

Zarządzenie nr 47/2017

Rektora Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. H. Cegielskiego

w Gnieźnie

z dnia 6 listopada 2017 r.

w sprawie: warunków i zasad finansowania wyjazdów na studia studentów w projekcie nr 2017-1-PL-01-KA103-035607 pt. „Zagraniczna mobilność studentów niepełnosprawnych oraz znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej. EDYCJA 2” w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój (PO WER)

Na podstawie art. 66 ust. 2 Ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (tekst jednolity Dz.U. z 2016r. poz. 1842 z późn. zm.), § 39 ust. 4 pkt. 13 Statutu PWSZ w Gnieźnie, zarządza się co następuje:

§ 1

Informacje ogólne

1. Na podstawie umowy nr 2017-1-POWER-HE-035607 podpisanej z Fundacją Rozwoju Systemu Edukacji z siedzibą w Warszawie (dalej FRSE) Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej im. Hipolita Cegielskiego w Gnieźnie zostało przyznane dofinansowanie, zgodnie z postanowieniami i warunkami zawartymi w projekcie nr 2017-1-PL-01-KA103-035607 pt. **Zagraniczna mobilność studentów niepełnosprawnych oraz znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej. EDYCJA 2, (zwanego dalej Projektem), w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój (PO WER)** współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego.
2. Maksymalna kwota przyznanego dofinansowania w ramach Projektu to **16 195,00 PLN**, przedstawiona w formie:
 - a) Udziału ryczałtowego w dofinansowaniu, zwanego udziałem ryczałtowym, z zastosowaniem ryczałtowych stawek jednostkowych, przyjętych dla określonych kategorii kosztów szacunkowego budżetu umowy;
 - b) Refundacji rzeczywiście poniesionych kosztów kwalifikowanych umowy, zwanych dalej kosztami rzeczywistymi.
3. Forma przyznanego Uczelni dofinansowania została przedstawiona w Tabeli 1:

Tabela 1 Dofinansowanie przyznane przez FRSE

Rodzaj działania	Łączna kwota dofinansowania w PLN	Łączna liczba wyjazdów	Łączny czas trwania (szacowana liczba miesięcy)
Wyjazdy studentów na studia z prawem do „dodatku socjalnego”	0,00	0	0
Wyjazdy studentów na praktykę z prawem do „dodatku socjalnego”	8 139,00	1	3
Wyjazdy studentów niepełnosprawnych na studia	0,00	0	0
Wyjazdy studentów niepełnosprawnych na praktykę	8 056,00	1	3

4. Uczestnik Projektu, wskazanego w § 1 ust.1, jest zobowiązany do podania PWSZ w Gnieźnie następujących danych, które zostaną przekazane do FRSE:
- Dane uczestnika: - Kraj, - Rodzaj uczestnika, - Nazwa instytucji, - Imię i Nazwisko, - PESEL, - Płeć, - Wiek w chwili przystąpienia do projektu, - Wykształcenie
 - Dane kontaktowe uczestnika: - Województwo, - Powiat, - Gmina, - Miejscowość, - Ulica, - Nr budynku, - Nr lokalu, - Kod pocztowy, - Obszar wg stopnia urbanizacji (DEGURBA), - Telefon kontaktowy, - Adres e-mail
 - Szczegóły i rodzaj wsparcia: - Status osoby na rynku pracy w chwili przystąpienia do projektu, - Sytuacja (1) osoby w momencie zakończenia udziału w projekcie, - Sytuacja (2) osoby w momencie zakończenia udziału w projekcie
 - Status uczestnika projektu w chwili przystąpienia do projektu: - Osoba należąca do mniejszości narodowej lub etnicznej, migrant, osoba obcego pochodzenia, - Osoba bezdomna lub dotknięta wykluczeniem z dostępu do mieszkań, - Osoba z niepełnosprawnościami, - Osoba przebywająca w gospodarstwie domowym bez osób pracujących, w tym: w gospodarstwie domowym z dziećmi pozostającymi na utrzymaniu, - Osoba żyjąca w gospodarstwie składającym się z jednej osoby dorosłej i dzieci pozostających na utrzymaniu, - Osoba w innej niekorzystnej sytuacji społecznej (inne niż wymienione powyżej).

§ 2

Warunki dotyczące zasad finansowania wyjazdów na studia albo na praktyki studentów otrzymujących stypendium socjalne.

1. W ramach projektu PO WER student ma możliwość wyjazdu na studia albo na praktyki w ramach programu ERASMUS+ i otrzymywania oprócz wsparcia indywidualnego (grantu) obowiązującego w programie ERASMUS+ (przeliczonego na PLN według poniższej tabeli) również „Dodatku socjalnego”. „Dodatek socjalny” może zostać przyznany wyłącznie studentom, którym przysługuje w PWSZ w Gnieźnie prawo do otrzymywania stypendium socjalnego, definiowanego w art. 173 pkt. 1.1 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym (tekst jednolity Dz.U. z 2016r. poz. 1842 z późn. zm.).
2. Wysokość „Dodatku socjalnego” została ustalona na poziomie 861,00 PLN na miesiąc.
3. Otrzymywanie „Dodatku socjalnego” jest gwarantowane od początku trwania wyjazdu stypendialnego do końca okresu finansowania ustalonego w umowie na wyjazd stypendialny pomiędzy PWSZ w Gnieźnie i studentem.
4. Jeżeli PWSZ w Gnieźnie zezwoli studentowi na przedłużenie wyjazdu stypendialnego i zdecyduje o wypłacie na przedłużony okres mobilności „wsparcia indywidualnego”, to wypłaci również „Dodatek socjalny”.
5. Jeżeli student posiadający prawo do stypendium socjalnego decyduje się na przedłużenie wyjazdu z dofinansowaniem zerowym, nie przysługuje mu wypłata „Dodatku socjalnego” w wysokości **861 zł** na miesiąc.
6. Zasady naliczania oraz rozliczania „wsparcia indywidualnego” powiększonego o „dodatek socjalny” są takie same jak kategorii budżetowej „wsparcie indywidualne” w programie Erasmus+.
7. Miesięczne stawki obowiązujące w Projekcie zostały przedstawione w **Załączniku nr 5** do zarządzenia.
8. Do procedury naboru do projektu PO WER w zakresie finansowania wyjazdów na studia i praktyki studentów otrzymujących stypendium socjalne stosuje się odpowiednio:
 - a) Zarządzenie nr 44/2017 Rektora Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Hipolita Cegielskiego w Gnieźnie z dnia 6.11.2017 r. w sprawie: warunków naboru oraz zasad uczestnictwa studentów Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. H. Cegielskiego w Gnieźnie w programie Erasmus+ (Akcja 1: Mobilność edukacyjna) – **wyjazdy studentów na studia**.
 - b) Zarządzenie nr 49/2017 Rektora Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Hipolita Cegielskiego w Gnieźnie z dnia 8.11.2017 r. w sprawie: warunków naboru oraz zasad uczestnictwa studentów Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. H. Cegielskiego w Gnieźnie w programie Erasmus+ (Akcja 1: Mobilność edukacyjna) – **wyjazdy studentów i absolwentów na praktyki**, z zastrzeżeniem, że **w projekcie POWER nie mogą brać udziału absolwenci Uczelni**.

6. Dodatkowo, oprócz dokumentów wskazanych w ww. zarządzeniach, do zgłoszenia w projekcie PO WER należy dołączyć:
- a) kopię decyzji o przyznaniu stypendium socjalnego,
 - b) Oświadczenie uczestnika projektu, stanowiące **Załącznik Nr 2** do niniejszego Zarządzenia.
7. Warunkiem wyjazdu i otrzymania dofinansowania, o którym mowa w § 2, w ramach projektu PO WER jest podpisanie umowy pomiędzy Państwową Wyższą Szkołą Zawodową im. H. Cegielskiego w Gnieźnie a studentem. Umowa określa obowiązki stron oraz kwotę dofinansowania. Wzór umowy stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Warunki przyznania dofinansowania dla osób niepełnosprawnych.

1. Stawki mające zastosowanie przy dofinansowaniu w formie udziału ryczałtowego, z zastosowaniem ryczałtowych stawek jednostkowych. Tabela 3 przedstawia Mobilność studentów niepełnosprawnych wyjeżdżających na studia lub praktykę.
2. Osoba niepełnosprawna, zwana dalej „uczestnikiem mobilności”, realizująca mobilność w programie Erasmus+ ma prawo otrzymać w projekcie PO WER w ramach kategorii „Wsparcie uczestników ze specjalnymi potrzebami” **dodatkową kwotę (zwaną dalej dofinansowaniem)**. Wysokość dodatkowej kwoty będzie określana **na podstawie specjalnego wniosku**, złożonego przez osobę niepełnosprawną za pośrednictwem PWSZ w Gnieźnie do FRSE. Wniosek zostanie przesłany przez PWSZ w Gnieźnie do FRSE bezzwłocznie po zakwalifikowaniu przez PWSZ w Gnieźnie uczestnika mobilności na wyjazd w programie Erasmus+ i po zaopiniowaniu przez uczelnianego koordynatora programu Erasmus+ i przez pełnomocnika PWSZ w Gnieźnie do spraw osób niepełnosprawnych, nie później niż 4 tygodnie przed wyjazdem studenta niepełnosprawnego. Wzór wniosku, który zawiera minimalne wymagania, jest załącznikiem do niniejszego zarządzenia i jest dostępny na stronie <http://www.pwsz-gniezno.edu.pl/index.php/erasmus> oraz na stronie internetowej <http://erasmusplus.org.pl/dokumenty/szkolnictwo-wyzsze/>
3. W specjalnym wniosku o dofinansowanie dodatkowych kosztów bezpośrednio związanych z niepełnosprawnością uczestnik mobilności musi w szczegółowy sposób określić potrzeby wynikające z niepełnosprawności, inne niż standardowe koszty związane z podróżą i utrzymaniem podczas pobytu za granicą. Każdy dodatkowy koszt będzie wymagał szczegółowego uzasadnienia określenia wysokości przewidywanych wydatków i podania źródła, na podstawie którego przewidywana kwota wydatków została



skalkulowana. Dla naliczenia szacowanych kosztów zdefiniowanych w EUR należy stosować przelicznik **4,3065 PLN**. Dla naliczenia szacowanych kosztów zdefiniowanych w walutach innych niż PLN i EUR należy stosować miesięczny kurs wymiany KE obowiązujący na dzień 24.08.2017 r.

4. Przyznanie dodatkowych środków na pokrycie kosztów bezpośrednio związanych z niepełnosprawnością, bez których realizacja wyjazdu nie byłaby możliwa oraz które nie są zapewnione przez uczelnię/instytucję przyjmującą lub nie są finansowane z innych źródeł, nastąpi w następujących sytuacjach:

a) Niepełnosprawność wymaga specjalnego transportu uczestnika mobilności do miejsca docelowego (koszty specjalnego transportu).

b) Niepełnosprawność wymaga wsparcia uczestnika mobilności przez osobę towarzyszącą przez część lub cały okres pobytu za granicą.

c) Niepełnosprawność wymaga wsparcia uczestnika mobilności przez profesjonalnego opiekuna miejscowego (koszty wynagrodzenia) przy czym praca profesjonalnego opiekuna miejscowego wyklucza możliwość pokrycia kosztów osoby towarzyszącej.

d) Niepełnosprawność wymaga korzystania ze specjalnych materiałów dydaktycznych przez studenta w kształceniu/ podczas pracy w instytucji przyjmującej (koszty specjalnych materiałów dydaktycznych);

e) Niepełnosprawność wymaga specjalnej opieki medycznej dla studenta na miejscu (koszty opieki lekarskiej, rehabilitacji, leków, bez których pobyt za granicą nie byłby możliwy);

f) Niepełnosprawność wymaga specjalnego ubezpieczenia dla studenta (koszty specjalnego ubezpieczenia);

g) Niepełnosprawność wymaga poniesienia innych kosztów przez studenta, bez których wyjazd stypendialny nie mógłby się odbyć (ta kategoria wymaga udokumentowania w postaci zalecenia organu orzekającego o niepełnosprawności lub lekarza), przy czym w przypadku studenta, który w orzeczeniu o stopniu niepełnosprawności ma przyznane prawo do zamieszkania w oddzielnym pokoju, FRSE może dofinansować max. 50% kosztów wynajmu mieszkania lub pokoju, w innym przypadku dodatkowe środki na dofinansowanie mieszkania lub pokoju nie będą przyznawane.

5. FRSE na podstawie ww. specjalnego wniosku podejmuje decyzję w kwestii przyznania dofinansowania oraz ewentualnej ostatecznej wysokości maksymalnej kwoty dofinansowania dla konkretnego uczestnika mobilności (kwocie dofinansowania przyznanej w formie ryczałtu oraz kwocie dofinansowania przyznanej w formie kosztów rzeczywistych, która będzie rozliczona jedynie pod warunkiem ich udokumentowania

- dowodami finansowymi). PWSZ w Gnieźnie poinformuje uczestnika mobilności o decyzji FRSE niezwłocznie po otrzymaniu stosownego zawiadomienia.
6. Student z orzeczoną niepełnosprawnością będzie zobowiązany do rozliczenia wyjazdu na studia albo praktyki zgodnie z „*Kartą rozliczenia dofinansowania niepełnosprawnego studenta*” bezzwłocznie po zakończeniu przez niego pobytu za granicą. PWSZ w Gnieźnie ma prawo do nieuznania dodatkowego kosztu, jeżeli poniesione wydatki nie spełniają kryteriów przyznania. Koszty powinny być dostosowane do realnych potrzeb związanych z typem niepełnosprawności i oszczędne. Dodatkowo przyznana kwota dofinansowania będzie rozliczana jako **koszty rzeczywiste**, czyli wymagające udokumentowania w postaci dowodów finansowych. Dowody finansowe w postaci faktur lub rachunku będą uznawane tylko w przypadku wystawienia ich na uczestnika mobilności.
 7. Do wszystkich dokumentów potwierdzających poniesienie dodatkowych kosztów z tytułu niepełnosprawności należy dołączyć potwierdzenie zapłaty.

Tabela 4 zawiera wykaz rodzajów dokumentów (dowodów finansowych), jakie będą niezbędne do uznania kosztu za kwalifikowany.

Tabela 4 Wykaz rodzajów dokumentów potwierdzających kwalifikowalność kosztów uczestnika

Podróż uczestnika mobilności oraz podróż osoby towarzyszącej	Imienny bilet z ceną i datą przejazdu. Jeżeli na bilecie nie ma ceny - bilet i faktura. Jeśli bilet nie jest imienny (np. w przypadku przejazdu koleją, autobusem) - bilet i oświadczenie, że podróż miała związek z daną mobilnością. W przypadku podróży samochodem – zgodnie z przepisami uczelnianymi. Jeśli osoba towarzysząca i uczestnik mobilności podróżują razem samochodem osobowym, zwrot kosztów podróży przysługuje jednej osobie.
Pobyt osoby towarzyszącej	Przy pobytach krótkoterminowych (do 60 dni): - zakwaterowanie: na podstawie rachunku, faktury - inne koszty utrzymania związane z pobytem: rachunki, faktury, paragony potwierdzające poniesienie wydatków do wysokości iloczynu liczby dni i kwoty określonej jako dieta przy wyjeździe do danego kraju w rozporządzeniu Ministra



	Pracy i Polityki Społecznej w sprawie należności przysługujących z tytułu podróży służbowej (Dz.U. z 2013, poz.167) Przy pobytach długoterminowych (60 dni i więcej): - zakwaterowanie i inne koszty utrzymania związane z pobytem: rachunki, faktury, paragony potwierdzające poniesienie wydatków do wysokości iloczynu liczby miesięcy i kwoty miesięcznego wsparcia indywidualnego przysługującego stypendyście niepełnosprawnemu. Pobyt osoby towarzyszącej wyklucza możliwość zatrudnienia profesjonalnego opiekuna miejscowego.
Profesjonalny opiekun miejscowy	Faktura lub rachunek. Zatrudnienie opiekuna miejscowego wyklucza możliwość pokrycia kosztów osoby towarzyszącej
Specjalne materiały dydaktyczne - jeżeli nie są zapewnione przez uczelnię/ instytucję przyjmującą	Faktura lub rachunek
Specjalna opieka medyczna dla uczestnika mobilności, w tym rehabilitacja, zakup leków	Faktura lub rachunek.
Specjalne ubezpieczenie dla uczestnika mobilności	Faktura lub rachunek
Inne koszty wnioskowane przez uczestnika mobilności - jeżeli zalecone w orzeczeniu o niepełnosprawności lub przez lekarza	Faktura lub rachunek

8. Do procedury naboru do projektu PO WER w zakresie dofinansowania dla osób niepełnosprawnych stosuje się odpowiednio:



- a) Zarządzenie nr 44/2017 Rektora Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Hipolita Cegielskiego w Gnieźnie z dnia 6.11.2017 r. w sprawie: warunków naboru oraz zasad uczestnictwa studentów Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. H. Cegielskiego w Gnieźnie w programie Erasmus+ (Akcja 1: Mobilność edukacyjna) – **wyjazdy studentów na studia.**
 - b) Zarządzenie nr 49/2017 Rektora Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Hipolita Cegielskiego w Gnieźnie z dnia 8.11.2017 r. w sprawie: warunków naboru oraz zasad uczestnictwa studentów Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. H. Cegielskiego w Gnieźnie w programie Erasmus+ (Akcja 1: Mobilność edukacyjna) – **wyjazdy studentów i absolwentów na praktyki, z zastrzeżeniem, że w projekcie POWER nie mogą brać udziału absolwenci Uczelni.**
9. W celu uzyskania dofinansowania student z orzeczoną niepełnosprawnością zobowiązany jest złożyć dokumenty zgodnie z procedurą kwalifikacyjną określoną w zarządzeniach wskazanych w § 3 pkt 8, a także:
- a) Kopię orzeczenia o stopniu niepełnosprawności
 - b) Wypełniony wniosek o dofinansowanie studenta - uczestnika mobilności ze specjalnymi potrzebami zgodny ze wzorem stanowiącym **Załącznik Nr 3** do niniejszego Zarządzenia
 - c) Oświadczenie uczestnika projektu stanowiące **Załącznik Nr 2** do niniejszego Zarządzenia
10. Warunkiem wyjazdu i otrzymania dofinansowania, o którym mowa w § 3, w ramach projektu PO WER jest podpisanie umowy pomiędzy Państwową Wyższą Szkołą Zawodową im. H. Cegielskiego w Gnieźnie a uczestnikiem mobilności. Umowa określa obowiązki stron, kwotę dofinansowania. Wzór umowy stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 4

Załączniki

Wprowadza się następujące załączniki do zarządzenia:

Załącznik Nr 1	Wzór umowy finansowej pomiędzy uczelnią a studentem – studia lub praktyka
Załącznik Nr 2	Oświadczenie uczestnika projektu
Załącznik Nr 3	Wzór wniosku o dofinansowanie studenta – uczestnika mobilności ze specjalnymi potrzebami. Projekt "Zagraniczna mobilność



studentów niepełnosprawnych oraz znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej. EDYCJA 2" PO WER. Projekt nr 2017-1-PL-01-KA103-035607

Załącznik Nr 4 Wzór Karty rozliczenia dofinansowania niepełnosprawnego studenta.

Załącznik Nr 5 Wysokość miesięcznych stawek w Projekcie

§ 5

Niniejsze zarządzenie przygotowane zostało w oparciu o:

- 1) ZAŁĄCZNIK IV do Umowy finansowej Nr 2017-1-POWER-HE-035607 – WYSOKOŚĆ STAWEK OBOWIĄZUJĄCYCH W PROJEKTACH ZAAKCEPTOWANYCH W KONKURSIE 2017 ROKU
- 2) Warunki dotyczące zasad finansowania wyjazdów na studia i na praktykę studentów, zakwalifikowanych na wyjazd zagraniczny zgodnie z zasadami programu Erasmus+ dla których uczelnia potwierdziła ich prawo do „dodatku socjalnego”
- 3) Warunki przyznania dofinansowania wyjazdów studentów niepełnosprawnych zakwalifikowanych na wyjazd w programie Erasmus+.

§ 6

Niniejsze zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rektor
Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej
im. H. Cegielskiego w Gnieźnie

Dr hab. Janusz Wiśniewski, prof. PWSZ