

## Zarządzenie Nr 31/2013

### Rektora Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Hipolita Cegielskiego w Gnieźnie

Na podstawie art. 66 ust. 2, art.99 ust.2 Ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (tekst jednolity: Dz. U. 2012 r. poz. 572 ze zm.) , § 39 ust.4 pkt.13 Statutu PWSZ im. H. Cegielskiego w Gnieźnie oraz uchwały Senatu PWSZ nr 199/2012 z dnia 18 września 2012 r.,

zarządza się co następuje:

#### § 1

1. Ustala się wysokość opłat które student zobowiązuje się wnosić na rzecz Uczelni:
  - i) za powtarzanie określonych zajęć (przedmiotów), w tym zajęć z WF, z powodu niezadowolających wyników w nauce - w wysokości zależnej od liczby godzin przewidzianych dla powtarzanych zajęć z jednego przedmiotu w planie studiów w danym semestrze, tj.;

| Liczba godzin z danego przedmiotu | Wysokość opłaty |
|-----------------------------------|-----------------|
| do 30                             | 250,00 zł       |
| 31-60                             | 350,00 zł       |
| powyżej 60                        | 450,00 zł       |

**(uwaga: ilości godzin z poszczególnych przedmiotów nie sumuje się, za każdy powtarzany przedmiot jest naliczana osobna opłata).**

- 2) za zajęcia nieobjęte planem studiów - w wysokości 190,00 zł za 1 pkt ECTS;
  - 3) za korzystanie z zajęć poza dodatkowym limitem punktów ECTS, określonym w art. 170a ust. 2 Ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym - w wysokości 190,00 zł za 1 pkt ECTS;
  - 4) za wydanie elektronicznej legitymacji studenckiej - w wysokości 17,00 zł;
  - 5) za wydanie indeksu - w wysokości 3,70 zł,
  - 6) za wydanie dyplomu ukończenia studiów wraz z dwoma odpisami - w wysokości 60,00 zł;
  - 7) za wydanie dodatkowego odpisu dyplomu w tłumaczeniu na język obcy - w wysokości 40,00 zł;
  - 8) za legalizację dokumentów przeznaczonych do obrotu prawnego z zagranicą - w wysokości 19,00 zł.
2. Za wydanie duplikatu dokumentu Student wnosi opłatę o połowę wyższą od opłaty za wydanie oryginału.

## § 2

1. Opłatę za powtarzanie określonych zajęć (przedmiotów) z powodu niezadowolających wyników w nauce Student wnosi jednorazowo przed rozpoczęciem zajęć na semestrze studiów, na którym powtarza zajęcia.
2. Opłatę za zajęcia nieobjęte planem studiów Student wnosi jednorazowo za każdy semestr tych zajęć w terminie określonym przez rektora.
3. Opłatę za korzystanie z zajęć poza dodatkowym limitem punktów ECTS, określonym w art. 170a ust. 2 Ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym Student wnosi w terminie określonym przez rektora.
4. Opłatę za legalizację dokumentów przeznaczonych do obrotu prawnego z zagranicą Student wnosi przed dniem odbioru legalizowanych przez Uczelnię dokumentów.
5. Opłatę za wydanie dokumentów oraz elektronicznej legitymacji studenckiej, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 4 - 8 i ust. 2, Student wnosi w terminie do dnia ich wydania.
6. Student zobowiązany jest do zapłaty opłat, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 1-7 i ust. 2, na podane przez Uczelnię indywidualne konto bankowe.
7. Opłatę za legalizację dokumentów przeznaczonych do obrotu z zagranicą Student wnosi na rachunek bankowy urzędu obsługującego ministra nadzorującego Uczelnię, tj. Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego.

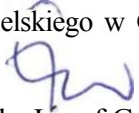
## § 3

Studenci studiów stacjonarnych w PWSZ im. H. Cegielskiego w Gnieźnie zobowiązani są zawrzeć z Uczelnią umowę. Wzór umowy stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

## § 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rektor  
Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej  
im. H. Cegielskiego w Gnieźnie

  
Prof. dr hab. Józef Garbarczyk

z dnia 30 sierpnia 2013 r.

