

Zarządzenie nr 29/2015.

**Rrektora Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. H. Cegielskiego
w Gnieźnie**

z dnia 23 października 2015 r.

w sprawie: warunków i zasad finansowania wyjazdów na studia studentów w projekcie pt. „Zagraniczna mobilność studentów niepełnosprawnych oraz znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej” w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój (PO WER) w roku akademickim 2015/2016

Na podstawie art. 66 ust. 2 Ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (tekst jednolity Dz.U. z 2012r., poz. 572 ze zm.), § 39 ust. 4 pkt. 13 Statutu PWSZ w Gnieźnie, zarządza się co następuje:

§ 1

Informacje ogólne

1. Na podstawie umowy podpisanej z Fundacją Rozwoju Systemu Edukacji z siedzibą w Warszawie (dalej FRSE) Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej im. Hipolita Cegielskiego w Gnieźnie zostało przyznane dofinansowanie, zgodnie z postanowieniami i warunkami zawartymi w projekcie pt. **Zagraniczna mobilność studentów niepełnosprawnych oraz znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej, zwanego dalej projektem, w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój (PO WER)** współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego.
2. Zgodnie z treścią umowy, maksymalna kwota przyznanego dofinansowania wynosić będzie: **26 428,00 zł** i przybierze poniżej wskazane formy:
 - a) Udziału ryczałtowego w dofinansowaniu, zwanego udziałem ryczałtowym, z zastosowaniem ryczałtowych stawek jednostkowych, przyjętych dla określonych kategorii kosztów szacunkowego budżetu umowy;
 - b) Refundacji rzeczywście poniesionych kosztów kwalifikowanych umowy, zwanych dalej kosztami rzeczywistymi.
3. Forma przyznanego Uczelni dofinansowania została przedstawiona w poniższej Tabeli 1:

Tabela 1 Forma przyznanego dofinansowania w ramach projektu na rok akademicki 2015/16

Rodzaj działania	Łączna liczba wyjazdów	Łączny czas trwania (szacowana liczba miesięcy/dni)
Wyjazdy na studia do krajów programu studentów, którzy mają prawo do otrzymywania „dodatku socjalnego”	1	6
Wyjazdy studentów niepełnosprawnych na studia i praktykę do krajów programu	1	6

4. Uczestnik projektu, wskazanego w § 1 ust.1, jest zobowiązany do podania PWSZ w Gnieźnie następujących danych, które zostaną przekazane do FRSE:
- Dane uczestnika: - Kraj, - Rodzaj uczestnika, - Nazwa instytucji, - Imię i Nazwisko, - PESEL, - Płeć, - Wiek w chwili przystąpienia do projektu, - Wykształcenie
 - Dane kontaktowe uczestnika: - Województwo, - Powiat, - Gmina, - Miejscowość, - Ulica, - Nr budynku, - Nr lokalu, - Kod pocztowy, - Obszar wg stopnia urbanizacji (DEGURBA), - Telefon kontaktowy, - Adres e-mail
 - Szczegóły i rodzaj wsparcia: - Status osoby na rynku pracy w chwili przystąpienia do projektu, - Sytuacja (1) osoby w momencie zakończenia udziału w projekcie, - Sytuacja (2) osoby w momencie zakończenia udziału w projekcie
 - Status uczestnika projektu w chwili przystąpienia do projektu: - Osoba należąca do mniejszości narodowej lub etnicznej, migrant, osoba obcego pochodzenia, - Osoba bezdomna lub dotknięta wykluczeniem z dostępu do mieszkań, - Osoba z niepełnosprawnościami, - Osoba przebywająca w gospodarstwie domowym bez osób pracujących, w tym: w gospodarstwie domowym z dziećmi pozostającymi na utrzymaniu, - Osoba żyjąca w gospodarstwie składającym się z jednej osoby dorosłej i dzieci pozostających na utrzymaniu, - Osoba w innej niekorzystnej sytuacji społecznej (innej niż wymienione powyżej).

§ 2

Warunki dotyczące zasad finansowania wyjazdów na studia studentów otrzymujących stypendium socjalne.

