

Zarządzenie nr 49/2017

**Rektora Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Hipolita Cegielskiego w Gnieźnie
z dnia 8 listopada 2017r.**

w sprawie: warunków naboru oraz zasad uczestnictwa studentów Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. H. Cegielskiego w Gnieźnie w programie Erasmus+ (Akcja 1: Mobilność edukacyjna) – wyjazdy studentów i absolwentów na praktyki.

Na podstawie art. 66 ust. 2, Ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (tekst jednolity Dz.U. z 2016r. poz. 1842 z późn. zm.), § 39 ust.4 pkt.13 Statutu PWSZ w Gnieźnie zarządza się co następuje:

§ 1

Informacje ogólne:

1. W programie Erasmus+ mogą uczestniczyć studenci PWSZ Gniezno (uczelnia macierzysta).
2. W procesie rekrutacji zapewnia się równość szans kobiet i mężczyzn oraz osób niepełnosprawnych.
3. Za nawiązanie współpracy z partnerami zagranicznymi, którzy przyjmą studentów PWSZ w Gnieźnie na praktykę odpowiada Uczelnia. Pozyskane staże mogą być potwierdzone przez organizację przyjmującą poprzez podpisanie **Listu Intencyjnego(Letter of Intent)**.
4. Także zainteresowani studenci mogą samodzielnie szukać ofert zagranicznych staży – wówczas konieczna jest akceptacja proponowanego partnera przyjmującego przez Dyrektora Instytutu. Jeśli student samodzielnie poszukał zagraniczną praktykę, do „Formularza zgłoszeniowego” wyjazdu na praktykę powinien dołączyć dokument potwierdzający zakwalifikowanie na staż/praktykę w zagranicznym przedsiębiorstwie.
5. Student może ubiegać się o wyjazd na stypendium w ramach Programu Erasmus+ wielokrotnie. Każda osoba otrzymuje tzw. „kapitał mobilności”, czyli możliwość wielokrotnych wyjazdów trwających w sumie nie dłużej niż 12 miesięcy na pierwszym stopniu studiów.
6. Student zakwalifikowany na wyjazd na praktykę w ramach Programu Erasmus+ musi spełniać następujące kryteria:
 - a. pobyt studenta na praktyce musi być rozpoczęty i zakończony w okresie wskazanym przez Agencję Narodową Programu Erasmus+ (w danym okresie rozliczeniowym określonym w umowie z Agencją Narodową Programu Erasmus+).
 - b. pobyt studenta w instytucji przyjmującej w celu zrealizowania praktyki nie może być krótszy niż 2 miesiące i nie może być dłuższy niż 12 miesięcy.
 - c. wyjazd na praktykę nie powinien kolidować z ukończeniem studiów w terminie przewidywanym w planie studiów.
7. W Programie Erasmus+ uprawnionymi do wyjazdu na praktykę są również świeżo upieczeni absolwenci (*recent graduates*). Absolwent może przebywać na stypendium 12 miesięcy od zakończenia studiów. Aby osoba wyjechała jako *recent graduate* musi zostać

„zarekrutowana” na ostatnim roku studiów. Okres mobilności absolwenta wlicza się do „kapitału wyjazdowego” przypisanego do danego cyklu studiów.

8. W praktykach w ramach programu Erasmus+ mogą uczestniczyć studenci wszystkich kierunków, którzy mają zaliczony co najmniej pierwszy semestr pierwszego roku studiów oraz zamknięty semestr poprzedzający wyjazd.
9. Student kwalifikowany na wyjazd przyjmuje do wiadomości fakt, że stypendium otrzymane przez studenta jest przeznaczone na pokrycie dodatkowych kosztów związanych z wyjazdem i pobytem na praktyce (koszty podróży, ubezpieczenia, przygotowania językowego, zwiększone koszty utrzymania za granicą). Stypendium nie jest przewidziane na pokrycie pełnych kosztów związanych z podróżą i utrzymaniem za granicą. Z zasady grant jest przyznawany, aby zmniejszyć różnicę kosztów utrzymania pomiędzy Polską a krajem docelowym. W związku z powyższym student zgłaszający się na wyjazd musi brać pod uwagę poniesienie części kosztów z nim związanych.
10. Przekazanie stypendium studentowi może nastąpić tylko pod warunkiem zaakceptowania przez studenta wszystkich warunków umowy. Wysokość stypendium musi być wyrażona w euro w liczbach całkowitych, a stypendium będzie wypłacane w sposób uzgodniony pomiędzy stronami. Przy uzgadnianiu sposobu wypłaty stypendium Uczelnia uwzględni zalecenia Agencji Narodowej Programu Erasmus+, aby część stypendium była wypłacona studentowi przed jego wyjazdem, a pozostała część – w ratach uzależnionych od długości pobytu.

Uwaga ! Praktyka nie może być realizowana w instytucjach Unii Europejskiej oraz instytucjach zarządzających programami Unii Europejskiej.

