

Zarządzenie Nr 32/2014

Rektora Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Hipolita Cegielskiego w Gnieźnie

Na podstawie art. 66 ust. 2, art.99 ust.2 Ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (tekst jednolity: Dz. U. 2012 r. poz. 572 ze zm.) , § 39 ust.4 pkt.13 Statutu PWSZ im. H. Cegielskiego w Gnieźnie oraz uchwały Senatu PWSZ nr 199/2012 z dnia 18 września 2012 r.,

zarządza się co następuje:

§ 1

1. Ustala się wysokość opłat które student zobowiązuje się wносить na rzecz Uczelni:

- 1) za powtarzanie określonych zajęć (przedmiotów), w tym zajęć z WF, z powodu niezadowolających wyników w nauce – w wysokości zależnej od liczby godzin przewidzianych dla powtarzanych zajęć z jednego przedmiotu w planie studiów w danym semestrze, tj.;

Liczba godzin z danego przedmiotu	Wysokość opłaty
do 30	250,00 zł
31-60	350,00 zł
powyżej 60	450,00 zł

(uwaga: ilości godzin z poszczególnych przedmiotów nie sumuje się, za każdy powtarzany przedmiot jest naliczana osobna opłata).

- 2) za zajęcia nieobjęte planem studiów, w tym zajęcia uzupełniające efekty kształcenia niezbędne do podjęcia studiów drugiego stopnia na określonym kierunku – w wysokości 190,00 zł za 1 pkt ECTS;
- 3) za wydanie elektronicznej legitymacji studenckiej - w wysokości 17,00 zł;
- 4) za wydanie indeksu – w wysokości 3,70 zł,
- 5) za wydanie dyplomu ukończenia studiów wraz z dwoma odpisami - w wysokości 60,00 zł;
- 6) za wydanie dodatkowego odpisu dyplomu w tłumaczeniu na język obcy - w wysokości 40,00 zł;
- 7) za legalizację dokumentów przeznaczonych do obrotu prawnego z zagranicą – w wysokości 19,00 zł.

2. Za wydanie duplikatu dokumentu Student wnosi opłatę o połowę wyższą od opłaty za wydanie oryginału.

§ 2

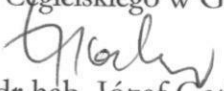
1. Opłatę za powtarzanie określonych zajęć (przedmiotów) z powodu niezadowalających wyników w nauce Student wnosi jednorazowo przed rozpoczęciem zajęć na semestrze studiów, na którym powtarza zajęcia.
2. Opłatę za zajęcia nieobjęte planem studiów, w tym zajęcia uzupełniające efekty kształcenia niezbędne do podjęcia studiów drugiego stopnia na określonym kierunku Student wnosi jednorazowo za każdy semestr tych zajęć w terminie określonym przez rektora.
3. Opłatę za legalizację dokumentów przeznaczonych do obrotu prawnego z zagranicą Student wnosi przed dniem odbioru legalizowanych przez Uczelnię dokumentów.
4. Opłatę za wydanie dokumentów oraz elektronicznej legitymacji studenckiej, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 3 - 6 i ust. 2, Student wnosi w terminie do dnia ich wydania.
5. Student zobowiązany jest do zapłaty opłat, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 1-6 i ust. 2, na podane przez Uczelnię indywidualne konto bankowe.
6. Opłatę za legalizację dokumentów przeznaczonych do obrotu z zagranicą Student wnosi na rachunek bankowy urzędu obsługującego ministra nadzorującego Uczelnię, tj. Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego.

§ 3

Studenci studiów stacjonarnych w PWSZ im. H. Cegielskiego w Gnieźnie zobowiązani są zawrzeć z Uczelnią umowę.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rektor
Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej
im. H. Cegielskiego w Gnieźnie

Prof. dr hab. Józef Garbarczyk