

Gniezno, dnia 9 czerwca 2006 r.

Zarządzenie Nr 10/2006
Rektora Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej
w Gnieźnie

Na podstawie art. 66 ust. 2 Ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. nr 164 poz.1365 z późn. zmianami), § 24 Statutu PWSZ w Gnieźnie zarządza się co następuje:

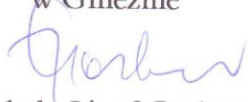
§ 1

Ustalam „Regulamin praktyk zawodowych studentów PWSZ w Gnieźnie”. Regulamin stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od dnia 1 lipca 2006 r..

Rektor
Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej
w Gnieźnie


Prof. dr hab. Józef Garbarczyk

Regulamin praktyk zawodowych studentów Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Gnieźnie

§1

Postanowienia ogólne

1. Zgodnie z art. 160 ust.1 Ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. nr 164 poz.1365 z późn. zmianami), § 32 Regulaminu studiów PWSZ w Gnieźnie oraz obowiązującymi standardami kształcenia, student PWSZ w Gnieźnie zobowiązany jest do odbycia praktyki zawodowej w okresie studiów w wymiarze 15 tygodni (600 godzin).
2. Praktyki zawodowe realizowane są według „Planu Praktyk” w następującym wymiarze czasu:
 - a) po zakończeniu I roku - 6 tygodni (240 godzin).
 - b) po zakończeniu II roku - 6 tygodni (240 godzin).
 - c) Po zakończeniu III roku - 3 tygodnie (120 godzin).
3. Na pisemny wniosek studenta Prorektor ds. studiów może wyrazić zgodę na odbywanie praktyki w danym roku akademickim w innym wymiarze niż wynika to z „Planu Praktyk”, z tym, że łączny wymiar praktyk w ciągu całego toku studiów musi wynosić 15 tygodni.

§2

Cel praktyk

1. Poznanie specyfiki pracy na różnych stanowiskach, w różnych branżach.
2. Wykształcenie umiejętności zastosowania wiedzy teoretycznej zdobytej w toku studiów w praktyce funkcjonowania firmy (integracja wiedzy teoretycznej z praktyką).
3. Zdobycie praktycznej znajomości zagadnień związanych z wybraną specjalnością.
4. Poznanie własnych możliwości na rynku pracy.
5. Nawiązanie kontaktów zawodowych, umożliwiających wykorzystanie ich w momencie poszukiwania pracy.

§3

Organizacja i miejsce praktyk

1. Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa w Gnieźnie sprawuje nadzór dydaktyczny nad przebiegiem praktyk.
2. Osobą odpowiedzialną za przebieg praktyk zawodowych jest Prorektor ds. studiów Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Gnieźnie. Natomiast

elbrowan

- Dyrektorzy Instytutów powołują opiekunów praktyk. Przedstawiciel zakładu, w którym ma być realizowana praktyka zawodowa czuwa nad harmonogramem przebiegu praktyk pozwalającym na jej realizację. Ewentualne niejasności uzgadnia z opiekunem praktyk z ramienia Uczelni.
3. Praktyki zawodowe studenci odbywają we wskazanych lub akceptowanych przez Uczelnię krajowych lub zagranicznych podmiotach gospodarczych lub instytucjach prowadzących działalność gospodarczą, w organach administracji państwowej, rządowej, organach samorządu terytorialnego lub innych jednostek organizacyjnych.
 4. Praktyki zawodowe organizowane są w terminach wskazanych w „Planie Praktyk”.
 5. Studenci w ramach swych możliwości zobowiązani są do maksymalnej aktywności w poszukiwaniu miejsca odbywania praktyk zawodowych w kraju lub za granicą w dogodnym dla siebie terminie .
 6. W przypadku nie wskazania miejsca praktyki przez zainteresowanego studenta Uczelnia zorganizuje studenckie praktyki zawodowe we wskazanych zakładach i terminach.
 7. Zakład w którym student ma zamiar odbywać praktykę zawodową zobowiązany jest do zawarcia stosownego porozumienia z PWSZ w Gnieźnie.
 8. Porozumienie wymienione w pkt.7 reguluje zasady i warunki odbywania praktyk zawodowych przez studenta PWSZ w zakładzie.
 9. Decyzję w sprawie skierowania studenta do wskazanego przez niego miejsca odbywania praktyk oraz terminu praktyki podejmuje Dyrektor Instytutu.
 10. Student może zorganizować praktykę zawodową we własnym zakresie np. w ramach prowadzonej działalności gospodarczej, po uzyskaniu zgody Prorektora ds. studiów, w przeciwnym razie praktyka nie będzie zaliczona.
 11. Przed rozpoczęciem praktyki student powinien odebrać z Uczelni:
 - a) skierowanie
 - b) program praktyki
 12. W czasie trwania praktyki student jest zobowiązany do:
 - a) realizacji programu praktyk zawodowych
 - b) przestrzegania przepisów obowiązujących w miejscu odbywania praktyki
 - c) stawiania się w miejscu praktyki o godzinie wyznaczonej przez przedstawiciela zakładu, w którym jest realizowana praktyka zawodowa

§4

Zaliczenie praktyk

1. Po zakończeniu praktyki przedstawiciel zakładu pracy w którym zrealizowano praktykę wystawia zaświadczenie o jej odbyciu.
2. Dyrektor Instytutu zalicza praktykę poprzez dokonanie wpisu do indeksu na podstawie zaświadczenia o jej odbyciu oraz szczegółowego sprawozdania potwierdzonego przez opiekuna praktyk.
3. Nie zaliczenie praktyki przez Dyrektora Instytutu jest jednoznaczne z koniecznością jej powtórzenia i nie zaliczeniem semestru, w którym praktyka powinna być zrealizowana.
4. Istnieje możliwość zaliczenia praktyki (wyłącznie po I roku studiów) na podstawie zaświadczenia o przepracowaniu co najmniej 6 tygodni w dowolnym zakładzie lub instytucji w roku poprzedzającym podjęcie studiów.

§5

Zwolnienie z praktyk

1. Zgodnie z art. 166 ust. 3 Ustawy prawo o szkolnictwie wyższym, z obowiązku odbycia praktyk student może być zwolniony na zasadach określonych przez Senat Uczelni.
2. O zwolnienie z obowiązku odbywania praktyk zawodowych mogą się ubiegać studenci, którzy:
 - a) są zatrudnieni na podstawie umowy o pracę w instytucji gwarantującej uzyskanie odpowiednich umiejętności praktycznych
 - b) są studentami lub absolwentami innych szkół wyższych (zawodowych) odbyli lub odbywają praktykę zawodową w związku z tymi studiami
 - c) prowadzą samodzielnie działalność gospodarczą
 - d) uczestniczą lub uczestniczyli w stażach i praktykach w przedsiębiorstwach krajowych lub zagranicznych gwarantujących uzyskanie odpowiednich umiejętności praktycznych.
3. Decyzję o zwolnieniu podejmuje Dyrektor Instytutu na pisemny wniosek osoby zainteresowanej, uzupełniony o dokumentację zaświadczającą o stażu pracy, zajmowanym stanowisku i ewentualnie zakresie obowiązków.

§6

Postanowienia końcowe

W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem i kwestiach spornych decyzję podejmuje Rektor Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Gnieźnie.

REKTOR
Rektor

prof. dr hab. Józef Garbarczyk