

Zarządzenie nr 7/2014
Rektora Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej
im. Hipolita Cegielskiego w Gnieźnie
z dnia 7 kwietnia 2014 r.

w sprawie: warunków naboru oraz zasad uczestnictwa studentów Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. H. Cegielskiego w Gnieźnie w programie Erasmus+ (Akcja 1: Mobilność edukacyjna) – wyjazdy studentów i absolwentów na praktyki.

Na podstawie art. 66 ust. 2, Ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. nr 164 poz.1365 z późn. zmianami), § 39 ust.4 pkt.13 Statutu PWSZ w Gnieźnie zarządza się co następuje:

§ 1

Informacje ogólne:

1. W programie Erasmus+ mogą uczestniczyć studenci PWSZ Gniezno, posiadający obywatelstwo polskie lub obywatelstwo innych państw uczestniczących w Programie Erasmus+ lub prawa równorzędne: prawo stałego pobytu lub status uchodźcy. W procesie rekrutacji zapewnia się równość szans kobiet i mężczyzn oraz osób niepełnosprawnych.
2. Za nawiązanie współpracy z partnerami zagranicznymi, którzy przyjmą studentów PWSZ w Gnieźnie na praktykę odpowiada Uczelnia. Pozyskane staże mogą być potwierdzone przez organizację przyjmującą poprzez podpisanie **Listu Intencyjnego (*Letter of Intent*)**.
3. Także zainteresowani studenci mogą samodzielnie szukać ofert zagranicznych staży – wówczas konieczna jest akceptacja proponowanego partnera przyjmującego przez Dyrektora Instytutu. Jeśli student samodzielnie poszukiwał zagraniczną praktykę, do „Formularza zgłoszeniowego” wyjazdu na praktykę powinien dołączyć dokument potwierdzający zakwalifikowanie na staż/praktykę w zagranicznym przedsiębiorstwie.
4. Student może ubiegać się o wyjazd na stypendium w ramach Programu Erasmus+ wielokrotnie. Każda osoba otrzymuje tzw. „kapitał wyjazdowy”, czyli możliwość wielokrotnych wyjazdów trwających w sumie nie dłużej niż 12 miesięcy na pierwszym stopniu studiów.
5. Student zakwalifikowany na wyjazd na praktykę w ramach Programu Erasmus+ musi spełniać następujące kryteria:
 - a) pobyt studenta na praktyce musi być rozpoczęty i zakończony w okresie wskazanym przez Agencję Narodową Programu Erasmus+ (w danym okresie rozliczeniowym określonym w umowie z Agencją Narodową Programu Erasmus+).
 - b) pobyt studenta w instytucji przyjmującej w celu zrealizowania praktyki nie może być krótszy niż 2 miesiące i nie może być dłuższy niż 12 miesięcy.
 - c) wyjazd na praktykę nie powinien kolidować z ukończeniem studiów w terminie przewidywanym w planie studiów.
6. W Programie Erasmus+ uprawnionymi do wyjazdu na praktykę są również świeżo upieczeni absolwenci (*recent graduates*). Absolwent może przebywać na stypendium 12 miesięcy od zakończenia studiów. Aby osoba wyjechała jako *recent graduate* musi zostać „zarekrutowana” na ostatnim roku

studiów. Okres mobilności absolwenta wlicza się do „kapitału wyjazdowego” przypisanego do danego cyklu studiów.

7. W praktykach w ramach programu Erasmus+ mogą uczestniczyć studenci wszystkich kierunków, którzy mają zaliczony co najmniej pierwszy rok studiów oraz zamknięty semestr poprzedzający wyjazd. W wyjątkowych wypadkach decyzję indywidualną podejmie Rektor.

8. Student kwalifikowany na wyjazd przyjmuje do wiadomości fakt, że stypendium otrzymane przez studenta jest przeznaczone na pokrycie dodatkowych kosztów związanych z wyjazdem i pobytem na praktyce (koszty podróży, ubezpieczenia, przygotowania językowego, zwiększone koszty utrzymania za granicą). Stypendium nie jest przewidziane na pokrycie pełnych kosztów związanych z podróżą i utrzymaniem za granicą. Z zasady grant jest przyznawany, aby zmniejszyć różnicę kosztów utrzymania pomiędzy Polską a krajem docelowym. W związku z powyższym student zgłaszający się na wyjazd musi brać pod uwagę poniesienie części kosztów z nim związanych.