**Umowa nr...../2013  
studia stacjonarne**

zawarta w dniu.....w Gnieźnie pomiędzy:

**Państwową Wyższą Szkołą Zawodową im. H. Cegielskiego w Gnieźnie, ul. Ks. Kard. S. Wyszyńskiego 38, zwaną dalej „Uczelnią”,** reprezentowaną przez:

**Rektora** - prof. dr hab. Józefa Garbarczyka

a  
**Panią/ Panem**.....ur. dnia

zam....., woj.  
....., legitymująca/cym się dowodem osobistym (seria, numer)  
.....wydanym przez .....  
nr PESEL.....,  
zwanym dalej Studentem.

Mając na uwadze, iż głównym celem Uczelni jest kształcenie studentów, upowszechnianie osiągnięć nauki oraz prowadzenie badań naukowych, a ponadto dbałość o wszechstronny rozwój studentów, Strony postanawiają co następuje:

**§ 1**

1. Uczelnia oświadcza, że spełnia wymagania rozporządzeń wydanych na podstawie art. 9 ustawy z dnia 27 lipca 2005r. Prawo o szkolnictwie wyższym (tekst jednolity: Dz. U. 2012 r. poz. 572 ze zm.), w szczególności dotyczących warunków kadrowych oraz obowiązujących standardów kształcenia.
2. Uczelnia zobowiązuje się do umożliwienia Studentowi kształcenia w PWSZ im. H. Cegielskiego w Gnieźnie na studiach stacjonarnych, poczynwszy od roku akademickiego.....przez okres.....semestrów studiów pierwszego stopnia, na kierunku  
  
według obowiązujących na Uczelni programów i planów studiów.
3. Uczelnia oświadcza, że posiada wystarczające warunki prawne i lokalowe do kształcenia na kierunku, o którym mowa w ust. 1 i zobowiązuje się je utrzymać do końca planowego okresu studiów.
4. Szczegółowe warunki studiów na poszczególne lata zawierające: wykaz przedmiotów wraz z liczbą godzin wykładów, ćwiczeń, laboratoriów i praktyk będą podane do wiadomości Studenta na stronie internetowej Uczelni - [wsz-gniezrio.edu.pl](http://wsz-gniezrio.edu.pl) przed rozpoczęciem semestru oraz stanowią załącznik do niniejszej umowy.
5. Student po ukończeniu studiów, o których mowa w § 1 uzyskuje tytuł zawodowy inżyniera / licencjata.

**§ 2**

1. Student zobowiązuje się wносить na rzecz Uczelni następujące opłaty:
  - 1) za powtarzanie określonych zajęć (przedmiotów), w tym zajęć z WF, z powodu niezadowolających wyników w nauce - w wysokości określonej w Zarządzeniu Rektora nr 31/2013 za jeden przedmiot;
  - 2) za powtarzanie semestru z powodu niezadowolających wyników w nauce - w zależności od liczby godzin (zajęć) objętych planem studiów w danym semestrze wg stawek zgodnych z tabelą w § 1 pkt 1 Zarządzenia Rektora nr 31/2013;
  - 3) za zajęcia nieobjęte planem studiów - w wysokości 190,00 zł za 1 pkt ECTS;
  - 4) za korzystanie z zajęć poza dodatkowym limitem punktów ECTS, określonym w art. 170a ust. 2 Ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym - w wysokości 190,00 zł za 1 pkt ECTS;
  - 5) za wydanie elektronicznej legitymacji studenckiej - w wysokości 17,00 zł;
  - 6) za wydanie indeksu - w wysokości 3,70 zł;
  - 7) za wydanie dyplomu ukończenia studiów wraz z dwoma odpisami - w wysokości 60,00 zł;
  - 8) za wydanie dodatkowego odpisu dyplomu w tłumaczeniu na język obcy - w wysokości 40,00 zł;
  - 9) za legalizację dokumentów przeznaczonych do obrotu prawnego z zagranicą - w wysokości 19,00 zł.
2. Za wydanie duplikatu dokumentu Student wnosi opłatę o połowę wyższą od opłaty za wydanie oryginału.
3. Informacja o wysokości opłat, o których mowa w ust 1 i 2, ustalanych w oparciu o ponoszony koszt kształcenia, publikowana jest na stronie internetowej PWSZ i tablicy ogłoszeń danego instytutu.
4. Szczegółowe zasady pobierania opłat, o których mowa w ust. 1 i 2, w tym tryb i warunki zwalniania - w całości lub w części - z tych opłat studentów, w szczególności osiągających wybitne wyniki w nauce, a także tych, którzy znaleźli się w trudnej sytuacji materialnej, określa aktualnie obowiązująca w danym roku akademickim uchwała Senatu, publikowana na stronie internetowej PWSZ oraz tablicy ogłoszeń.

