

Zarządzenie nr 8/2014
Rektora Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej
im. Hipolita Cegielskiego w Gnieźnie
z dnia 7 kwietnia 2014 r.

w sprawie: warunków naboru oraz zasad uczestnictwa studentów Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. H. Cegielskiego w Gnieźnie w programie Erasmus+ (Akcja 1: Mobilność edukacyjna) – wyjazdy studentów na studia.

Na podstawie art. 66 ust. 2, Ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. nr 164 poz.1365 z późn. zmianami), § 39 ust.4 pkt.13 Statutu PWSZ w Gnieźnie zarządza się co następuje:

§ 1

Informacje ogólne:

1. W Programie Erasmus+ mogą uczestniczyć studenci PWSZ Gniezno, posiadający obywatelstwo polskie lub obywatelstwo innych państw uczestniczących w Programie Erasmus+ lub prawa równorzędne: prawo stałego pobytu lub status uchodźcy. W procesie rekrutacji zapewnia się równość szans kobiet i mężczyzn oraz osób niepełnosprawnych.
2. W celu zrealizowania części studiów zagranicą w ramach programu ERASMUS+ studenci mogą wyjechać wyłącznie do uczelni partnerskich posiadających Kartę Uczelni Erasmusa - *Erasmus Charter for Higher Education* (ECHE), z którymi Uczelnia podpisała stosowne umowy.
3. W wymianie w ramach programu Erasmus+ mogą uczestniczyć studenci wszystkich kierunków (na których ogłoszona jest rekrutacja), którzy mają zaliczony co najmniej pierwszy rok studiów oraz zamknięty semestr poprzedzający wyjazd. W wyjątkowych wypadkach decyzję indywidualną podejmie Rektor.
4. Student może ubiegać się o wyjazd na stypendium w ramach Programu Erasmus+ wielokrotnie. Każda osoba otrzymuje tzw. „kapitał wyjazdowy”, czyli możliwość wielokrotnych wyjazdów trwających w sumie nie dłużej niż 12 miesięcy na pierwszym stopniu studiów.
5. Studia w zagranicznej uczelni partnerskiej trwają zazwyczaj jeden semestr (minimum 3 miesiące, maksymalnie 12 miesięcy). Po zaliczeniu danego semestru, student może wystąpić z wnioskiem o przedłużenie studiów zagranicznych o kolejny semestr. Student przebywający na zagranicznym stypendium zachowuje prawa do wszelkich stypendiów otrzymywanych w kraju.
6. Student kwalifikowany na wyjazd przyjmuje do wiadomości fakt, że grant Erasmusa przeznaczony jest na pokrycie części dodatkowych kosztów związanych z wyjazdem i pobytem w uczelni partnerskiej. Grant nie zakłada pokrycia pełnych kosztów związanych z utrzymaniem za granicą. Z zasady grant jest przyznawany, aby zmniejszyć różnicę kosztów utrzymania pomiędzy Polską a krajem docelowym. W związku z powyższym student zgłaszający się na wyjazd musi brać pod uwagę poniesienie części kosztów związanych z pobytem na stypendium.
7. Pobyt studenta w celu zrealizowania części studiów musi być rozpoczęty i zakończony pomiędzy w okresie ustalonym w umowie z Agencją Narodową Programu Erasmus+ (wliczając okres przedłużenia).

§ 2

Zasady rekrutacji na studia za granicą:

1. Studenci zgłaszają chęć wyjazdu do Prorektora ds. Studiów od momentu ogłoszenia rekrutacji na kierunkach i pojawienia się stosownej informacji na stronach internetowych Uczelni. Formularz zgłoszeniowy (załącznik nr 1) dostępny jest na stronie internetowej www.pwsz-gniezno.edu.pl. Do zgłoszenia należy dołączyć Oświadczenie o wykorzystanym kapitale wyjazdowym (załącznik nr 2). Kwalifikacja, tj. egzaminy z języka obcego oraz rozmowa kwalifikacyjna, odbędzie się w terminie ustalonym przez Komisję Kwalifikacyjną ds. rekrutacji studentów na wyjazdy w ramach programu Erasmus.

2. Podstawowe kryteria selekcji kandydatów to:

- średnia ocen;
- znajomość języka angielskiego/niemieckiego lub języka w którym będą prowadzone wykłady, co najmniej na poziomie średniozaawansowanym. Znajomość języka angielskiego lub niemieckiego potwierdza zdany egzamin wewnętrzny kwalifikujący na wyjazd lub odpowiedni certyfikat.
- studenci posiadający certyfikaty językowe (potwierdzające znajomość języka obcego na poziomie minimum B2) są zwolnieni z egzaminu z języka obcego;
- opinia Dyrektora Instytutu (zawarta w Formularzu zgłoszeniowym);
- rozmowa kwalifikacyjna.

Procedura kwalifikowania studentów do udziału w Programie Erasmus+ przebiega w następujących etapach:

- a. weryfikacja formalna dokumentów,
- b. egzamin z wybranego języka,
- c. rozmowa kwalifikacyjna,
- d. ogłoszenie wyników kwalifikacji

Niespełnienie wymogów któregośkolwiek z kolejnych etapów kwalifikacji wymienionych w pkt 2 § 2 wyklucza kandydata z możliwości ubiegania się w danym semestrze o udział w Programie Erasmus+.