- W ramach projektu PO WER student ma możliwość wyjazdu na studia w ramach programu ERASMUS+ i otrzymywania oprócz wsparcia indywidualnego (grantu) obowiązującego w programie ERASMUS+ (przeliczonego na PLN według poniższej tabeli) również „Dodatku socjalnego”. „Dodatek socjalny” może zostać przyznany

wyłącznie studentom, którym przysługuje w PWSZ w Gnieźnie prawo do otrzymywania stypendium socjalnego, definiowanego w art. 173 pkt. 1.1 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym (tekst jednolity Dz.U. z 2012r., poz. 572 ze zm.).

2. „Dodatek socjalny” stanowi równowartość 200 EUR (**czyli 839,00 PLN**) na każdy miesiąc wyjazdu na studia w ramach projektu PO WER.
3. Otrzymywanie „Dodatku socjalnego” jest gwarantowane od początku trwania wyjazdu stypendialnego do końca okresu finansowania ustalonego w umowie na wyjazd stypendialny pomiędzy PWSZ w Gnieźnie i studentem. Jeżeli PWSZ w Gnieźnie zezwoli studentowi na przedłużenie wyjazdu stypendialnego i zdecyduje o wypłacie na przedłużony okres mobilności „wsparcia indywidualnego”, to wypłaci również „Dodatek socjalny”.
4. Zasady naliczania oraz rozliczania „wsparcia indywidualnego” powiększonego o „dodatek socjalny” są takie same jak kategorii budżetowej „wsparcie indywidualne” w programie Erasmus+.
5. Miesięczne stawki obowiązujące w projekcie PO WER zostały przedstawione w poniżej Tabeli nr 2:

Tabela 2 Wyjazdy na studia studentów z „dodatkiem socjalnym”

<i>Kraje należące do danej grupy</i>	<i>Miesięczna stawka obowiązująca w programie Erasmus+ (w EUR)</i>	<i>Miesięczna stawka w złotych wypłacana z budżetu PO WER z dodatkiem socjalnym* (w PLN)</i>
Grupa 1 – Austria, Dania, Finlandia, Francja, Irlandia, Lichtenstein, Norwegia, Szwecja, Wielka Brytania, Włochy	500	2936
Grupa 2 – Belgia, Chorwacja, Cypr, Czechy, Grecja, Hiszpania, Holandia, Islandia, Luksemburg, Niemcy, Portugalia, Słowenia, Turcja	400	2517
Grupa 3 – Bułgaria, Estonia, Litwa, Łotwa, Malta, Rumunia, Słowacja, Węgry, była Republika Jugosławii Macedonia (FYROM)	300	2097

*kurs euro przyjęty dla projektu wynosi **4,1942 zł**

6. „Dodatek socjalny” w ramach projektu PO WER nie przysługuje studentom, znajdującym się w trudnej sytuacji materialnej, którzy wyjeżdżają na praktyki.

7. Do procedury naboru do projektu PO WER w zakresie finansowania wyjazdów na studia studentów otrzymujących stypendium socjalne stosuje się odpowiednio:
- Zarządzenie nr 8/2014 Rektora Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Hipolita Cegielskiego w Gnieźnie z dnia 7 kwietnia 2014 r. w sprawie: warunków naboru oraz zasad uczestnictwa studentów Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. H. Cegielskiego w Gnieźnie w programie Erasmus+ (Akcja 1: Mobilność edukacyjna) – wyjazdy studentów na studia.
 - Zarządzenie nr 9/2014 Rektora Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Hipolita Cegielskiego w Gnieźnie z dnia 7 kwietnia 2014 r. w sprawie: warunków i trybu naboru studentów Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. H. Cegielskiego w Gnieźnie do Programu Erasmus+ (Akcja 1: Mobilność edukacyjna) oraz powołania Komisji Kwalifikacyjnej ds. rekrutacji studentów na wyjazdy w ramach programu Erasmus+”
8. Dodatkowo, oprócz dokumentów wskazanych w ww. zarządzeniach, do zgłoszenia w projekcie PO WER należy dołączyć:
- kopię decyzji o przyznaniu stypendium socjalnego na rok akademicki poprzedzający planowany wyjazd za granicę;
 - Oświadczenie uczestnika projektu, stanowiące Załącznik Nr 2 do niniejszego Zarządzenia.
9. Warunkiem wyjazdu i otrzymania dofinansowania, o którym mowa w § 2, w ramach projektu PO WER jest podpisanie umowy pomiędzy Państwową Wyższą Szkołą Zawodową im. H. Cegielskiego w Gnieźnie a studentem. Umowa określa obowiązki stron oraz kwotę dofinansowania. § 3

Warunki przyznania dofinansowania dla osób niepełnosprawnych.

