

Zarządzenie nr 7/2007
Rectora Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej
w Gnieźnie
z dnia 26 marca 2007 r.
w sprawie: ustalenia zasad gospodarowania środkami czystości oraz artykułami
biurowymi w PWSZ w Gnieźnie

Na podstawie art. 66 ust. 2 Ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. nr 164 poz.1365 z późn. zmianami), § 24 Statutu PWSZ w Gnieźnie, zarządza się co następuje:

§ 1

Wprowadzam normy zużycia środków czystości stosowanych w celu utrzymania czystości i porządku w budynkach PWSZ w Gnieźnie. Normy określone są w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Pracownicy odpowiedzialni za utrzymanie czystości i porządku zobowiązani są do comiesięcznego rozliczenia pobranych środków przed pracownikiem odpowiedzialnym za racjonalne wykorzystanie zakupionych środków chemicznych.

§ 3

W celu prawidłowego zaopatrzenia podległych im pracowników w materiały biurowe dyrektorzy instytutów w terminie do 10 dnia miesiąca rozpoczynającego kwartał składają do kierownika działu administracyjno- gospodarczego zapotrzebowanie kwartalne na materiały biurowe. Po uzyskaniu akceptacji kanclerza i kwestora, odpowiedzialny za zaopatrzenie pracownik dokonuje zakupów i przydziału w/w materiałów na poszczególne instytuty. Wzór druku zapotrzebowania stanowi zał. nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 4

Przedstawiciel instytutu odbierający materiały biurowe kwituje ich otrzymanie na druku przekazania. Wzór druku stanowi zał. nr 3 do niniejszego zarządzenia.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rektor
Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej
w Gnieźnie
Rektor
prof. dr hab. Józef Garbarczyk
prof. dr hab. Józef Garbarczyk

Zużycie miesięczne środków czystości na obiektach PWSZ w Gnieźnie

Środki czystości	Budynek: REKTORAT	Budynek: Ul. Wrzesińska	Budynek: Ul. Słowackiego	KONWIKT
Płyn do podłogi koncentrat 1 L.	1	0	3	0
Płyn do podłogi drewnianej, mebli koncentrat 1 L.	1	3	0	1
Płyn do podłogi kamiennej, płytek ceramicznych – koncentrat 1 L.	1	2	3	1
Płyn do urządzeń sanitarnych – 0,5 L.	1	3	3	1
Płyn do czyszczenia umywałek – mleczko 0,5 L.	2	4	3	1
Płyn do mycia okien	<i>Łącznie na wszystkie obiekty 3 L.</i>			

- *Dane sporządzono na podstawie rzeczywistego zużycia środków czystości na obiektach PWSZ w Gnieźnie w okresie do XII 2006 – II 2007 roku.*

Załącznik nr 2 do
Zarządzenia Rektora nr 7/2007
z dnia 26 marca 2007 r.

.....
(instytut)

Kierownik
Działu Administracyjno-Gospodarczego
PWSZ w Gnieźnie

Zapotrzebowanie na materiał biurowy na kwartał..... roku.

- 1.....
- 2.....
- 3.....
- 4.....
- 5.....
- 6.....
- 7.....
- 8.....
- 9.....
- 10.....
- 11.....
- 12.....
- 13.....
- 14.....
- 15.....

.....
(data i podpis Dyrektora Instytutu)

Akceptuje:

.....
(data i podpis Kanclerza)

.....
(data i podpis Kwestora)

Załącznik nr 3 do
Zarządzenia Rektora nr 7/2007
z dnia 26 marca 2007 r.

Gniezno, dn.

**Dział Administracyjno-Gospodarczy
PWSZ w Gnieźnie**

Druk przekazania

materiałów biurowych na potrzeby Instytutu
na kwartał..... roku.

- 1.....
- 2.....
- 3.....
- 4.....
- 5.....
- 6.....
- 7.....
- 8.....
- 9.....
- 10.....
- 11.....
- 12.....
- 13.....
- 14.....
- 15.....

Przekazujący:

Odbierający:

.....
(data i czytelny podpis)

.....
(data i czytelny podpis)