

Zarządzenie nr 43/2013
Rrektora Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. H.Cegielskiego
w Gnieźnie
z dnia 2 grudnia 2013 r.

**w sprawie: ewidencji i sporządzania sprawozdania Rb-WSb w zakresie
wydatków strukturalnych ponoszonych przez PWSZ w Gnieźnie**

Na podstawie art. 39 ust.4 pkt 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r o finansach publicznych (Dz.U. Nr 157 poz.1240 z póź.zm.), rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 3 lutego 2010 roku w sprawie sprawozdawczości budżetowej (Dz.U. Nr 20, poz.103) oraz rozporządzenia Ministra Finansów z 10 marca 2010 roku w sprawie szczegółowej klasyfikacji wydatków strukturalnych (Dz.U. Nr 44 poz.255) zarządza się, co następuje:

§ 1

1. Wydatki strukturalne obejmują wyłącznie krajowe wydatki publiczne poniesione na cele strukturalne ze środków publicznych tj. z dotacji, wpływów ze sprzedaży, z darowizn, z dotacji celowych, w części stanowiącej wkład krajowy projektów współfinansowanych ze środków funduszy strukturalnych Unii Europejskiej.
2. Wydatkiem strukturalnym jest wydatek poniesiony na realizację określonego celu, zadania lub działania, służy rozwojowi PWSZ.

§ 2

Do wydatków strukturalnych nie zalicza się:

1. Wszelkiego rodzaju kar, grzywien i odsetek.
2. Wydatków poniesionych na wymianę sprzętu, wyposażenia, mebli i środków trwałych na nowe, lecz o tych samych parametrach technicznych niezbędnych do bieżącego funkcjonowania PWSZ.
3. Opłat związanych z bieżącym utrzymaniem i eksploatacją obiektów.
4. Wydatków ponoszonych w związku z remontem odtworzeniowym obiektów.
5. Wynagrodzeń pracowników, które nie są związane z realizacją zadania lub celu mieszczącego się w klasyfikacji wydatków strukturalnych.

§ 3

1. Pracownik kvestury wraz z pracownikiem merytorycznie odpowiedzialnym za ocenę celowości, legalności i gospodarności dokonywanych wydatków dokonuje kwalifikacji wydatków strukturalnych poprzez przyporządkowanie odpowiednim obszarom tematycznym oraz kodom klasyfikacji zgodnie z obowiązującym rozporządzeniem w sprawie klasyfikacji wydatków strukturalnych.
2. Dokumenty stanowiące podstawę dokonania wydatków strukturalnych należy zaopatrzyć pieczęcią o następującej treści:

Wydatek zakwalifikowano do wydatku	
strukturalnego	
W wysokości.....	
Słownie.....	
Obszar tematyczny.....	
Kod.....	
.....	
.....	
Data	podpis

3. W przypadku, gdy dany dokument nie stanowi wydatku strukturalnego przystawia się pieczęć według wzoru:

Wydatek nie stanowi wydatku strukturalnego	
.....	
.....	
Data	podpis

4. W przypadku, gdy dowód księgowy obejmuje kwotę zarówno wydatku strukturalnego jak i nie stanowiącego wydatku strukturalnego stosuje się oba rodzaje pieczętek.
5. Pieczętkę wydatków strukturalnych przystawia się i opisuje na dowodzie księgowym upoważniającym do poniesienia tego wydatku, to jest na fakturze, rachunku, poleceniu wyjazdu służbowego, listach płac, rachunkach do umów o dzieło i zleceń lub innych dowodach księgowych.
6. Ewidencję wydatków strukturalnych prowadzi kwestura.
7. Rejestr wydatków strukturalnych prowadzony jest metodą kasową.
8. Sprawozdanie z wydatków strukturalnych poniesionych przez Uczelnię sporządza się po upływie okresu sprawozdawczego wg wzoru określonego w rozporządzeniu Ministra Finansów z dnia 3 lutego 2010 roku w sprawie sprawozdawczości budżetowej i przesyła w formie elektronicznej oraz papierowej do Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2013 roku.

Rektor

Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej
im. H. Cegielskiego

prof. dr hab. Józef Garbarczyk