- Stawki mające zastosowanie przy dofinansowaniu w formie udziału ryczałtowego, z zastosowaniem ryczałtowych stawek jednostkowych. Tabela 3 przedstawia Mobilność studentów niepełnosprawnych wyjeżdżających na studia lub praktykę

Tabela 3 Mobilność studentów niepełnosprawnych wyjeżdżających na studia lub na praktykę

<i>Kraje należące do danej grupy</i>	<i><u>Wyjazdy na studia</u> miesięczna stawka ryczałtowa w PLN wyplacana z budżetu PO WER</i>	<i><u>Wyjazdy na praktykę</u> miesięczna stawka ryczałtowa w PLN wyplacana z budżetu PO WER</i>

Grupa 1–Austria, Dania, Finlandia, Francja, Irlandia, Lichtenstein, Norwegia, Szwecja, Wielka Brytania, Włochy	2097	2517
Grupa 2 –Belgia, Chorwacja, Cypr, Czechy, Grecja, Hiszpania, Holandia, Islandia, Luksemburg, Niemcy, Portugalia, Słowenia, Turcja	1678	2097
Grupa 3 – Bułgaria, Estonia, Litwa, Łotwa, Malta, Rumunia, Słowacja, Węgry, była Republika Jugosławii Macedonia (FYROM)	1258	1678

- Osoba niepełnosprawna, zwana dalej „uczestnikiem mobilności”, realizująca mobilność w programie Erasmus+ ma prawo otrzymać w projekcie PO WER w ramach kategorii „Wsparcie uczestników ze specjalnymi potrzebami” **dodatkową kwotę (zwaną dalej dofinansowaniem)**. Wysokość dodatkowej kwoty będzie określana na podstawie specjalnego wniosku, złożonego przez osobę niepełnosprawną za pośrednictwem PWSZ w Gnieźnie do FRSE. Wniosek zostanie przesłany przez PWSZ w Gnieźnie do FRSE bezzwłocznie po zakwalifikowaniu przez PWSZ w Gnieźnie uczestnika mobilności na wyjazdy w programie Erasmus+ i po zaopiniowaniu przez uczelnianego koordynatora programu Erasmus+ i przez pełnomocnika PWSZ w Gnieźnie do spraw osób niepełnosprawnych, nie później niż 4 tygodnie przed wyjazdem studenta niepełnosprawnego. Wzór wniosku, który zawiera minimalne wymagania, jest załącznikiem do niniejszego zarządzenia i jest dostępny na stronie <http://www.pwsz-gniezno.edu.pl/index.php/erasmus> oraz na stronie internetowej <http://erasmusplus.org.pl/dokumenty/szkolnictwo-wyzsze/>
- W specjalnym wniosku o dofinansowanie dodatkowych kosztów bezpośrednio związanych z niepełnosprawnością uczestnik mobilności musi w szczegółowy sposób określić potrzeby wynikające z niepełnosprawności, inne niż standardowe koszty związane z podróżą i utrzymaniem podczas pobytu za granicą. Każdy dodatkowy koszt będzie wymagał szczegółowego uzasadnienia określenia wysokości przewidywanych wydatków i podania źródła, na podstawie którego przewidywana kwota wydatków została skalkulowana. Dla przeliczenia kosztów zdefiniowanych w euro należy stosować przelicznik **4,1942 PLN**.
- Przyznanie dodatkowych środków na pokrycie kosztów bezpośrednio związanych z niepełnosprawnością, bez których realizacja wyjazdu nie byłaby możliwa oraz które nie są zapewnione przez uczelnię/instytucję przyjmującą lub nie są finansowane z innych źródeł, nastąpi w następujących sytuacjach:

