

Gniezno, dnia 28 luty 2006 r.

Zarządzenie Nr 2/2006

z dnia 28.02.2006 r.

**Rrektora Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej
w Gnieźnie**

Na podstawie art. 66 ust. 2 Ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. nr 164 poz.1365), § 24 Statutu PWSZ w Gnieźnie , zgodnie z § 35 ust.2 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 26 września 2001 r. w sprawie wynagradzania za pracę i przyznawania innych świadczeń związanych z pracą dla pracowników zatrudnionych w państwowej uczelni zawodowej (Dz. U. 2001 r. nr 107 poz.1183 z późn. zmianami) zarządza się co następuje:

§ 1

Zatwierdzam „Regulamin premiowania pracowników Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Gnieźnie stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Wzór wykazu przyznanej premii stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rektor

Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej
w Gnieźnie

Prof. dr hab. Józef Garbarczyk

**REGULAMIN PREMIOWANIA PRACOWNIKÓW
PAŃSTWOWEJ WYŻSZEJ SZKOŁY ZAWODOWEJ
W GNIEŹNIE**

§ 1.

Regulamin premiowania wprowadza system premiowania pracowników nie będących pracownikami dydaktycznymi zatrudnionymi w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej w Gnieźnie. Regulamin został wprowadzony na zasadzie art.35 ust.1 i ust. 2 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 26 września 2001 r. w sprawie warunków wynagradzania za pracę i przyznawania innych świadczeń związanych z pracą dla pracowników zatrudnionych w państwowej uczelni zawodowej (Dz. U. Nr 107 poz.1183 z późn. zmianami)

§ 2.

Postanowienia niniejszego regulaminu obejmują wszystkich pracowników zatrudnionych na stanowiskach:

- inżynieryjno – technicznych
- administracyjno – ekonomicznych
- bibliotecznych
- zatrudnionych na stanowiskach robotniczych
- pozostałych

§ 3.

Ilekcroć w regulaminie jest mowa o pracodawcy, należy przez to rozumieć Rektora PWSZ w Gnieźnie.

§ 4.

1. W każdym roku kalendarzowym tworzy się fundusz premiowy naliczany w odniesieniu do wysokości planowanych wynagrodzeń zasadniczych i dodatków funkcyjnych dla pracowników nie będących pracownikami dydaktycznymi.

2. Wysokość funduszu premiowego wynosi **30 %** planowanych rocznych wynagrodzeń zasadniczych i dodatków funkcyjnych dla pracowników nie będących pracownikami dydaktycznymi.

3. W zależności od przydzielonego przez ME i N limitu na wynagrodzenia osobowe wysokość funduszu premiowego może ulec zmianie w kolejnych latach.

4. Fundusz w całości przeznaczony jest na wypłatę premii uznaniowej dla pracowników w oparciu o postanowienia Regulaminu.

§ 5.

1. Wysokość premii uznaniowej wynosi **do 100%** miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego pracownika za miesiąc poprzedni.

2. Wysokość premii określona w ust. 1 może być potrącona w całości w razie zaistnienia okoliczności przewidzianych w Regulaminie.

§ 6.

1. Premia jest wypłacana z dołu, w okresach miesięcznych, w terminie wypłat wynagrodzenia za pracę.

2. Premia naliczana i wypłacana jest przez pracodawcę.

§ 7.

Premia może być przyznana pracownikom, którzy należycie wywiązują się z obowiązków pracowniczych, polegających na:

1. terminowym wykonywaniu określonych zadań,
2. przestrzeganiu porządku pracy, przepisów bhp i ppoż. (...),
3. szczególnie wysokiej jakości wykonywanej pracy,
4. sumienności, staranności, samodzielności wykazywanej przez pracownika w wykonywaniu powierzonych mu zadań,
5. wykonywaniu zadań dodatkowych,
6. sprawności organizacyjnej, dyspozycyjności, w tym gotowości do podejmowania prac w zastępstwie,
7. kreatywności, usprawnieniu na stanowisku pracy,
8. właściwym stosunku do współpracowników oraz osób obsługiwanych.

§ 8.

Wpływ na wysokość premii pracowników zatrudnionych na stanowiskach kierowniczych ma również prawidłowe wykonywanie zadań przez pracowników im podległych.

§ 9.

Pracownik może być pozbawiony prawa do premii lub jej części w przypadkach:

1. zawinionego niewykonania lub przyczynienia się do niewykonania w terminie przez innych pracowników obowiązków wynikających z zakresu czynności,
2. uzasadnionych skarg i zażaleń na pracę pracownika,
3. zakłócenia porządku i spokoju w miejscu pracy,
4. nieprzestrzegania regulaminu pracy i ustalonego porządku pracy,
5. opuszczania pracy bez usprawiedliwienia,
6. nieprzestrzegania przepisów i zasad bhp i ppoż.,
7. dokonania nadużyć w zakresie korzystania za świadczeń socjalnych i ubezpieczenia społecznego,
8. spowodowania szkody w mieniu pracodawcy,
9. naruszenia podstawowych obowiązków pracowniczych,
10. nieprzestrzegania postanowień ustawy o ochronie danych osobowych.

§ 10.

Pracownicy są automatycznie pozbawiani prawa do premii w przypadku:

1. stawienia się do pracy w stanie nietrzeźwości lub spożywania alkoholu w miejscu pracy,
2. nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, trwającej dłużej niż 1 dzień,
3. 20 dni roboczych usprawiedliwionej nieobecności spowodowanej chorobą (z wyjątkiem wypadku przy pracy) lub innymi przyczynami.

§ 11.

Obniżenie lub pozbawienie premii nie stanowi kary i może mieć miejsce niezależnie od udzielenia pracownikowi kar porządkowych lub rozwiązania umowy o pracę z winy pracownika.

§ 12.

1. Bezpośredni przełożony występuje z wnioskiem do Rektora PWSZ o przyznanie premii podległemu pracownikowi w terminie do dnia 22 każdego miesiąca.

2. Ostateczną decyzję w sprawie przyznania premii podejmuje Rektor z wyjątkiem sytuacji, gdy pozbawienie premii następuje automatycznie.

3. W odniesieniu do pracowników zatrudnionych na stanowiskach kierowniczych decyzję o przyznaniu premii podejmuje Rektor.

4. Stopień zmniejszenia lub pozbawienie premii zależy od rodzaju i zakresu niedopełnienia obowiązków pracowniczych.

5. Niezgłoszenie przez bezpośrednio przełożonego wniosku o przyznanie premii nie powoduje powstania po stronie pracownika prawa do wystąpienia o przyznanie premii uznaniowej.

§ 13.

1. Premie dla pracowników wypłaca się łącznie z wynagrodzeniem za dany miesiąc.

2. Pracodawca ma obowiązek poinformowania pracownika o wysokości premii.

§ 14.

Fundusz premiowy należy wykorzystać w danym roku kalendarzowym.

§ 15.

Wszelkie zmiany w regulaminie wymagają zachowania procedury obowiązującej przy jego wprowadzaniu.

§ 16.

Regulamin wchodzi w życie od dnia 28 lutego 2006 r.

ZATWIERDZAM

Rektor

prof. dr hab. Józef Garbarczyk

WYKAZ PREMII

Pracowników za miesiąc roku

Lp.	Nazwisko i imię	Wynagrodzenie zasadnicze za m-c (zg. z umową pracę)	% premii proponowanej	% premii przyznanej
	Razem			

Premia proponowana

.....
Podpis i pieczęć przełożonego

Premia zatwierdzona

.....
Rektor

Rektor

prof. dr hab. Józef Garbarczyk