

Zarządzenie nr 44/2017
Rektora Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Hipolita Cegielskiego w Gnieźnie
z dnia 6 listopada 2017r.

w sprawie: warunków naboru oraz zasad uczestnictwa studentów Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. H. Cegielskiego w Gnieźnie w programie Erasmus+ (Akcja 1: Mobilność edukacyjna) – wyjazdy studentów na studia.

Na podstawie art. 66 ust. 2, Ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (tekst jednolity Dz.U. z 2016r. poz. 1842 z późn. zm), § 39 ust.4 pkt.13 Statutu PWSZ w Gnieźnie zarządza się co następuje:

§ 1

Informacje ogólne:

1. W programie Erasmus+ mogą uczestniczyć studenci PWSZ (uczelnia macierzysta) legitymujący się znajomością języka obcego w stopniu umożliwiającym realizację zajęć w partnerskiej uczelni zagranicznej.
2. W procesie rekrutacji zapewnia się równość szans kobiet i mężczyzn oraz osób niepełnosprawnych.
3. W celu zrealizowania części studiów zagranicą w ramach programu ERASMUS+ studenci mogą wyjechać wyłącznie do uczelni partnerskich posiadających Kartę Uczelni Erasmusa - *Erasmus Charter for Higher Education* (ECHE), z którymi Uczelnia podpisała stosowne umowy.
4. W wymianie w ramach programu Erasmus+ mogą uczestniczyć studenci wszystkich kierunków (na których ogłoszona jest rekrutacja), którzy zostali przyjęci co najmniej na drugi rok studiów oraz mają zaliczony semestr poprzedzający wyjazd. W wyjątkowych wypadkach decyzję indywidualną podejmuje Rektor.
5. Student może ubiegać się o wyjazd na stypendium w ramach Programu Erasmus+ wielokrotnie. Każda osoba otrzymuje tzw. „kapitał mobilności”, czyli możliwość wielokrotnych wyjazdów trwających w sumie nie dłużej niż 12 miesięcy na pierwszym stopniu studiów.
6. Studia w zagranicznej uczelni partnerskiej trwają zazwyczaj jeden semestr (minimum 3 miesiące, maksymalnie 12 miesięcy). Po zaliczeniu danego semestru, student może wystąpić z wnioskiem o przedłużenie studiów zagranicznych o kolejny semestr. Student przebywający na zagranicznym stypendium zachowuje prawa do wszelkich stypendiów otrzymywanych w kraju.
7. Student kwalifikowany na wyjazd przyjmuje do wiadomości fakt, że grant Erasmusa przeznaczony jest na pokrycie części dodatkowych kosztów związanych z wyjazdem i pobytem w uczelni partnerskiej. Grant nie zakłada pokrycia pełnych kosztów związanych z utrzymaniem za granicą. Z zasady grant jest przyznawany, aby zmniejszyć

różnicę kosztów utrzymania pomiędzy Polską a krajem docelowym. W związku z powyższym student zgłaszający się na wyjazd musi brać pod uwagę poniesienie części kosztów związanych z pobytem na stypendium.

8. Pobyt studenta w celu zrealizowania części studiów musi być rozpoczęty i zakończony pomiędzy w okresie ustalonym w umowie z Agencją Narodową Programu Erasmus+ (wliczając okres przedłużenia).

§ 2

Zasady rekrutacji na studia zagraniczne:

1. Studenci zgłaszają chęć wyjazdu do Prorektora ds. Studiów od momentu ogłoszenia rekrutacji na kierunkach i pojawienia się stosownej informacji na stronie internetowej Uczelni tj. www.pwsz-gniezno.edu.pl do terminu zakończenia rekrutacji wskazanego w ww. ogłoszeniu..
2. Dokumenty wymagane przy zgłoszeniu chęci wyjazdu na studia w ramach Programu Erasmus+:
 - a. **Formularz zgłoszeniowy** zawierający opinię Dyrektora Instytutu (**załącznik nr 1** do niniejszego Zarządzenia – do pobrania ze strony internetowej: www.pwsz-gniezno.edu.pl)
 - b. **Oświadczenie o wykorzystanym kapitale mobilności** (**załącznik nr 2** do niniejszego Zarządzenia – do pobrania ze strony internetowej: www.pwsz-gniezno.edu.pl)
 - c. CV oraz list motywacyjny w j.angielskim (w formie Europass)
3. Kryteria selekcji kandydatów to:
 - a) średnia ocen;
 - b) znajomość języka angielskiego lub języka w którym będą prowadzone wykłady, co najmniej na poziomie średniozaawansowanym. Znajomość języka angielskiego potwierdza zdany egzamin wewnętrzny kwalifikujący na wyjazd lub odpowiedni certyfikat.
 - c) studenci posiadający certyfikaty językowe (potwierdzające znajomość języka obcego na poziomie minimum B2) są zwolnieni z egzaminu z języka obcego;
 - d) opinia Dyrektora Instytutu
 - e) rozmowa kwalifikacyjna.
4. Procedura kwalifikowania studentów do udziału w Programie Erasmus+ przebiega w następujących etapach:
 - a) weryfikacja formalna dokumentów,
 - b) egzamin z wybranego języka,
 - c) rozmowa kwalifikacyjna,
 - d) ogłoszenie wyników kwalifikacji
5. Egzaminy z języka obcego odbywają się w terminach wyznaczonych przez Uczelnianego Koordynatora Programu Erasmus+, natomiast terminy rozmów

kwalifikacyjnych ustala i ogłasza Komisja Kwalifikacyjna ds. rekrutacji studentów na wyjazdy w ramach programu Erasmus+.

6. Postępowanie kwalifikacyjne jest przeprowadzone przez Komisję Kwalifikacyjną ds. rekrutacji studentów na wyjazdy w ramach programu Erasmus+.
7. Komisja Kwalifikacyjna ds. rekrutacji studentów na wyjazdy w ramach programu Erasmus+:

a) dokonuje ostatecznej oceny merytorycznej kandydata na podstawie złożonych wniosków i rozmowy kwalifikacyjnej oraz kwalifikuje studentów do udziału w programie na podstawie liczby uzyskanych punktów wg poniższych kryteriów:

Kryterium	Maksymalna liczba punktów:
Średnia ocen	50 (średnia x 10)
Ocena z wewnętrznego egzaminu kwalifikującego z wybranego języka*	50 (ocena x 10)
Rozmowa kwalifikacyjna	40
Opinia Dyrektora Instytutu	30
Dodatkowe osiągnięcia (udokumentowane)	30
Razem:	200

*studenci posiadający międzynarodowe certyfikaty językowe otrzymują maksymalną liczbę punktów

b) sporządza i publikuje listę rankingową studentów zakwalifikowanych do udziału w Programie Erasmus zgodnie z uzyskaną liczbą punktów przez każdego z kandydatów w trakcie postępowania kwalifikacyjnego. Osoby, które spełniły warunki kwalifikacji, a nie zostały zakwalifikowane ze względu na mniejszą liczbę punktów niż pozostali kandydaci, stanowią tzw. „grupę rezerwową”.

8. Student ma prawo odwołania się od decyzji Komisji Kwalifikacyjnej ds. rekrutacji studentów na wyjazdy w ramach programu Erasmus+. Odwołanie składa się do Rektora w terminie 14 dni od daty powiadomienia studenta o decyzji ww. Komisji.
9. Maksymalna liczba studentów zakwalifikowanych na wyjazd zależy od liczby miejsc w instytucjach przyjmujących oraz otrzymanych grantów z Agencji Narodowej Programu Erasmus+ na wyjazdy studentów na studia.
10. PWSZ w Gnieźnie przechowuje pełną dokumentację przeprowadzonej rekrutacji zgodnie z przepisami o archiwizacji dokumentów.
11. Dyrektor Instytutu w porozumieniu z Koordynatorem Programu Erasmus+ zobowiązany jest przygotować dla każdego uczestnika **Kartę różnic programowych (załącznik nr 3 do niniejszego Zarządzenia)** i wyznaczyć różnice programowych przed wyjazdem. Podpisanie jej przez studenta jest równoznaczne z wyrażeniem

zgody na opisane w niej warunki. **Karta różnic programowych** wymaga pisemnej akceptacji Prorektora ds. studiów.

§ 3

Wymogi formalne dla zakwalifikowanego kandydata przed wyjazdem na studia zagraniczne

1. Dokumenty, które zakwalifikowany student zobowiązany jest dostarczyć do PWSZ w Gnieźnie przed wyjazdem na studia zagraniczne:

- a) **Porozumienie o programie zajęć** (z ang. Learning Agreement for Studies)
- b) **Transcript of Records** (wypis z indeksu w języku obcym potwierdzony przez Prorektora ds. Studiów),
- c) Informacja o koncie osobistym (**załącznik nr 4 do niniejszego Zarządzenia**)
- oświadczenie finansowe dotyczące numeru konta, na które ma być przelewane stypendium,
- d) Kopię **Europejskiej Karty Ubezpieczenia Zdrowotnego**
- e) Kopię **polisy ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków oraz od odpowiedzialności cywilnej za granicą**
- f) ewentualne dodatkowe dokumenty wymagane przez uczelnię partnerską

2. Przed wyjazdem na studia zagraniczne zakwalifikowany student zobowiązany jest do przygotowania Porozumienia o programie zajęć „**Learning Agreement for Studies**” we współpracy i uzgodnieniu z Dyrektorem Instytutu. „Learning Agreement for Studies” wymaga zatwierdzenia przez Prorektora ds. Studiów. Przy przygotowywaniu Porozumienia o programie zajęć należy kierować się zasadą, aby student miał możliwość uzyskania w docelowej uczelni zagranicznej przynajmniej 30 punktów ECTS (wyjazd na semestr). Za przygotowanie Learning Agreement for Studies odpowiada uczestnik mobilności.

3. Warunkiem wyjazdu i wypłaty grantu jest podpisanie przez zakwalifikowanego studenta umowy z Państwową Wyższą Szkołą Zawodową im. H. Cegielskiego w Gnieźnie - wzór Umowy finansowej pomiędzy uczelnią a studentem znajduje się na stronie internetowej Narodowej Agencji Programu Erasmus+. Umowa określa obowiązki stron, kwotę dofinansowania oraz warunki rozliczenia pobytu. Wzór umowy dostępny jest na stronie internetowej Narodowej Agencji Programu Erasmus+ <http://erasmusplus.org.pl/dokumenty/szkolnictwo-wyzsze/>

4. Dyrektor Instytutu w porozumieniu z Koordynatorem Programu Erasmus+ jest zobowiązany do przygotowania dla każdego uczestnika **Karty różnic programowych (załącznik nr 3 do niniejszego Zarządzenia)** i wyznaczenia różnic programowych przed wyjazdem. Konieczne jest zaznaczenie ewentualnych różnic programowych w części Before Learning Agreement for studies: pt” *[Other specific requirements that the sending or the receiving institution need to introduce can be added in this box.]* Podpisanie **Karty różnic programowych** przez studenta jest równoznaczne z wyrażeniem zgody na opisane w niej warunki. **Karta różnic programowych** wymaga pisemnej akceptacji Prorektora ds. studiów.

5. Niespełnienie przez studenta wymogów wskazanych w § 3 pkt 1-4 będzie równoznaczne z rezygnacją studenta z wyjazdu na studia zagraniczne.

6. Przekazanie stypendium studentowi może nastąpić tylko pod warunkiem zaakceptowania przez studenta wszystkich warunków umowy. Wysokość stypendium musi być wyrażona w euro w liczbach całkowitych, a stypendium będzie wypłacane w sposób uzgodniony pomiędzy stronami.

7. Kwota dofinansowania z funduszy UE będzie wypłacona studentowi w EUR (Euro) w II ratach po podpisaniu przez niego indywidualnej umowy o wyjazd na wskazany przez niego rachunek bankowy, przy czym:

- I rata stanowi 90% kwoty całego dofinansowania wyliczonego zgodnie z kalkulatorem umieszczonym w systemie Mobility Tool+.
- wypłata II raty nastąpi po złożeniu przez uczestnika indywidualnego raportu z wyjazdu w systemie *on-line Eu survey* oraz złożeniu drugiego testu biegłości językowej Online Linguistic Support (tzw. OLS) po zakończeniu mobilności w terminie do 14 dni od dnia rozliczenia się z wyjazdu.

8. W trakcie mobilności uczestnik ma prawo przygotować zmiany do Learning Agreement (w części „During the mobility”), które muszą zostać wcześniej zaakceptowane przez instytucję przyjmującą i PWSZ Gniezno. Zmiany mogą zostać wprowadzone do 3 tygodni od daty rozpoczęcia semestru w uczelni zagranicznej.

§ 4

Wymogi formalne dla studenta wracającego z wyjazdu na studia zagraniczne

1. Warunkiem zaliczenia semestru studiów w partnerskiej uczelni zagranicznej jest uzyskanie 30 punktów ECTS, poświadczone odpowiednim wykazem zaliczeń wystawionym przez uczelnię przyjmującą (*Transcript of Records*).

2. Po ukończeniu danego okresu studiów zagranicą, student zobowiązany jest dostarczyć do Działu Kształcenia i Spraw Studenckich PWSZ w Gnieźnie:

- otrzymany od uczelni zagranicznej dokument o uzyskanych wynikach „Wykaz zaliczeń”(*Transcript of Records*). Oryginał dokumentu o wynikach studenta uzyskanych zagranicą pozostaje w aktach studenta, natomiast uwierzytelnioną przez Dział Kształcenia i Spraw Studenckich kopię otrzymuje student.
- zaświadczenie o pobycie wystawione przez uczelnię goszczącą.

3. Zaliczenia semestru dokonuje Prorektor ds. Studiów wydając „Dokument o uznaniu okresu studiów zrealizowanych zagranicą”(załącznik Nr 5 do niniejszego Zarządzenia)

4. W przypadku niespełnienia warunków wskazanego w § 4 pkt 1, w zależności od liczby uzyskanych punktów, student otrzymuje rejestrację warunkową ze wskazaniem uzupełnienia różnic programowych lub powtarza semestr wyjazdowy w uczelni macierzystej. Decyzję o tym, czy uzgodnione warunki zostały spełnione przez studenta podejmuje uczelnia macierzysta. W przypadku stwierdzenia niezgodności, decyzje co do zakresu zaliczenia podejmuje uczelnia macierzysta, która może także zdecydować, czy niespełnienie określonych warunków przez studenta rodzi konieczność zwrotu części lub całości otrzymanego stypendium. Zwrot stypendium nie będzie wymagany od studenta w przypadku zaistnienia okoliczności od niego niezależnych, określanych jako “siły wyższe” (tj. sytuacje niezależne

od studenta związane z poważną chorobą lub nieszczęśliwym zdarzeniem). W przypadku zaistnienia siły wyższej konieczne jest uzyskanie pisemnej zgody Agencji Narodowej Programu Erasmus+

Uwaga! Jeżeli program studiów realizowany przez studenta zagranicą nie obejmuje przedmiotów ujętych w minimum programowym, Prorektor ds. Studiów nakazuje studentowi uzupełnienie tych przedmiotów po powrocie z zagranicy.

5. Po przyjeździe do uczelni macierzystej, student jest zobowiązany wypełnić ankietę studenta– stypendysty Programu Erasmus+ udostępnioną w portalu Mobility Tool, a także do wypełnienia testu kompetencji językowej po zakończonym pobycie w uczelni zagranicznej w systemie OLS, tj. Online Linguistic Support.

§ 5

1. Uchyła się zarządzenie nr 8/2014 Rektora PWSZ w Gnieźnie z dnia 7 kwietnia 2014r. w sprawie: warunków naboru oraz zasad uczestnictwa studentów Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. H. Cegielskiego w Gnieźnie w programie Erasmus+ (Akcja 1: Mobilność edukacyjna) – wyjazdu studentów na studia.
2. Niniejsze zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rektor
Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej
im. H. Cegielskiego w Gnieźnie

dr hab. Janusz Wiśniewski, prof. PWSZ