

**Zarządzenie nr 23/2010**  
**Rektora Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej**  
**w Gnieźnie**  
**z dnia 12 sierpnia 2010 r.**

**w sprawie: ustalenia zasad powiadamiania Rektora o dodatkowym zatrudnieniu  
pracowników dydaktycznych dla których PWSZ w Gnieźnie jest podstawowym  
miejscem pracy**

Na podstawie art. 66 ust. 2, art. 129 Ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. nr 164 poz.1365 z późn. zmianami), § 37 Statutu PWSZ w Gnieźnie, zarządza się co następuje:

**§ 1**

Na podstawie art.129 ust.6 pracownik dydaktyczny dla którego PWSZ w Gnieźnie jest podstawowym miejscem pracy zawiadamia w terminie 7 dni Rektora o podjęciu dodatkowego zatrudnienia lub rozpoczęciu działalności gospodarczej.

Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

**§ 2**

Na podstawie art.129 ust.1 pracownik dydaktyczny dla którego PWSZ w Gnieźnie jest podstawowym miejscem pracy podejmujący dodatkowe zatrudnienie w ramach stosunku pracy u więcej niż jednego dodatkowego pracodawcy lub prowadzenie działalności gospodarczej łącznie z jednym dodatkowym zatrudnieniem zobowiązany jest uzyskać zgodę Rektora. Wzór prośby o wyrażenie zgody na dodatkowe zatrudnienie stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

**§ 3**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rektor  
Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej  
w Gnieźnie  
  
prof. dr hab. Józef Garbarczyk

Gniezno, .....

.....  
Nazwisko i imię

.....  
Stanowisko

.....  
Jednostka organizacyjna

**J.M. Rektor**  
.....

### O ś w i a d c z e n i e

Zgodnie z art. 129 Ustawy z dnia 27 lipca 2005r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz.U. nr 164 poz.1365 z późn. zmian.) oświadczam, że poza moim **podstawowym** miejscem zatrudnienia w PWSZ w Gnieźnie **jestem** dodatkowo zatrudniony/a w .....

na czas **nieokreślony\*** / **określony\*** od \_ / \_ / \_ r. do \_ / \_ / \_ r./ na stanowisku.....,   
*podać nazwę stanowiska*

w wymiarze ..... etatu na podstawie **umowy o pracę\*** / **mianowania\***. Jednocześnie pełnię   
*ułamek etatu*

tam funkcję.....   
*nazwa pełnionej funkcji w dodatkowym miejscu pracy*

Prowadzę od dnia \_ / \_ / \_ r. działalność gospodarczą w zakresie\* .....   
*podać rodzaj działalności*

pod nazwą- (podać nazwę i adres) .....

na podstawie:

- ☐ ewidencji działalności gospodarczej\*,
- ☐ wspólnik spółki jawnej\*,
- ☐ wspólnik spółki partnerskiej\*,
- ☐ wspólnik spółki komandytowej\*.
- ☐ wspólnik/akcjonariusz spółki kapitałowej\*

Gniezno, dnia \_ / \_ / \_ .....

Data i podpis pracownika

\* Właściwe podkreślić, niewłaściwe skreślić

Gniezno, dnia .....

.....  
Nazwisko i imię

.....  
Stanowisko

.....  
Jednostka organizacyjna

**JM. Rektor**

## Prośba

Z uwagi na to że, PWSZ w Gnieźnie stanowi podstawowe miejsce mojej pracy  
od dnia ..... oraz:

1. jestem zatrudniony **dodatkowo zatrudniony/a** w .....  
na czas ☐nieokreślony ☐określony, od \_/\_/\_ r. do \_/\_/\_ r./ jako .....  
w wymiarze ..... etatu na podstawie ☐umowy o pracę, ☐mianowania. *podać nazwę stanowiska*

2. Prowadzę od dnia \_/\_/\_ r. działalność gospodarczą w zakresie .....  
*podać rodzaj działalności*  
pod nazwą .....  
*wpisać pismem drukowanym pełną nazwę oraz adres firmy*

na podstawie:

☐ ewidencji działalności gospodarczej\*, ☐ wspólnik spółki jawnej\*, ☐ wspólnik spółki partnerskiej\*, ☐  
wspólnik spółki komandytowej, ☐ wspólnik/akcjonariusz spółki kapitałowej\*

### Proszę o zgodę na:

A. podjęcie kolejnego dodatkowego zatrudnienia w .....  
na czas ☐nieokreślony ☐określony, od \_/\_/\_ r. do \_/\_/\_ r./ jako .....  
w wymiarze ..... etatu na podstawie ☐umowy o pracę, ☐mianowania. *podać nazwę stanowiska*

B. podjęcie dodatkowo działalności gospodarczej łącznie z jednym dodatkowym zatrudnieniem w ramach stosunku pracy w  
zakresie\* .....

pod nazwą .....  
*wpisać pismem drukowanym pełną nazwę oraz adres firmy*

na podstawie:

☐ ewidencji działalności gospodarczej\*, ☐ wspólnik spółki jawnej\*, ☐ wspólnik spółki partnerskiej\*, ☐  
wspólnik spółki komandytowej, ☐ wspólnik/akcjonariusz spółki kapitałowej\*

Jednocześnie zobowiązuję się niezwłocznie poinformować o wszelkich zmianach w tym zakresie.

(Podstawa prawna art. 129 ust. 6 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. 164 poz. 1365 z późn. zmian.)

.....  
Data i podpis pracownika

\*Właściwe zakreślić