- a) Niepełnosprawność wymaga specjalnego transportu uczestnika mobilności do miejsca docelowego (koszty specjalnego transportu).
 - b) Niepełnosprawność wymaga wsparcia uczestnika mobilności przez osobę towarzyszącą przez część lub cały okres pobytu za granicą.
 - c) Niepełnosprawność wymaga wsparcia uczestnika mobilności przez profesjonalnego opiekuna miejscowego (koszty wynagrodzenia).
 - d) Niepełnosprawność wymaga korzystania ze specjalnych materiałów dydaktycznych przez studenta w kształceniu/ podczas pracy w instytucji przyjmującej (koszty specjalnych materiałów dydaktycznych);
 - e) Niepełnosprawność wymaga specjalnej opieki medycznej dla studenta na miejscu (koszty opieki lekarskiej, rehabilitacji, leków, bez których pobyt za granicą nie byłby możliwy);
 - f) Niepełnosprawność wymaga specjalnego ubezpieczenia dla studenta (koszty specjalnego ubezpieczenia);
 - g) Niepełnosprawność wymaga poniesienia innych kosztów przez studenta, bez których wyjazd stypendialny nie mógłby się odbyć (ta kategoria wymaga udokumentowania w postaci zalecenia organu orzekającego o niepełnosprawności lub lekarza).
5. FRSE na podstawie ww. specjalnego wniosku podejmuje decyzję w kwestii przyznania dofinansowania oraz ewentualnej wysokości maksymalnej kwoty dofinansowania dla konkretnego uczestnika mobilności (kwocie dofinansowania przyznanej w formie ryczałtu oraz kwocie dofinansowania przyznanej w formie kosztów rzeczywistych, która będzie rozliczona jedynie pod warunkiem ich udokumentowania dowodami finansowymi). PWSZ w Gnieźnie poinformuje uczestnika mobilności o decyzji FRSE niezwłocznie po otrzymaniu stosownego zawiadomienia.
 6. Student z orzeczoną niepełnosprawnością będzie zobowiązany do rozliczenia wyjazdu na studia zgodnie z *„Kartą rozliczenia dofinansowania niepełnosprawnego studenta”* bezzwłocznie po zakończeniu przez niego pobytu za granicą. PWSZ w Gnieźnie ma prawo do nieuznania dodatkowego kosztu, jeżeli poniesione wydatki nie spełniają kryteriów przyznania. Koszty powinny być dostosowane do realnych potrzeb związanych z typem niepełnosprawności i oszczędne. Dodatkowo przyznana kwota dofinansowania (przewyższająca stawki określone w tabeli A, B) będzie rozliczana jako **koszty rzeczywiste**, czyli wymagające udokumentowania w postaci dowodów finansowych. Dowody finansowe w postaci faktur lub rachunku będą uznawane tylko w przypadku wystawienia ich na uczestnika mobilności.

Tabela 4 zawiera wykaz rodzajów dokumentów (dowodów finansowych), jakie będą niezbędne do uznania kosztu za kwalifikowany.

Tabela 4 Wykaz rodzajów dokumentów potwierdzających kwalifikowalność kosztów uczestnika

Podróż uczestnika mobilności oraz podróż osoby towarzyszącej	Imienny bilet z ceną i datą przejazdu. Jeżeli na bilecie nie ma ceny - bilet i faktura. Jeśli bilet nie jest imienny (np. w przypadku przejazdu koleją, autobusem) - bilet i oświadczenie, że podróż miała związek z daną mobilnością. W przypadku podróży samochodem – zgodnie z przepisami uczelnianymi. Jeśli osoba towarzysząca i uczestnik mobilności podróżują razem samochodem osobowym, zwrot kosztów podróży przysługuje jednej osobie.
Pobyt osoby towarzyszącej	Przy pobytach krótkoterminowych (do 60 dni): - zakwaterowanie: na podstawie rachunku, faktury - inne koszty utrzymania związane z pobytem: rachunki, faktury, paragony potwierdzające poniesienie wydatków do wysokości iloczynu liczby dni i kwoty określonej jako dieta przy wyjeździe do danego kraju w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie należności przysługujących z tytułu podróży służbowej (Dz.U. z 2013, poz.167) Przy pobytach długoterminowych (60 dni i więcej): - zakwaterowanie i inne koszty utrzymania związane z pobytem: rachunki, faktury, paragony potwierdzające poniesienie wydatków do wysokości iloczynu liczby miesięcy i kwoty miesięcznego wsparcia indywidualnego przysługującemu stypendyście niepełnosprawnemu. Pobyt osoby towarzyszącej wyklucza możliwość zatrudnienia profesjonalnego opiekuna miejscowego.
Profesjonalny opiekun miejscowy	Faktura lub rachunek. Zatrudnienie opiekuna miejscowego wyklucza możliwość pokrycia kosztów osoby towarzyszącej

