

Zarządzenie nr 24/2010
Rrektora Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej
w Gnieźnie
z dnia 10 września 2010 r.

w sprawie: Zasad rozdziału grantu programu LLP - Erasmus dla studentów i pracowników PWSZ w Gnieźnie na rok akademicki 2010/2011

§ 1

Zasady rozdziału grantu programu LLP - Erasmus dla studentów w ramach SMS (wyjazdy na studia) i SMP (wyjazdy na praktykę).

Zasady rozdziału funduszy określono w celu zapewnienia przejrzystości w przydziale środków uwzględniając plany wyjazdowe w roku 2010/11 oraz sugestie Narodowej Agencji Programu Erasmus.

1. Fundusze otrzymane z Narodowej Agencji Programu są przydzielane na wypłatę indywidualnych grantów dla wyjeżdżających studentów PWSZ w Gnieźnie na podstawie umowy pomiędzy beneficjentem - studentem PWSZ w Gnieźnie a Rektorem prawnie reprezentującym uczelnię.
2. Grant może być wypłacony w kilku ratach, ale jego główna część powinna być obliczona i wypłacona przed wyjazdem studenta lub w pierwszym miesiącu pobytu zagranicą.
3. Wysokość przydzielonej kwoty grantu uzależniona jest od:
 - stawki miesięcznej grantu,
 - kraju gdzie student odbywa studia,
 - długości okresu studiów na uczelni zagranicznej.
4. Na etapie przydzielania głównej części grantu przyjmuje się:
 - długość planowanego pobytu jako:
 - 4-5 miesięcy - studia semestralne
 - 3 miesiące – praktyki studenckie
5. Ogólna kwota grantu na stypendia studenckie, przyznana uczelni w ramach Programu LLP-Erasmus, rozdzielana jest pomiędzy wyłonionych w drodze konkursu stypendystów z zachowaniem następujących zasad:
 - a) wysokości miesięcznego stypendium wypłacanego przy wyjazdach do tych samych krajów/miejscowości dla studentów wszystkich instytutów uczelni są takie same;
 - b) respektowane będą zalecenia wynikające z poniższej tabeli: stawki określone jako „maksymalna wysokość stypendium” są nieprzekraczalnymi limitami górnymi;
 - c) miesięczna stawka wypłacanego stypendium nie może być niższa niż 200 €.

	Wysokość jednostki obliczeniowej zastosowana do obliczenia kwoty środków finansowych w roku 2009/10 w podziale na grupy krajów docelowych		
	Grupa 1	Grupa 2	Grupa 3
Kraje wchodzące w skład grupy	Dania, Finlandia, Francja, Irlandia, Islandia, Lichtenstein, Norwegia, Szwecja, Wielka Brytania	Austria, Belgia, Cypr, Grecja, Hiszpania, Holandia, Luksemburg, Malta, Niemcy, Portugalia, Włochy	Bułgaria, Czechy, Estonia, Litwa, Łotwa, Rumunia, Słowenia, Słowacja, Turcja, Węgry
Dolny nieprzekraczalny limit miesięcznego stypendium SMS (studia) ¹	200 EUR	200 EUR	200 EUR
Górny sugerowany limit miesięcznego stypendium SMS (studia)	450 EUR	400 EUR	350 EUR
Dolny nieprzekraczalny limit miesięcznego stypendium SMP (praktyka) ²	200 EUR	200 EUR	200 EUR
Górny sugerowany limit miesięcznego stypendium SMP (praktyka)	500 EUR	450 EUR	400 EUR

Uwaga! Górny nieprzekraczalny limit miesięcznego stypendium dla studenta (SM) wynosi:

- a) 600 € dla krajów przyporządkowanych do grupy 1;
- b) 500 € dla krajów przyporządkowanych do grupy 2;
- c) 400 € dla krajów przyporządkowanych do grupy 3.

§ 2

Zasady rozdziału grantu programu LLP - Erasmus dla pracowników w ramach STA (prowadzenie zajęć dydaktycznych w uczelni partnerskiej)

6. Wysokość grantu jest uzależniona od długości pobytu oraz od kraju, do którego realizowany jest wyjazd.
7. Grant będzie w pierwszej kolejności służył pokryciu kosztów pobytu według tabeli stawek stypendium dla pracowników uczelni, zamieszczonej w Umowie z Narodową Agencją na rok

2010/11 - "Mobilność - szkoły wyższe" (Załącznik nr VI. Przewodnik dla Beneficjenta – rok akademicki 2010/11).

8. Stawki (odnoszące się do wyjazdów pracowników) nie uwzględniają kosztów podróży.

Maksymalna kwota stypendium, jaką można wypłacić pracownikowi wynosi: liczba dni (tygodni) x stawka na dzień (tydzień) + rzeczywiste koszty podróży (udokumentowane rachunkiem i/lub kopią biletu). W przypadku podróży własnym samochodem pracownik powinien złożyć oświadczenie o odbyciu podróży samochodem wraz z informacją o terminie przekroczenia granicy (oświadczenie woli podpisane przez pracownika). Zwrot kosztów za podróż samochodem może nastąpić na podstawie zaświadczenia o cenie biletu kolejowego na danej trasie lub wyliczenia opartego o liczbę przebytych kilometrów oraz stawkę ryczałtową przypadającą na jeden kilometr, nie wyższą niż równowartość 0,22 €. Należy wybrać bardziej ekonomiczny wariant wyliczenia.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rektor

Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej

w Gnieźnie


prof. dr hab. Józef Garbarczyk