2 Ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym – w wysokości 190,00 zł za 1 pkt ECTS;
- 4) za wydanie elektronicznej legitymacji studenckiej - w wysokości 17,00 zł;
- 5) za wydanie indeksu – w wysokości 3,70 zł,
- 6) za wydanie dyplomu ukończenia studiów wraz z dwoma odpisami - w wysokości 60,00 zł;
- 7) za wydanie dodatkowego odpisu dyplomu w tłumaczeniu na język obcy - w wysokości 40,00 zł;
- 8) za legalizację dokumentów przeznaczonych do obrotu prawnego z zagranicą – w wysokości 19,00 zł.

2. Za wydanie duplikatu dokumentu Student wnosi opłatę o połowę wyższą od opłaty za wydanie oryginału.

§ 2

1. Opłatę za powtarzanie określonych zajęć (przedmiotów) z powodu niezadowolających wyników w nauce Student wnosi jednorazowo przed rozpoczęciem zajęć na semestrze studiów, na którym powtarza zajęcia.

2. Opłatę za zajęcia nieobjęte planem studiów Student wnosi jednorazowo za każdy semestr tych zajęć w terminie określonym przez rektora.
3. Opłatę za korzystanie z zajęć poza dodatkowym limitem punktów ECTS, określonym w art. 170a ust. 2 Ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym Student wnosi w terminie określonym przez rektora.
4. Opłatę za legalizację dokumentów przeznaczonych do obrotu prawnego z zagranicą Student wnosi przed dniem odbioru legalizowanych przez Uczelnię dokumentów.
5. Opłatę za wydanie dokumentów oraz elektronicznej legitymacji studenckiej, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 4 - 8 i ust. 2, Student wnosi w terminie do dnia ich wydania.
6. Student zobowiązany jest do zapłaty opłat, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 1-7 i ust. 2, na podane przez Uczelnię indywidualne konto bankowe.
7. Opłatę za legalizację dokumentów przeznaczonych do obrotu z zagranicą Student wnosi na rachunek bankowy urzędu obsługującego ministra nadzorującego Uczelnię, tj. Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego.

§ 3

Studenci studiów stacjonarnych w PWSZ w Gnieźnie zobowiązani są zawrzeć z Uczelnią umowę. Wzór umowy stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, z wyjątkiem § 1 ust. 1 pkt 1) zarządzenia, który wchodzi w życie z dniem 1.01.2013r.

Rektor
Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej
w Gnieźnie

Prof. dr hab. Józef Garbarczyk