Postępowanie kwalifikacyjne jest przeprowadzone przez Komisję Kwalifikacyjną ds. rekrutacji studentów na wyjazdy w ramach programu Erasmus+ zgodnie z zasadami jej funkcjonowania.

3. Maksymalna liczba studentów zakwalifikowanych na wyjazd zależy od liczby miejsc na uczelniach zagranicznych uzgodnionych w umowach bilateralnych między uczelnią zagraniczną a PWSZ Gniezno. Osoby, które spełniły warunki kwalifikacji, a nie zostały zakwalifikowane ze względu na mniejszą liczbę punktów niż pozostali kandydaci, stanowią tzw. „grupę rezerwową”.

4. Uczelnia przechowuje pełną dokumentację przeprowadzonej rekrutacji zgodnie z przepisami o archiwizacji dokumentów.

§ 3

Dokumenty, które student musi wypełnić przed wyjazdem do uczelni partnerskiej:

1. Dokumenty, które zakwalifikowany student musi wypełnić przed wyjazdem zagranicę:

- dokumenty ECTS: *Application Form, Learning Agreement for Studies, Transcript of Records* (wypis z indeksu w języku obcym potwierdzony przez Prorektora ds. Studiów), ewentualne dodatkowe dokumenty wymagane przez uczelnię partnerską (np. *Request to reserve Accommodation*).
- oświadczenie finansowe dotyczące numerem konta, na które ma być przelewane stypendium.

2. Przed wyjazdem na studia zagraniczne zakwalifikowany student przygotowuje „Porozumienie o programie zajęć” we współpracy z Dyrektorem Instytutu. Program studiów wymaga zatwierdzenia przez Prorektora ds. Studiów. Przy przygotowywaniu porozumienia należy kierować się zasadą, aby student miał możliwość uzyskania w docelowej uczelni zagranicznej przynajmniej 30 punktów ECTS (wyjazd na semestr).

3. Warunkiem wyjazdu i wypłaty grantu jest podpisanie umowy pomiędzy Państwową Wyższą Szkołą Zawodową im. H. Cegielskiego w Gnieźnie a beneficjentem. Umowa określa obowiązki stron, kwotę finansowania oraz warunki rozliczenia stażu.

4. Przekazanie stypendium studentowi może nastąpić tylko pod warunkiem zaakceptowania przez studenta wszystkich warunków umowy. Wysokość stypendium musi być wyrażona w euro w liczbach całkowitych, a stypendium będzie wypłacane w sposób uzgodniony pomiędzy stronami. Przy uzgadnianiu sposobu wypłaty stypendium Uczelnia uwzględni zalecenia Agencji narodowej programu Erasmus+, aby część stypendium była wypłacona studentowi przed jego wyjazdem, a pozostała część – w ratach uzależnionych od długości pobytu.

§ 4

Dokumenty, które student musi dostarczyć po powrocie do uczelni macierzystej:

1. Warunkiem zaliczenia semestru studiów w partnerskiej uczelni zagranicznej jest uzyskanie 30 punktów ECTS, poświadczone odpowiednim wykazem zaliczeń wystawionym przez uczelnię przyjmującą (*Transcript of Records*).

Po ukończeniu danego okresu studiów zagranicą, student zobowiązany jest dostarczyć do DKS:

- otrzymany od uczelni zagranicznej dokument o uzyskanych wynikach „Wykaz zaliczeń” (*Transcript of Records*). Oryginał dokumentu o wynikach studenta uzyskanych zagranicą pozostaje w aktach studenta, natomiast uwierzytelnioną przez Dział Kształcenia i Spraw Studenckich kopię otrzymuje student,
- zaświadczenie o pobycie wystawione przez uczelnię goszczącą.

Zaliczenia semestru dokonuje Prorektor ds. Studiów wydając „Dokument o uznaniu okresu studiów zrealizowanych zagranicą”.

2. W przypadku niespełnienia powyższego warunku, w zależności od liczby uzyskanych punktów, student otrzymuje rejestrację warunkową ze wskazaniem uzupełnienia różnic programowych lub powtarza semestr wyjazdowy w uczelni macierzystej.

Decyzję o tym, czy uzgodnione warunki zostały spełnione przez studenta podejmuje uczelnia macierzysta. W przypadku stwierdzenia niezgodności, decyzje co do zakresu zaliczenia podejmuje uczelnia macierzysta, która może także zdecydować, czy niespełnienie określonych warunków przez studenta rodzi konieczność zwrotu części lub całości otrzymanego stypendium. Zwrot stypendium nie będzie wymagany od studenta w przypadku zaistnienia okoliczności od niego niezależnych, określanych jako “siły wyższe” (tj. sytuacje niezależne od studenta związane z poważną chorobą lub nieszczęśliwym zdarzeniem). W przypadku zaistnienia siły wyższej konieczne jest uzyskanie pisemnej zgody Agencji Narodowej Programu Erasmus+

Uwaga! Jeżeli program studiów realizowany przez studenta zagranicą nie obejmuje przedmiotów ujętych w minimum programowym, Prorektor ds. Studiów nakazuje studentowi uzupełnienie tych przedmiotów po powrocie z zagranicy.

3. Po przyjeździe do uczelni macierzystej, student jest zobowiązany wypełnić ankietę studenta – stypendysty Programu Erasmus+ udostępnioną w portalu Mobility Tool.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rektor
Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej
im. H. Cegielskiego w Gnieźnie

prof. dr hab. Józef Garbarczyk