

Gniezno, dnia 17 czerwca 2005 r.

Zarządzenie Nr 18/2005
Rektora Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej
w Gnieźnie

Na podstawie art. 38 ust.3 Ustawy z dnia 26 czerwca 1997 r. o wyższych szkołach zawodowych(Dz.U. nr 96 poz.590 z późn. zmianami) i § 24 Statutu PWSZ w Gnieźnie, § 4 i § 12 ust.1 Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych zarządza się co następuje:

§ 1

Powołuję Komisję Socjalną PWSZ w Gnieźnie w składzie:

- 1.dr Sławomir Binkowski
- 2.Adela Olejnik
- 3.Arleta Jasińska

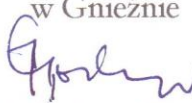
§ 2

Ustalam dopłatę do wypoczynku nieorganizowanego dzieci w wieku od 3 do 19 lat pracowników Uczelni w wysokości 400 zł na jedno dziecko. Wniosek o dofinansowanie wypoczynku stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rektor
Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej
w Gnieźnie


Prof. dr hab. Józef Garbarczyk

Nr wniosku:

Załącznik do Zarządzenia
Rektora 18/2005
z dnia 17.06.2006 r.

Wniosek o przyznanie dofinansowania do wypoczynku z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych

Wnioskodawca:

Forma pomocy, o którą ubiega się pracownik składający wniosek:

Liczba osób w rodzinie ogółem: razem z małżonkiem, oraz dzieci do 25 roku życia:

Lp.	Nazwisko i imię	Stopień pokrewieństwa	Rok urodzenia	Pracuje ¹	Uczy się w syst. dziennym ^{1,2}	Rodzaj świadczenia ³		
						WPG	WR	WI
1.								
2.								
3.								
4.								
5.								

1 – Wpisać tak lub nie

2 – załączyć dokumenty potwierdzające kontynuowanie nauki w przypadku dzieci powyżej 15 roku życia

3 – zaznaczyć x-em wybraną kolumnę

WPG – wypoczynek organizowany we własnym zakresie – dzieci na wypoczynku wraz z rodzicami, bez faktury VAT

WR – obóz, kolonia, zimowisko, płatne sanatorium lub inny wypoczynek w formie zorganizowanej imprezy grupowej (FV)

WI – dopłata do wypoczynku indywidualnego (w ramach wypoczynku rodzinnego – na podstawie FV)

Oświadczenie o wysokości średniego miesięcznego dochodu przypadającego na jedną osobę w rodzinie za okres od 01.01.2005 do 30.06.2005 r.

	Kwota
Łączny dochód rodziny brutto	
Dochód miesięczny brutto	
Dochód na jedną osobę brutto	

Oświadczam, że dane zawarte w niniejszym wniosku podałem zgodnie ze stanem faktycznym i prawnym, stosownie do regulacji zawartej w regulaminie ZFŚS.

Oświadczam, że zapoznałem się z treścią § 21 regulaminu ZFŚS, który stanowi:

„Średni miesięczny dochód na osobę w rodzinie oblicza się na podstawie dochodów wspólnie zamieszkających i prowadzących wspólne gospodarstwo domowe członków rodziny wraz z dziećmi, za okres poprzedzający świadczenie.

1. Do dochodu wlicza się składniki wynagrodzenia uwzględniane przy obliczaniu wysokości zarobków brutto.

2. Komisja ma prawo żądania dodatkowych zaświadczeń lub dowodów potwierdzających wcześniej podane informacje.

3. Nie korzystanie ze świadczeń funduszu nie uprawnia pracownika do żądania przez niego wypłaty ekwiwalentu z tego tytułu.”

Data i podpis wnioskodawcy:

Data wpływu dokumentu do komórki ds. osobowych pracowników

Wstępna kwalifikacja

- ☐ Wniosek spełnia wymogi formalne i merytoryczne i zostaje skierowany do Komisji Socjalnej
- ☐ Wniosek nie spełnia wymogów formalnych i merytorycznych i zostaje zwrócony wnioskodawcy

Data i podpis pracownika komórki ds. osobowych pracowników:

Kwalifikacja Komisji Socjalnej

Data wpływu sprawy do Komisji Socjalnej:

Propozycje Komisji Socjalnej:

Lp.	Nazwisko i imię	Odmowa świadczenia	Przyznanie świadczenia	Proponowana wysokość świadczenia	
				Pracownik	Dzieci
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					

Uzasadnienie kwalifikacji negatywnej:

.....
.....

Data i podpis członków Komisji Socjalnej

Przewodniczący:

Decyzja Administratora Funduszu

.....
.....

Uzasadnienie kwalifikacji negatywnej:

.....
.....

Data i podpis Administrator Funduszu: