

Zarządzenie nr 11/2004
Rektora Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej
w Gnieźnie
z dnia 14 grudnia 2004 r.

**w sprawie: nadzoru w zakresie gospodarowania środkami publicznymi
pod względem legalności, gospodarności i celowości.**

Na podstawie art. 38 ust. 3 Ustawy o wyższych szkołach zawodowych i § 24 ust.3 statutu PWSZ w Gnieźnie, art. 28 a Ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 155 poz. 1014 z późniejszymi zmianami) zarządza się co następuje:

§ 1

Wprowadza się zasady nadzoru w zakresie gospodarowania środkami publicznymi pod względem legalności, gospodarności i celowości – zał. nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

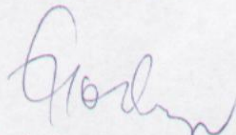
Wykonanie zarządzenia powierza się Prorektorowi ds. Nauki i Rozwoju, Prorektorowi ds. Studiów, Kanclerzowi i Kwestorowi.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rektor

Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej
w Gnieźnie



prof. dr hab. Józef Garbarczyk

Załącznik Nr 1
do Zarządzenia nr 11/2004
Rекtora Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej
w Gnieźnie
z dnia 14 grudnia 2004 r.

Na podstawie art. 28a Ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (DZ.U. Nr 155 poz.1014 z późniejszymi zmianami) zarządza się co następuje:

I.

1. Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa w Gnieźnie zwana dalej Uczelnią, jako państwowa wyższa, należy do sektora finansów publicznych.
2. PWSZ w Gnieźnie działa na podstawie Ustawy o wyższych szkołach zawodowych, Ustawy o szkolnictwie wyższym oraz Statutu.
3. PWSZ w Gnieźnie prowadzi samodzielną gospodarkę finansową na podstawie:
 - a) Ustawy o rachunkowości,
 - b) Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 27 sierpnia 1991 r. w sprawie zasad gospodarki finansowej uczelni,
 - c) Regulaminu zasad gospodarki finansowej w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej w Gnieźnie
4. Uczelnia zobowiązana jest:
 - a) Stosowania jednolitych zasad rachunkowości zgodnie z Ustawą o rachunkowości,
 - b) Opracowania rocznego planu rzeczowo – finansowego zgodnie z Ustawą o szkolnictwie wyższym z uwzględnieniem przepisów Ustawy o finansach publicznych
5. Uczelnia wyodrębnia w planie rzeczowo – finansowym:
 - a) Dotacje z budżetu państwa i budżetów jednostek samorządu terytorialnego,
 - b) Przychody własne,
 - c) Wydatki z wyodrębnieniem,
 - wynagrodzeń wraz z pochodnymi,
 - pozostałych wydatków,
6. Ujęte w planie rzeczowo finansowym Uczelni przychody stanowią prognozy ich wielkości, a wydatki stanowią nieprzekraczalny limit.
7. Plan rzeczowo – finansowy Uczelni, po zatwierdzeniu przez Senat , przekazywany jest w terminie 14 dni od jego zatwierdzenia do Ministerstwa Edukacji Narodowej i Sportu.
8. Wydatki mogą ulec zmianie, jeżeli zrealizowano przychody są wyższe od prognozowanych.
9. Zmiany przychodów i wydatków ujętych w planie wymagają dokonania zmian w rocznym planie rzeczowo –finansowym.

II.

1. Przychody Uczelni uzyskiwane w związku z prowadzoną przez nią działalnością oraz przychodzące z innych źródeł i pozostałe dochody są środkami publicznymi. Do środków publicznych zalicza się min.:
 - a) Dotacje budżetowe,

- b) Środki pochodzące ze źródeł zagranicznych, nie podlegające zwrotowi,
 - c) Środki pochodzące z odpłatnej działalności dydaktycznej, naukowo – badawczej i doświadczalnej,
 - d) Dochody z mienia, w szczególności z najmu oraz dzierżawy i innych umów o podobnym charakterze oraz dywidendy od wniesionego kapitału,
 - e) Dochody ze sprzedaży majątku, rzeczy i praw, oraz dochody ze świadczenia usług,
 - f) Spadki, zapisy, i darowizny w postaci pieniężnej
 - g) Inne dochody, uzyskane na podstawie odrębnych przepisów.
2. Środki publiczne Uczelnia przeznacza na prowadzenia działalności statutowej (dydaktycznej i badawczej) oraz inne cele związane z utrzymaniem i rozwojem, na podstawie planu rzeczowo – finansowego zatwierdzonego przez Senat.
3. Nadzór w zakresie gospodarowania środkami publicznymi pod względem legalności, gospodarności i celowości, sprawuje Rektor przy pomocy Prorektorów, Kanclerza i Kwestora.
- a) Prorektor ds. Nauki i Rozwoju sprawuje nadzór nad:
 - Działalnością naukową i badawczą,
 - Działalnością wdrożeniową, patentową i licencyjną,
 - Gospodarką aparaturą naukową i inwestycjami aparaturowymi.
 - b) Kanclerz sprawuje nadzór nad:
 - Mieniem Uczelni
 - Racjonalnym wykorzystaniem lokali i wyposażenia Uczelni,
 - Bieżącą realizacją polityki finansowej
 - Przestrzeganie przepisów BHP
 - c) Kwestor i podległe mu służby finansowe
 - Sprawują kontrolę w zakresie wystawiania, obiegu i kontroli dokumentów księgowych
4. Odpowiedzialność za naruszenie dyscypliny finansów publicznych ponoszą pracownicy Uczelni, którzy otrzymali zgodnie z Zarządzeniem Rektora Nr(tm. mocą złożonych oświadczeń woli mogą skutecznie zaciągnąć zobowiązania obciążające Uczelnię)
5. Osoba, która otrzymała pełnomocnictwo odpowiada za prawidłowe tj. zgodne z obowiązującymi przepisami, celowe i gospodarne wydatkowanie środków publicznych (Zasady planowania i procedury kontroli ujęto w zał. Nr..... do zarządzenia)

III.

1. Naruszenie dyscypliny finansów publicznych jest między innymi popełnienie czynu polegającego na:
- a) Zaniechaniu ustalenia należności Skarbu Państwa, a także w pobraniu, ustaleniu lub dochodzeniu jej wysokości niższej, niż wynikająca z prawidłowego obliczenia lub jej nie odprowadzeniu, przez należność Skarbu Państwa należy rozumieć:
 - Podatki: dochodowy i VAT,
 - Składki na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych,
 - Składki na ubezpieczenia emerytalne, rentowe, z tytułu wypadków przy pracy,
 - Składki na ubezpieczenia zdrowotne,

- Pozostałe, wynikające z ustawy o szczegółowych świadczeniach na rzecz Skarbu Państwa,
- b) zaniechaniu ustalenia należności PWSZ w Gnieźnie, a także w pobraniu, ustaleniu lub dochodzeniu jej w wysokości niższej, wynikającej z prawidłowego obliczenia oraz niezgodnym z przepisami jej umorzenia lub dopuszczeniu do przedawnienia, przez należności Uczelni należy rozumieć:
- opłaty za kształcenie studentów,
 - przychody z najmu, dzierżawy i innych umów o podobnym charakterze,
 - przychody ze sprzedaży rzeczy i praw oraz świadczenia usług,
 - kary umowne i odsetki za nieterminowe świadczenie usług
 - pozostałe nie wymienione należności Uczelni
- c) przekroczeniu zakresu upoważnienia do dokonywania wydatków oraz zaciągania zobowiązań ze środków publicznych, tzn.:
- zaciąganiu zobowiązań przez osoby nieupoważnione,
 - dokonywaniu wydatków niezgodnie z przepisami prawa lub zawartymi umowami,
 - dopuszczeniu do realizacji dostaw lub usług bez przestrzegania ustawy o zamówieniach publicznych,
- d) niezgodnym z przeznaczeniem wykorzystaniu środków publicznych otrzymanych z rezerwy budżetowej oraz dotacji budżetu lub z funduszu celowego,
- e) wypłaceniu wynagrodzeń bez jednoczesnego wykonania wynikającego z ustaw, obowiązku pobrania, odprowadzenia lub opłacenia świadczeń lub składek,
- f) dopuszczenia się zwłoki w regulowaniu zobowiązań, powodującej uszczuplenie środków publicznych wskutek zapłaty odsetek za opóźnienie w zapłacie,
- g) naruszenia zasady formy, lub trybu postępowania przy udzieleniu zamówienia publicznego, ustalonych ustawą o zamówieniach publicznych,
- h) zaniechaniu przeprowadzenia i rozliczenia inwentaryzacji w sposób niezgodny ze stanem rzeczywistym,
- i) wykazaniu w sprawozdaniu budżetowym danych niezgodnych z danymi wynikającymi z ewidencji księgowej,
- j) zaniechaniu przez Rektora Uczelni zawiadomienia rzeczownika dyscypliny finansów publicznych o ujawnionym naruszeniu dyscypliny finansów publicznych.
2. Naruszenie dyscypliny finansów publicznych jest również dopuszczenie kierownika jednostki lub innego przełożonego do uszczuplenia wpływów należnych budżetowi państwa lub budżetowej jednostki samorządu terytorialnego, wskutek zaniedbania w przedmiocie organizacji pracy i kierowania jednostką.
3. Rektor lub inny przełożony pracownika ponosi odpowiedzialność za naruszenie dyscypliny finansów publicznych, przez zaniedbanie obowiązków w zakresie nadzoru.
4. Odpowiedzialność za naruszenie dyscypliny finansów publicznych jest ponoszona zarówno za umyślne, jak i nieumyślne działania i zaniechania, chyba że naruszenia nie można było uniknąć mimo dołożenia najwyższej staranności, wymaganej od osób odpowiedzialnych za dobro finansów publicznych.
5. Karami za naruszenie dyscypliny finansów publicznych są:
- a) Upomnienie
 - b) Nagana
 - c) Kara pieniężna

- d) Zakaz pełnienia funkcji kierowniczych związanych z dysponowaniem środkami publicznymi na okres od 5 lat od dr...uprawomocnienia orzeczenia.
- 6. Pracownik ukarany za naruszenie dyscypliny finansów publicznych traci prawo do wyróżnień, premii pieniężnych regulaminowych do czasu zatarcia kary.
- 7. Pracownik który otrzymał do wykonania polecenie naruszające dyscyplinę finansów publicznych, nie ponosi odpowiedzialności , jeżeli przed wykonaniem polecenia zgłosił pisemnie swojemu przełożonemu odpowiednie zastrzeżenie i pomimo to otrzymał pisemne potwierdzenie polecenia. W tym przypadku odpowiada kierownik, który wydał pisemne polecenie.