

Gniezno, dnia 28 maja 2014 r.

Zarządzenie Nr 13/2014

**Rektora Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. H. Cegielskiego
w Gnieźnie**

**w sprawie : wysokości dofinansowania z ZFŚS do wypoczynku dzieci i
młodzieży w roku 2014**

Na podstawie art. 66 ust. 2 Ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. nr 164 poz.1365 z późn. zmianami) i § 39 ust.4 pkt.13 Statutu PWSZ w Gnieźnie, § 12 ust.1 Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych zarządza się co następuje:

§ 1

Ustalam dopłatę do wypoczynku niezorganizowanego dzieci w wieku od 3 do 19 lat pracowników Uczelni w roku 2014 w wysokości 500 zł na jedno dziecko.

§ 2

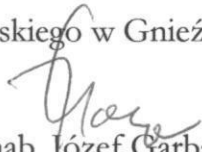
Wprowadzam wzór wniosku o dofinansowanie wypoczynku pracowników (zał. nr 1 do niniejszego zarządzenia).

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rektor

Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. H.
Cegielskiego w Gnieźnie


Prof. dr hab. Józef Garbarczyk

Nr wniosku:

Załącznik nr 1 do Zarządzenia
Rektora nr 13/2014
z dnia 28.05.2014 r.

Wniosek o przyznanie dofinansowania do wypoczynku z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych

Wnioskodawca:

Forma pomocy, o którą ubiega się pracownik składający wniosek:.....

.....

Liczba osób w rodzinie ogółem: razem z małżonkiem, oraz dzieci do 25 roku życia:

Lp.	Nazwisko i imię	Stopień pokrewieństwa	Rok urodzenia	Pracuje ¹	Uczy się w syst. dziennym ¹	Rodzaj świadczenia ²		
						WPG	WR	WI
1.								
2.								
3.								
4.								
5.								

1 – Wpisać tak lub nie

2 – zaznaczyć x-em wybraną kolumnę

WPG – wypoczynek organizowany we własnym zakresie – dzieci na wypoczynku wraz z rodzicami, bez faktury VAT

WR – obóz, kolonia, zimowisko, płatne sanatorium lub inny wypoczynek w formie zorganizowanej imprezy grupowej (FV)

WI – dopłata do wypoczynku indywidualnego (w ramach wypoczynku rodzinnego – na podstawie FV)

*** Niepotrzebne skreślić**

Oświadczam, że dane zawarte w niniejszym wniosku podałem zgodnie ze stanem faktycznym i prawnym, stosownie do regulacji zawartej w regulaminie ZFŚS.

Oświadczam, że zapoznałem się z treścią § 21 regulaminu ZFŚS, który stanowi:

„Średni miesięczny dochód na osobę w rodzinie oblicza się na podstawie dochodów wspólnie zamieszkających i prowadzących wspólne gospodarstwo domowe członków rodziny wraz z dziećmi, za okres poprzedzający świadczenie.

1. Do dochodu wlicza się składniki wynagrodzenia uwzględniane przy obliczaniu wysokości zarobków brutto.

2. Komisja ma prawo żądania dodatkowych zaświadczeń lub dowodów potwierdzających wcześniej podane informacje.

3. Nie korzystanie ze świadczeń funduszu nie uprawnia pracownika do żądania przez niego wypłaty ekwiwalentu z tego tytułu.”

Data i podpis wnioskodawcy:

Data wpływu dokumentu do komórki ds. osobowych pracowników

Wstępna kwalifikacja

- ☐ Wniosek spełnia wymogi formalne i merytoryczne i zostaje skierowany do Komisji Socjalnej
- ☐ Wniosek nie spełnia wymogów formalnych i merytorycznych i zostaje zwrócony wnioskodawcy

Data i podpis pracownika komórki ds. osobowych pracowników:

Wysokość średniego miesięcznego dochodu przypadającego na jedną osobę w rodzinie zgodnie z oświadczeniem

Kwalifikacja Komisji Socjalnej

Data wpływu sprawy do Komisji Socjalnej:

Propozycje Komisji Socjalnej:

Lp.	Nazwisko i imię	Odmowa świadczenia	Przyznanie świadczenia	Proponowana wysokość świadczenia	
				Pracownik	Dzieci
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					

Uzasadnienie kwalifikacji negatywnej:

.....
.....

Data i podpis członków Komisji Socjalnej

Przewodniczący:

Decyzja Administratora Funduszu

.....
.....

Uzasadnienie kwalifikacji negatywnej:

.....
.....

Data i podpis Administrator Funduszu: