

Zarządzenie nr 1/2017
Rektora Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. H. Cegielskiego
w Gnieźnie
z dnia 18 stycznia 2017 r.

w sprawie: zasad rozdziału grantu w ramach Programu Erasmus+ dla studentów i pracowników PWSZ w Gnieźnie na rok akademicki 2016/2017

Na podstawie art. 66 ust. 2, Ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. nr 164 poz.1365 ze zmianami), § 39 ust. 4 pkt. 13 Statutu PWSZ w Gnieźnie, zarządza się co następuje:

§ 1

Zasady rozdziału grantu Programu Erasmus+ (Akcja 1 – mobilność edukacyjna: szkolnictwo wyższe) dla studentów w ramach SMS (wyjazdy na studia) i SMP (wyjazdy na praktykę).

Zasady rozdziału funduszy określono w celu zapewnienia przejrzystości w przydziale środków uwzględniając plany wyjazdowe w roku 2016/17 oraz zapisy umowy z Narodową Agencją Programu Erasmus+ na dany rok akademicki.

1. Fundusze otrzymane z Narodowej Agencji Programu są przydzielane na wypłatę indywidualnych grantów dla wyjeżdżających studentów PWSZ w Gnieźnie na podstawie umowy pomiędzy beneficjentem - studentem PWSZ w Gnieźnie a Rektorem prawnie reprezentującym Uczelnię.
2. Stypendium programu Erasmus+ ma charakter dofinansowania i nie służy pokryciu pełnych kosztów podróży i utrzymania zagranicą. Grant jest wypłacony zgodnie z zapisami zawartymi w umowie między beneficjentem a Uczelnią.
3. Wysokość przydzielonej kwoty grantu uzależniona jest od:
 - rodzaju wyjazdu (wyjazd na praktykę lub studia)
 - kraju gdzie student odbywa studia,
 - długości okresu studiów/praktyki w instytucji przyjmującej,
 - liczby zgłoszonych wyjazdów
 - funduszy posiadanych przez Uczelnię

Na etapie przydzielania głównej części grantu przyjmuje się minimalną długość planowanego pobytu jako:

- 3 do 5 miesięcy – wyjazd na studia (w zależności od długości semestru w uczelni partnerskiej),
- 2 miesiące – wyjazd na praktykę,
- możliwy jest również wyjazd z grantem zerowym w przypadku wykorzystania wszystkich funduszy posiadanych przez Uczelnię na dany typ działania.

4. Wysokość grantu może ulec zmianie w zależności od czasu studiów. W przypadku rezygnacji studenta z wyjazdu na studia/ praktykę lub zmiany faktycznego okresu studiów, grant podlega redystrybucji.
5. Ogólna kwota grantu na stypendia studenckie, przyznana Uczelni w ramach Programu Erasmus+, rozdzielana jest pomiędzy wyłonionych w drodze kwalifikacji stypendystów z zachowaniem następujących zasad:
 - studentowi przysługuje prawo do udziału w programie Erasmus+ maksymalnie do 12 miesięcy w każdym cyklu studiów (kapitał wyjazdowy), przy czym uwzględniany jest wcześniejszy udział w programie Erasmus;
 - okres pobytu w uczelni partnerskiej/institucji przyjmującej stanowiący podstawę rozliczenia stypendium będzie określany z dokładnością do jednego dnia;
 - stawki stypendium są przyznawane zgodnie z wytycznymi Komisji Europejskiej i ustalone przez Agencję Narodową w następujących wysokościach:

Tabela A – wyjazdy studentów na studia

Kraje należące danej grupy	Miesięczna stawka stypendium w EUR
Grupa 1. – Austria, Dania, Finlandia, Francja, Irlandia, Lichtenstein, Norwegia, Szwecja, Wielka Brytania, Włochy	500 €
Grupa 2. – Belgia, Chorwacja, Cypr, Czechy, Grecja, Hiszpania, Holandia, Islandia, Luksemburg, Niemcy, Portugalia, Słowenia, Turcja	400 €
Grupa 3. – Bułgaria, Estonia, FYROM (Była Republika Jugosławii Macedonia), Litwa, Łotwa, Malta, Rumunia, Słowacja, Węgry	300 €

Tabela B – wyjazdy studentów na praktykę

Kraje należące danej grupy	Miesięczna stawka stypendium w euro
Grupa 1. – Austria, Dania, Finlandia, Francja, Irlandia, Lichtenstein, Norwegia, Szwecja, Wielka Brytania, Włochy	600 €
Grupa 2. – Belgia, Chorwacja, Cypr, Czechy, Grecja, Hiszpania, Holandia, Islandia, Luksemburg, Niemcy, Portugalia, Słowenia, Turcja	500 €
Grupa 3. – Bułgaria, Estonia, FYROM (Była Republika Jugosławii Macedonia), Litwa, Łotwa, Malta, Rumunia, Słowacja, Węgry	400 €

6. **Studenci pobierający stypendium socjalne**, wyjeżdżający na studia lub na praktykę mogą otrzymywać dodatkowo dofinansowanie w wysokości 200 euro miesięcznie „Dodatek socjalny” w ramach projektu PO WER. Przynależność do tej grupy będzie definiowana przez fakt kwalifikowania się w PWSZ w Gnieźnie do otrzymywania stypendium socjalnego lub otrzymywania tego stypendium w semestrze trwającym lub zakończonym tuż przed wyjazdem za granicę. Przynależność do grupy uprawnionej do otrzymywania dodatku musi być udokumentowana w chwili składania wniosku wyjazdowego przez studenta. Student jest zobowiązany złożyć wraz z formularzem wyjazdowym zaświadczenia, że pobiera stypendium socjalne w semestrze trwającym lub je pobierał w semestrze zakończonym tuż przed wyjazdem.
7. Studenci niepełnosprawni, realizujący mobilność w programie Erasmus+ ma prawo otrzymać w projekcie PO WER w ramach kategorii „Wsparcie uczestników ze specjalnymi potrzebami” dodatkową kwotę (zwaną dofinansowaniem).

§ 2

Zasady rozdziału grantu Programu Erasmus+ (Akcja 1 – mobilność edukacyjna: szkolnictwo wyższe) dla pracowników Uczelni – wyjazdy w celu prowadzenia zajęć dydaktycznych (w tym przyjazdy ekspertów z zagranicznych przedsiębiorstw) oraz wyjazdy w celach szkoleniowych.

1. Pracownik Uczelni zakwalifikowany do Programu Erasmus+ (dalej jako Uczestnik) otrzyma grant jako ryczałt na koszty utrzymania (jako Wsparcie Indywidualne) oraz jako ryczałt na koszty podróży. **Ostateczna kwota grantu** zostanie obliczona jako iloczyn liczby dni mobilności i stawki dziennej dla danego kraju przyjmującego oraz kwoty ryczałtowej określonej na podróż.
2. W celu obliczenia ryczałtu na koszt podróży, Uczelnia wykorzysta kalkulator odległości on-line, dostępny pod adresem internetowym Komisji Europejskiej (KE). Stosownie do ilości km określonych przez kalkulator odległości, wprowadzone zostaną dane Uczestnika do Systemu Mobility Tool (zwanego dalej MT). System MT obliczy kwotę kosztów podróży w formie udziału ryczałtowego kategorii Podróż, z zastosowaniem ryczałtowej stawki jednostkowej.

Tabela C - Stawki mające zastosowanie przy dofinansowaniu w formie udziału ryczałtowego, z zastosowaniem ryczałtowych stawek jednostkowych

Dystans Podróży	Kwota
Pomiędzy 100 a 499 km	180 EUR na uczestnika
Pomiędzy 500 a 1999 km	275 EUR na uczestnika

Pomiędzy 2000 a 2999 km	360 EUR na uczestnika
Pomiędzy 3000 km a 3999 km	530 EUR na uczestnika
Pomiędzy 4000 a 7999 km	820 EUR na uczestnika
8000 km i więcej	1100 EUR na uczestnika

Dystans podróży określa odległość pomiędzy miejscem wyjazdu a przyjazdu docelowego, a **kwota** udział w dofinansowaniu podróży, do i z miejsca docelowego.

3. Grant służy pokryciu kosztów utrzymania (Wsparcie Indywidualne) według tabeli stawek ustalonych przez Agencję Narodową w następujących wysokościach:

Tabela D – Wyjazdy pracowników Uczelni (Wsparcie Indywidualne)

Kraje należące danej grupy	Dzienna wartość stypendium w euro przy wyjazdach trwających do 14 dni*
Grupa 1. – Dania, Holandia, Irlandia, Szwecja, Wielka Brytania	130 €
Grupa 2. – Austria, Belgia, Bułgaria, Cypr, Czechy, Finlandia, Francja, Grecja, Islandia, Lichtenstein, Luksemburg, Norwegia, Polska, Rumunia, Turcja, Węgry, Włochy	110 €
Grupa 3. – Hiszpania, FYROM (Była Republika Jugosławii Macedonia), Łotwa, Malta, Niemcy, Portugalia, Słowacja	100 €
Grupa 4. – Chorwacja, Estonia, Litwa, Słowenia	80 €

*Podane w tabeli wartości odnoszą się do pobyków trwających do 14 dni. W przypadku wyjazdów na dłuższe okresy od 15. dnia pobytu wypłacona stawka dzienna wynosi 70% stawki dziennej wypłaconej na pobyt trwający do 14 dni.

4. Wsparcie finansowe będzie wypłacane tylko w formie przelewów bankowych w EUR na rachunek wskazany przez beneficjenta w załączniku do Umowy. W terminie 30 dni od podpisania Umowy przez obie strony, jednak nie później niż w dniu rozpoczęcia okresu mobilności, pod warunkiem posiadania przez uczelnie środków finansowych, zostanie wypłacona Uczestnikowi płatność stanowiąca 100% kwoty określonej w umowie finansowej.
5. Ogólna kwota stypendium musi być wyrażona w euro. Przyznane i wypłacone pracownikowi stypendium musi być liczbą całkowitą i nie może przekroczyć limitów określonych w umowie Narodowej Agencji Programu Erasmus+ z uczelnią.
6. Do grantu otrzymywanego w ramach Programu Erasmus+ będzie miało zastosowanie zwolnienie, o którym mowa w art. 21 ust. 1 pkt 23a lit a ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o

podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz. U. z 2012 r. poz. 361 ze zmianami) dalej zwaną ustawą PIT. Zgodne z tym przepisem, wolna od podatku jest część dochodów uczestników z tytułu stypendium (w tym przypadku grantu) w wysokości stanowiącej równowartość diety z tytułu podróży służbowych poza granicami kraju, określonej w przepisach w sprawie wysokości oraz warunków ustalania należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej poza granicami kraju, za każdy dzień, w którym było otrzymywane stypendium.

§ 3

Zasady realizacji działań związanych z organizacją wymiany studentów i pracowników uczelni (OM) oraz zasady wykorzystania i rozliczenia środków finansowych OM

1. Środki finansowe przeznaczone na organizację wymiany (OM) mogą być wykorzystane przez Uczelnię na dofinansowanie kosztów realizacji wszelkich działań związanych z organizacją wymiany studentów i/lub nauczycieli akademickich oraz innych pracowników Uczelni w programie Erasmus+. Propozycję o sposobie wykorzystania środków finansowych zgłasza Koordynator Programu Erasmus+, a zatwierdza Rektor.
2. Przykładowy wykaz działań, na dofinansowanie których mogą być wykorzystane fundusze OM:
 - działania związane z przygotowaniem, monitorowaniem i oceną wymiany studentów i pracowników uczelni;
 - działania związane z rekrutacją/naborem i przygotowaniem do wyjazdu zakwalifikowanych studentów i pracowników uczelni;
 - przygotowanie językowe studentów uczelni uczestniczących w wymianie;
 - produkcja i rozpowszechnianie materiałów informacyjnych związanych z wymianą studentów i pracowników uczelni w programie Erasmus;
 - monitorowanie i ocena wymiany studentów i pracowników;
 - wizyty w uczelniach posiadających ważną kartę EUC w celu przygotowania i/lub monitorowania i/lub oceny wymiany studentów i pracowników;
 - działania związane ze stosowaniem systemu ECTS oraz narzędzi i dokumentów potwierdzających udział w mobilności międzynarodowej (np. suplement do dyplomu, inne dokumenty Europass);
 - działania na rzecz integracji studentów przyjeżdżających ze środowiskiem lokalnym;
 - działania podejmowane na rzecz zapewnienia bezpieczeństwa studentom i pracownikom uczestniczącym w wymianie;
 - inne działania administracyjne.

3. Przy wykorzystaniu dofinansowania przyznanego uczelni na działania związane z organizacją wymiany obowiązują przepisy krajowe oraz zasady właściwe dla Uczelni, która dysponuje przyznanymi środkami.
4. Środki zostaną rozliczone przez NA, jeżeli zrealizowana w Uczelni w roku akademickim 2016/2017 liczba wyjazdów będzie co najmniej równa liczbie wyjazdów, która stanowiła podstawę obliczenia środków finansowych OM dla Uczelni zapisanej w umowie lub ostatnim aneksie do umowy.
5. Zgodnie z umową z NA zrealizowanie niższej liczby wyjazdów niż liczba stanowiąca podstawę obliczenia dofinansowania OM spowoduje zmniejszenie kwoty dofinansowania.
6. Niezrealizowanie żadnego wyjazdu, mimo zrealizowania działań związanych z promocją, informacją, selekcją i przygotowaniem do wyjazdu indywidualnych beneficjentów spowoduje zredukowanie kwoty OM do 0 €.

§ 4

1. Uchyła się zarządzenie 16/2015 z dnia 01.06.2015 r.
2. Niniejsze zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rektor

Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej
im. H. Cegielskiego w Gnieźnie

prof. dr hab. Józef Garbarczyk