Specjalne materiały dydaktyczne - jeżeli nie są zapewnione przez uczelnię/ instytucję przyjmującą	Faktura lub rachunek
Specjalna opieka medyczna dla uczestnika mobilności, w tym rehabilitacja, zakup leków	Faktura lub rachunek.
Specjalne ubezpieczenie dla uczestnika mobilności	Faktura lub rachunek
Inne koszty wnioskowane przez uczestnika mobilności - jeżeli zalecone w orzeczeniu o niepełnosprawności lub przez lekarza	Faktura lub rachunek

7. Do procedury naboru do projektu PO WER w zakresie dofinansowania dla osób niepełnosprawnych stosuje się odpowiednio:

- a) Zarządzenie 7/2014 z 07.04.2015 r. Rektora PWSZ w Gnieźnie z dnia 7 kwietnia 2014 r. w sprawie: warunków naboru oraz zasad uczestnictwa studentów Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. H. Cegielskiego w Gnieźnie w programie Erasmus+ (Akcja 1: Mobilność edukacyjna) – wyjazdy studentów i absolwentów na praktyki
- b) Zarządzenie nr 8/2014 Rektora Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Hipolita Cegielskiego w Gnieźnie z dnia 7 kwietnia 2014 r. w sprawie: warunków naboru oraz zasad uczestnictwa studentów Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. H. Cegielskiego w Gnieźnie w programie Erasmus+ (Akcja 1: Mobilność edukacyjna) – wyjazdy studentów na studia.
- c) Zarządzenie nr 9/2014 Rektora Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Hipolita Cegielskiego w Gnieźnie z dnia 7 kwietnia 2014 r. w sprawie: warunków i trybu naboru studentów Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. H. Cegielskiego w Gnieźnie do Programu Erasmus+ (Akcja 1: Mobilność edukacyjna) oraz powołania Komisji Kwalifikacyjnej ds. rekrutacji studentów na wyjazdy w ramach programu Erasmus+”

8. W celu uzyskania dofinansowania student z orzeczoną niepełnosprawnością zobowiązany jest złożyć dokumenty zgodnie z procedurą kwalifikacyjną określoną w zarządzeniach wskazanych w § 3 pkt 6, a także:

- a) Kopię decyzji o przyznaniu stypendium socjalnego (przy wyjazdach na studia);
 - b) Kopię decyzji o przyznaniu stypendium specjalnym dla osób niepełnosprawnych (przy wyjazdach na studia i na praktyki);
 - c) Wypełniony wniosek o dofinansowanie studenta - uczestnika mobilności ze specjalnymi potrzebami zgodny ze wzorem stanowiącym Załącznik Nr 3 do niniejszego Zarządzenia.
9. Warunkiem wyjazdu i otrzymania dofinansowania, o którym mowa w § 3, w ramach projektu PO WER jest podpisanie umowy pomiędzy Państwową Wyższą Szkołą Zawodową im. H. Cegielskiego w Gnieźnie a uczestnikiem mobilności. Umowa określa obowiązki stron, kwotę dofinansowania.

§ 4

Załączniki

Wprowadza się następujące załączniki do zarządzenia:

1. **Załącznik Nr 1** Wzór umowy finansowej pomiędzy uczelnią a studentem – studia lub praktyka
2. **Załącznik Nr 2** Oświadczenie uczestnika projektu
3. **Załącznik Nr 3** Wzór wniosku o dofinansowanie studenta – uczestnika mobilności ze specjalnymi potrzebami. Projekt "Zagraniczna mobilność studentów niepełnosprawnych oraz znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej" PO WER. Rok akademicki 2015/16
4. **Załącznik Nr 4** Wzór Karty rozliczenia dofinansowania niepełnosprawnego studenta

§ 5

Niniejsze zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rektor
Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej
im. H. Cegielskiego w Gnieźnie
prof. dr hab. Józef Garbarczyk