9. Warunkiem wyjazdu i wypłaty grantu jest podpisanie umowy pomiędzy Państwową Wyższą Szkołą Zawodową im. H. Cegielskiego w Gnieźnie a beneficjentem. Umowa określa obowiązki stron, kwotę finansowania oraz warunki rozliczenia stażu.

10. Przekazanie stypendium studentowi może nastąpić tylko pod warunkiem zaakceptowania przez studenta wszystkich warunków umowy. Wysokość stypendium musi być wyrażona w euro w liczbach całkowitych, a stypendium będzie wypłacane w sposób uzgodniony pomiędzy stronami. Przy uzgadnianiu sposobu wypłaty stypendium Uczelnia uwzględni zalecenia Agencji Narodowej Programu Erasmus+, aby część stypendium była wypłacona studentowi przed jego wyjazdem, a pozostała część – w ratach uzależnionych od długości pobytu.

Uwaga ! Praktyka nie może być realizowana w instytucjach Unii Europejskiej oraz instytucjach zarządzających programami Unii Europejskiej.

§ 2

Zasady rekrutacji na praktykę za granicą:

1. Formularz zgłoszeniowy (Załącznik nr 1) dostępny jest na stronie internetowej www.pwsz-gniezno.edu.pl. Do zgłoszenia należy dołączyć Oświadczenie o wykorzystanym kapitale wyjazdowym (załącznik nr 2) Studenci zgłaszają chęć wyjazdu do Prorektora ds. Studiów od momentu ogłoszenia rekrutacji na kierunkach i pojawienia się stosownej informacji na stronach internetowych Uczelni. Kwalifikacja, tj. egzaminy z języka obcego oraz rozmowa kwalifikacyjna (opcjonalnie), odbędzie się w terminie ustalonym przez Komisję ds. rekrutacji studentów na wyjazdy w ramach programu Erasmus+.

2. Podstawowe kryteria selekcji kandydatów to:

- średnia ocen,
- znajomość języka angielskiego lub języka, w którym będzie się posługiwał student w instytucji przyjmującej, co najmniej na poziomie średniozaawansowanym, co potwierdza zdany egzamin wewnętrzny kwalifikujący na wyjazd, lub odpowiedni certyfikat.
- studenci posiadający certyfikaty językowe (potwierdzające znajomość języka obcego na poziomie minimum B2) są zwolnieni z egzaminu z języka obcego;
- opinia Dyrektora Instytutu
- rozmowa kwalifikacyjna (opcjonalnie)

Procedura kwalifikowania studentów do udziału w Programie Erasmus przebiega w następujących etapach:

- a. weryfikacja formalna dokumentów,
- b. egzamin z wybranego języka,
- c. rozmowa kwalifikacyjna,
- d. ogłoszenie wyników kwalifikacji

Niespełnienie wymogów któregośkolwiek z kolejnych etapów kwalifikacji wymienionych w pkt 2 § 2 wyklucza kandydata z możliwości ubiegania się w danym semestrze o udział w Programie Erasmus+.

Postępowanie kwalifikacyjne jest przeprowadzone przez Komisję Kwalifikacyjną ds. rekrutacji studentów na wyjazdy w ramach programu Erasmus+ zgodnie z zasadami jej funkcjonowania.

3. Maksymalna liczba studentów zakwalifikowanych na wyjazd zależy od liczby miejsc w instytucjach przyjmujących oraz otrzymanych grantów z Agencji Narodowej Programu Erasmus+ na wyjazdy studentów na praktykę.

4. PWSZ w Gnieźnie przechowuje pełną dokumentację przeprowadzonej rekrutacji zgodnie z przepisami o archiwizacji dokumentów.

§ 3

Dokumenty, które student musi wypełnić przed wyjazdem do instytucji przyjmującej:

1. Dokumenty, które zakwalifikowany student musi wypełnić przed wyjazdem na praktykę:

- Każdy student zakwalifikowany do wyjazdu na praktykę ma zagwarantowane zaliczenie praktyki zrealizowanej w uczelni partnerskiej uznanej za równoważną z okresem praktyk w kraju. Przed podpisaniem umowy ze studentem uczelnia macierzysta powinna się upewnić, czy przygotowany dla studenta program praktyk gwarantuje, iż ta zasada wyjazdów studentów na praktyki będzie respektowana. Dla każdego studenta wyjeżdżającego w ramach programu Erasmus+ zostanie uzgodniony przed wyjazdem indywidualny program praktyk do zrealizowania w formie dokumentu ***Learning Agreement for Traineeship*** (*Porozumienie o programie praktyk*) podpisanego przez trzy strony: uczelnię macierzystą, instytucję przyjmującą i studenta. Wszelkie zmiany wprowadzane do „Porozumienia o programie praktyk” przez którąkolwiek ze stron wymagają formy pisemnej. Zaleca się, aby wprowadzenie ewentualnych zmian zostało zakończone w ciągu 1 miesiąca od przyjazdu studenta do instytucji przyjmującej.
- oświadczenie finansowe (z potwierdzonym przez bank numerem konta, na które ma być przelewane stypendium).

2. Ostatecznym warunkiem uczestnictwa studenta w Programie jest akceptacja jego kandydatury przez instytucję przyjmującą.

3. Za organizację podróży i zakwaterowania odpowiada student.

§ 4

Dokumenty, które student musi dostarczyć po powrocie do uczelni macierzystej:

1. Po ukończeniu danego okresu praktyki za granicą, student zobowiązany jest dostarczyć do Działu Kształcenia i Spraw Studenckich:

- a) zaświadczenie o okresie pobytu w instytucji przyjmującej, zawierające faktyczną datę rozpoczęcia i zakończenia praktyki;
- b) zaświadczenie o zrealizowaniu założeń programowych praktyki z jej oceną wystawioną przez opiekuna praktyki w instytucji przyjmującej;
- c) sprawozdanie studenta z praktyki.

Praktyka jest integralną częścią programu studiów w uczelni macierzystej, dlatego też jeśli wszystkie uzgodnione w formie pisemnej warunki określone w „Porozumieniu o programie praktyki” zostaną przez studenta spełnione, okres praktyk zostanie mu uznany i potraktowany jako równoważny z odpowiednim okresem praktyk w kraju. Decyzje o tym, czy uzgodnione warunki zostały spełnione przez studenta podejmuje uczelnia macierzysta po konsultacji z instytucją przyjmującą. W przypadku stwierdzenia niezgodności, decyzje co do zakresu zaliczenia podejmuje uczelnia macierzysta, która może także zdecydować, czy niespełnienie określonych warunków przez studenta rodzi konieczność zwrotu części lub całości otrzymanego stypendium. Zwrot stypendium nie będzie wymagany od studenta w przypadku zaistnienia okoliczności od niego niezależnych, określanych jako “siły wyższe” (tj. sytuacje niezależne od studenta związane z poważną chorobą lub nieszczęśliwym zdarzeniem). W przypadku zaistnienia siły wyższej konieczne jest uzyskanie pisemnej zgody Narodowej Agencji.

2. Wypłata wszelkich stypendiów krajowych (socjalnych, Stypendium Rektora, innych), do których student nabył prawo przed wyjazdem, będzie kontynuowana w czasie pobytu studenta w instytucji przyjmującej. Student powinien mieć zagwarantowane prawo do ubiegania się o stypendia krajowe również po powrocie do uczelni macierzystej.

3. Student powinien być ubezpieczony na czas podróży i pobytu w instytucji przyjmującej. Uczelnia macierzysta powinna uzgodnić z instytucją przyjmującą najbardziej dogodną dla studenta formę ubezpieczenia i poinformować stypendystę o konieczności posiadania zalecanej formy ubezpieczenia.

4. Po przyjeździe do uczelni macierzystej, student jest zobowiązany wypełnić ankietę studenta – stypendysty Programu Erasmus+ dostępną na stronach portalu Mobility Tool.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rektor
Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej
im. H. Cegielskiego w Gnieźnie

prof. dr hab. Józef Garbarczyk