5. W przypadku zwłoki w uiszczaniu opłat, o których mowa w ust. 1 i 2, Student jest zobowiązany do zapłaty odsetek ustawowych. Za dzień wniesienia opłaty uważa się dzień wpływu środków na wskazany rachunek bankowy.
6. W przypadku bezskutecznego upływu dodatkowego terminu do wniesienia opłat, o których mowa w ust. 1, wyznaczonego przez Uczelnię, Student zostaje skreślony z listy studentów.

### § 3

1. Opłatę za powtarzanie określonych zajęć (przedmiotów) z powodu niezadowolających wyników w nauce Student wnosi jednorazowo przed terminem przystąpienia do egzaminu (zaliczenia) z tych zajęć.
2. Opłatę za powtarzanie semestru z powodu niezadowolających wyników w nauce Student wnosi jednorazowo przed rozpoczęciem zajęć na powtarzanym semestrze studiów.
3. Opłatę za zajęcia nieobjęte planem studiów Student wnosi jednorazowo za każdy semestr tych zajęć w terminie określonym przez rektora.
4. Opłatę za korzystanie z zajęć poza dodatkowym limitem punktów ECTS, określonym w art. 170a ust. 2 Ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym Student wnosi w terminie określonym przez rektora.
5. Opłatę za legalizację dokumentów przeznaczonych do obrotu prawnego z zagranicą Student wnosi przed dniem odbioru legalizowanych przez Uczelnię dokumentów.
6. Opłatę za wydanie dokumentów oraz elektronicznej legitymacji studenckiej, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 5 - 9 i ust. 2, Student wnosi w terminie do dnia ich wydania.
7. Student zobowiązany jest do zapłaty opłat, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 1-8 i ust. 2, na podane przez Uczelnię indywidualne konto bankowe.
8. Opłatę za legalizację dokumentów przeznaczonych do obrotu z zagranicą Student wnosi na rachunek bankowy urzędu obsługującego ministra nadzorującego Uczelnię, tj. Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego.

### § 4

1. Wysokość opłat, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt. 1-4, może ulec zmianie w przypadku zaistnienia niemożliwych do przewidzenia i od Uczelni niezależnych okoliczności, skutkujących wzrostem kosztów prowadzenia studiów w Uczelni,
2. Wysokość opłat, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt. 5 - 9 oraz w ust. 2, może ulec zmianie w przypadku zmiany przepisów prawnych regulujących wysokość tych opłat.
3. Nową wysokość ww opłat ustala Rektor zarządzeniem do dnia 31 lipca poprzedzającego rok akademicki, którego opłata dotyczy, a informacja o wysokości tych opłat publikowana jest na stronie internetowej PWSZ i tablicy ogłoszeń. Ponadto, o nowej wysokości opłat Student jest zawiadamiany przez Uczelnię poprzez doręczenie pisemnej informacji w tym zakresie, osobiście za pokwitowaniem, bądź wysłanie jej listem poleconym za potwierdzeniem odbioru, w terminie do dnia 31 sierpnia poprzedzającego rok akademicki, którego opłata dotyczy.
4. W przypadku zmiany wysokości opłat, Student może - do dnia 30 września poprzedzającego rok akademicki, którego opłata dotyczy - złożyć Uczelni pisemne oświadczenie o odstąpieniu od umowy. Oświadczenie takie stanowi rezygnację ze studiów i jest podstawą do skreślenia Studenta z listy studentów.
5. Zmiana wysokości opłat wprowadzana zarządzeniami rektora wymaga zmiany umowy w formie aneksu.

