

Zarządzenie nr 42/2013
Rektora Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. H.Cegielskiego
w Gnieźnie
z dnia 2 grudnia 2013 r.

w sprawie: zasad ewidencji oraz rozliczania kosztów uczelni

Na podstawie art.105 Ustawy prawo o szkolnictwie wyższym (Dz.U. z 2012 roku, poz.572 tekst jednolity) oraz przepisów rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18 grudnia 2012 roku w sprawie szczegółowych zasad gospodarki finansowej uczelni publicznych (Dz.U. poz.1533 z dnia 29 grudnia 2012r) zarządza się, co następuje:

§ 1

Wprowadza się zasady ewidencji oraz rozliczania kosztów PWSZ w Gnieźnie, stanowiące załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

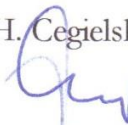
Wykonanie niniejszego zarządzenia powierza się Kwestorowi.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2013 roku.

Rektor

Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej
im. H. Cegielskiego



prof. dr hab. Józef Garbarczyk

Zasady ewidencji i rozliczania kosztów w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej im. Hipolita Cegielskiego w Gnieźnie

§ 1

Cel

1. Celem prowadzenia rachunku kosztów jest dostarczenie kadrze zarządzającej danych niezbędnych do:
 - 1) Oceny ekonomicznych skutków podejmowanych przedsięwzięć, śledzenia rzeczywistego poziomu kosztów, kontroli poniesionych kosztów,
 - 2) Ustalenia oceny prawidłowego wyniku finansowego całej działalności,
 - 3) Uzyskania danych do podejmowania decyzji dotyczących między innymi:
 - a) Opłacalności prowadzonych kierunków,
 - b) Ustalenia rzeczywistych cen za usługi kształcenia,
 - c) Konieczności zamierzonych inwestycji i remontów.
2. Prowadzenie rachunku kosztów kształcenia umożliwia obliczenie ich poziomu w określonym przedziale czasu (semestr, rok) oraz daje możliwość określenia kosztu jednostkowego kształcenia studenta na danym kierunku studiów.

§ 2

Dokumentacja

1. Warunkiem koniecznym dla prawidłowego funkcjonowania rachunku kosztów jest:
 - 1) Zakładowy plan kont,
 - 2) Karty przydziału czynności,
 - 3) Czytelne i przejrzyste prowadzenie ksiąg rachunkowych.
2. Dokumenty wewnętrzne dotyczące kosztów, obejmują dokumenty wypłat wynagrodzeń i innych wydatków osobowych (np. podróże służbowe, zaliczki).
3. Dokumenty zewnętrzne dotyczące kosztów obejmują:
 - 1) Faktury VAT, rachunki otrzymane od kontrahentów,
 - 2) Wyciągi bankowe, nakazy, decyzje płatnicze i inne wystawione przez instytucje zewnętrzne,
 - 3) Umowy cywilno – prawne.

§ 3

Klasyfikacja, grupowanie i rozliczanie kosztów

1. Do wykonania zadań w zakresie ustalania i ewidencji kosztów stosuje się podział kosztów w układzie:
 - 1) Rodzajowym,
 - 2) Kalkulacyjnym.
2. Rozliczenie kosztów o których mowa w ust. 1, należy przeprowadzić przy zachowaniu następujących zasad:

- 1) Kompletność kosztów tj. ujęcie całości kosztów przypadających na dany okres obrachunkowy,
- 2) Prawidłowe rozgraniczenie kosztów w czasie, tj. odnoszenie kosztów do tych okresów obrachunkowych, których one dotyczą.
3. W ramach układu rodzajowego kosztów wyodrębnia się następujące pozycje:
 - 1) Amortyzacja,
 - 2) Zużycie materiałów i energii,
 - 3) Usługi obce,
 - 4) Podatki i opłaty,
 - 5) Wynagrodzenia,
 - 6) Ubezpieczenia społeczne i inne świadczenia,
 - 7) Pozostałe koszty rodzajowe.

§ 4

Zasady rozliczania kosztów

1. Koszty działalności uczelni ujmowane są w ewidencji finansowo – księgowej w układzie rodzajowym na kontach zespołu „4”, a następnie za pośrednictwem konta „490 Rozliczenie kosztów” odnosi się je na konta zespołu „5” w układzie kalkulacyjnym, względnie na konta rozliczeń międzyokresowych w zespole „6” Zakładowego Planu Kont.
2. Konta zespołu „5” przeznaczone są do ewidencji i rozliczania kosztów działalności uczelni. Ewidencja analityczna prowadzona jest na poziomie poszczególnych instytutów w podziale na koszty kształcenia na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych oraz pozostałych kosztów działalności dydaktycznej.
3. Koszty działalności uczelni, które na podstawie dokumentów źródłowych można zakwalifikować do określonych rodzajów działalności, stanowią koszty bezpośrednie.
4. Wynagrodzenia osobowe nauczycieli akademickich wraz z pochodnymi przypisywane są bezpośrednio do kosztów studiów stacjonarnych i niestacjonarnych danego instytutu.
5. Wynagrodzenia te rozliczane są współczynnikiem udziału planowanej liczby godzin zajęć dydaktycznych dla pracownika etatowego na danym kierunku studiów stacjonarnych i niestacjonarnych w stosunku do ogólnej liczby godzin planowanych dla danego pracownika.
6. Powyższy współczynnik ustalany jest dwa razy w roku w semestrze zimowym i letnim. Obowiązuje od miesiąca listopada(XI) do kwietnia (IV) i od miesiąca maja(V) do października(X).
7. Wyliczenie powyższego współczynnika sporządzane jest w dziale kwestury. Powyższe dane aktualizowane są w każdym semestrze na podstawie wykazów planowanych godzin zajęć dydaktycznych zatwierdzonych przez DKS.
8. Koszty działalności uczelni, których nie można bezpośrednio odnieść do określonych rodzajów działalności, stanowią koszty pośrednie przypisane do kosztów ogólnych uczelni.
9. Koszty wynagrodzeń pracowników administracyjnych, obsługi oraz biblioteki ujmowane są w kosztach ogólnych uczelni, a następnie wg klucza rozliczeniowego (podziałowego) rozliczane są na poszczególne kierunki studiów.
10. Podział kosztów ogólnych uczelni na poszczególne instytuty odbywa się przy zastosowaniu klucza rozliczeniowego (podziałowego) według kryterium, jakim są koszty całkowite instytutów w stosunku do kosztów ogólnych uczelni. Klucz rozliczeniowy (podziałowy) określany jest przez dział kwestury.
11. Rozliczenie kosztów ogólnouczelnianych dokonuje się raz w roku, według stanu na dzień 31 grudnia danego roku kalendarzowego.

12. Koszty niezwiązane ze zwykłą działalnością uczelni, stanowią pozostałe koszty operacyjne. Są to między innymi koszty:
- 1) Sprzedaży i likwidacji majątku trwałego,
 - 2) Zapłaconych kar, grzywien i odszkodowań,
 - 3) Straty w środkach trwałych,
 - 4) Odpisania przedawnionych, umorzonych i nieściągalnych należności, jeżeli nie obciążają one uprzednio dokonanego odpisu aktualizującego ich wartości,
 - 5) Odpisu aktualizującego należności,
 - 6) Inne koszty pośrednio związane z działalnością podstawową uczelni.
13. Studia podyplomowe, kursy i szkolenia rozlicza się według narzutu kosztów pośrednich zatwierdzonych przez rektora i ujętych w kosztorysach.
14. Narzutu kosztów pośrednich nie nalicza się od konferencji.