### § 5

1. Uczelnia organizuje studia i realizuje proces dydaktyczny na podstawie przepisów określonych w § 1 ust. 1 oraz planów studiów i programów nauczania.
2. Student zobowiązuje się do przestrzegania przepisów ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (tekst jednolity: Dz. U. 2012 r. poz. 572 z ezm), złożonego ślubowania, statutu Uczelni, regulaminu studiów oraz innych zarządzeń władz Uczelni.
3. Student oświadcza, iż przed podpisaniem umowy zapoznał się z:
  - obowiązującym Statutem PWSZ im. H. Cegielskiego w Gnieźnie;
  - Regulaminem studiów PWSZ im. H. Cegielskiego w Gnieźnie;
  - Zarządzeniem Rektora nr 31/2013;  
Uchwałą Nr 199/2012 Senatu PWSZ w Gnieźnie z dnia 18 września 2012 r. w sprawie: określenia zasad pobierania opłat za świadczone przez usługi edukacyjne oraz trybu i warunków zwalniania z tych opłat w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej w Gnieźnie;  
określającymi m.in. zasady organizacji procesu kształcenia studenta oraz prawa i obowiązki studenta związane z tokiem studiów, których postanowienia stanowią integralną część umowy. Student zobowiązuje się do wywiązywania się z obowiązków określonych ww. przepisach.
4. Uczelnia zobowiązuje się, że w przypadku otwarcia jej likwidacji, organy Uczelni będą podejmować aktywne działania na rzecz stworzenia możliwości ukończenia studiów przez Studenta na analogicznych, wynikających z niniejszej Umowy warunkach.

### § 6

1. Niniejsza umowa zostaje zawarta na czas trwania studiów, z zastrzeżeniem ust. 2 i 3 tego paragrafu.

2. Studentowi przysługuje prawo do rozwiązania umowy za dwutygodniowym wypowiedzeniem, które rozpoczyna bieg od następnego dnia po doręczeniu wypowiedzenia. Rozwiązanie za wypowiedzeniem wymaga formy pisemnej i podania przyczyn rozwiązania umowy.
3. Uczelnia może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku skreślenia Studenta z listy studentów z przyczyn określonych w regulaminie studiów.
4. Rozwiązanie umowy z przyczyn określonych w ust. 2 i 3 nie zwalnia Studenta z obowiązku zapłaty wszelkich wynikających z umowy opłat do dnia rozwiązania umowy wraz z ewentualnymi ustawowymi odsetkami z tytułu nieterminowego wniesienia opłat.

## §7

1. Umowa wygasa w przypadku:
  - 1) zakończenia studiów;
  - 2) skreślenia z listy studentów;
  - 3) śmierci studenta.

Student oświadcza, iż jego adresem korespondencyjnym jest .....

2. Student zobowiązuje się poinformować Uczelnię o każdej zmianie danych określających go jako stronę niniejszej umowy, z zastrzeżeniem poniesienia skutków w przypadku uchybienia temu obowiązki.

## §8

W sprawach nie uregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie odpowiednie przepisy kodeksu cywilnego.

## §9

Wszelkie zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

## §10

Strony ustalają iż wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny w miejscu zamieszkania studenta.

## §11

1. Umowę sporządzono w trzech egzemplarzach: jeden dla Studenta, pozostałe dla Uczelni.
2. Umowa wchodzi w życie z dniem 1 października 2013 r.

(data, podpis i pieczęć Rektora)

(czytelny podpis Studenta)

Załączniki stanowiące integralną część umowy:

1. **Statut PWSZ** im. H. Cegielskiego **w Gnieźnie**
2. **Regulamin studiów PWSZ** im. H. Cegielskiego **w Gnieźnie**
3. **Plany i programy studiów**
4. **Zarządzenie Rektora nr 31/2013**
5. **Uchwała Nr 199/2012 Senatu PWSZ w Gnieźnie z dnia 18 września 2012 r. w sprawie: określenia zasad pobierania opłat za świadczone przez usługi edukacyjne oraz trybu i warunków zwalniania z tych opłat w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej w Gnieźnie**

(czytelny podpis Studenta)