§ 2

Zasady rekrutacji na praktykę za granicą

1. Studenci zgłaszają chęć wyjazdu oraz składają wymagane dokumenty do Prorektora ds. Studiów od momentu ogłoszenia rekrutacji na kierunkach i pojawienia się stosownej informacji o rekrutacji na stronie internetowej Uczelni, tj. www.pwsz-gniezno.edu.pl do terminu zakończenia rekrutacji wskazanego w ww. ogłoszeniu.
2. Dokumenty wymagane przy zgłoszeniu chęci wyjazdu na praktyki zagraniczne w ramach Programu Erasmus+:
 - a. Formularz zgłoszeniowy zawierający opinię Dyrektora Instytutu (**Załącznik nr 1** do niniejszego Zarządzenia – do pobrania ze strony internetowej: www.pwsz-gniezno.edu.pl)
 - b. Oświadczenie o wykorzystanym kapitale mobilności (**Załącznik nr 2** do niniejszego Zarządzenia – do pobrania ze strony internetowej: www.pwsz-gniezno.edu.pl)
 - c. CV oraz list motywacyjny w j.angielskim (w formie Europass)
3. Kryteria selekcji kandydatów to:
 - a. średnia ocen,

- b. znajomość języka angielskiego lub języka, w którym będzie się posługiwał student w instytucji przyjmującej, co najmniej na poziomie średniozaawansowanym, co potwierdza zdany egzamin wewnętrzny kwalifikujący na wyjazd, lub odpowiedni certyfikat.
 - c. studenci posiadający certyfikaty językowe (potwierdzające znajomość języka obcego na poziomie minimum B2) są zwolnieni z egzaminu z języka obcego;
 - d. opinia Dyrektora Instytutu
 - e. rozmowa kwalifikacyjna
4. Procedura kwalifikowania studentów do udziału w Programie Erasmus przebiega w następujących etapach:
 - a. weryfikacja formalna dokumentów,
 - b. egzamin z wybranego języka,
 - c. rozmowa kwalifikacyjna,
 - d. ogłoszenie wyników kwalifikacji
5. Egzaminy z języka obcego odbywają się w terminach wyznaczonych przez Uczelnianego Koordynatora Programu Erasmus+, natomiast terminy rozmów kwalifikacyjnych ustala i ogłasza Komisja Kwalifikacyjna ds. rekrutacji studentów na wyjazdy w ramach programu Erasmus+.
6. Postępowanie kwalifikacyjne jest przeprowadzone przez Komisję Kwalifikacyjną ds. rekrutacji studentów na wyjazdy w ramach programu Erasmus+
7. Komisja Kwalifikacyjna ds. rekrutacji studentów na wyjazdy w ramach programu Erasmus+:
 - a) dokonuje ostatecznej oceny merytorycznej kandydata na podstawie złożonych wniosków i rozmowy kwalifikacyjnej oraz kwalifikuje studentów do udziału w programie na podstawie liczby uzyskanych punktów wg poniższych kryteriów:

Kryterium	Maksymalna liczba punktów:
Średnia ocen	50 (średnia x 10)
Ocena z wewnętrznego egzaminu kwalifikującego z wybranego języka*	50 (ocena x 10)
Rozmowa kwalifikacyjna	40
Opinia Dyrektora Instytutu	30
Dodatkowe osiągnięcia (udokumentowane)	30
Razem:	200

studenci posiadający międzynarodowe certyfikaty językowe otrzymują maksymalną liczbę punktów

- b) sporządza i publikuje listę rankingową studentów zakwalifikowanych do udziału w Programie Erasmus zgodnie z uzyskaną liczbą punktów przez każdego z kandydatów w

trakcie postępowania kwalifikacyjnego. Osoby, które spełniły warunki kwalifikacji, a nie zostały zakwalifikowane ze względu na mniejszą liczbę punktów niż pozostali kandydaci, stanowią tzw. „grupę rezerwową”.

8. Student ma prawo odwołania się od decyzji Komisji Kwalifikacyjnej ds. rekrutacji studentów na wyjazd w ramach programu Erasmus+. Odwołanie składa się do Rektora w terminie 14 dni od daty powiadomienia studenta o decyzji ww. Komisji.
9. Maksymalna liczba studentów zakwalifikowanych na wyjazd zależy od liczby miejsc w instytucjach przyjmujących oraz otrzymanych grantów z Agencji Narodowej Programu Erasmus+ na wyjazd studentów na praktykę.
10. PWSZ w Gnieźnie przechowuje pełną dokumentację przeprowadzonej rekrutacji zgodnie z przepisami o archiwizacji dokumentów.
11. Dyrektor Instytutu w porozumieniu z Koordynatorem Programu Erasmus+ zobowiązany jest przygotować dla każdego uczestnika **Kartę różnic programowych (załącznik nr 3 do niniejszego Zarządzenia)** i wyznaczyć różnice programowych przed wyjazdem. Podpisanie jej przez studenta jest równoznaczne z wyrażeniem zgody na opisane w niej warunki. **Karta różnic programowych** wymaga pisemnej akceptacji Prorektora ds. studiów.

§ 3

Wymogi formalne dla zakwalifikowanego kandydata przed wyjazdem na praktykę

1. Każdy student zakwalifikowany do wyjazdu na praktykę ma zagwarantowane zaliczenie praktyki zrealizowanej w uczelni partnerskiej uznanej za równoważną z okresem praktyk w kraju. Przed podpisaniem umowy ze studentem uczelnia macierzysta powinna się upewnić, czy przygotowany dla studenta program praktyk gwarantuje, iż ta zasada wyjazdów studentów na praktyki będzie respektowana. Dla każdego studenta wyjeżdżającego w ramach programu Erasmus+ zostanie uzgodniony przed wyjazdem indywidualny program praktyk do zrealizowania w formie dokumentu **Learning Agreement for Traineeship** (*Porozumienie o programie praktyk*) podpisany przez trzy strony: uczelnię macierzystą, instytucję przyjmującą i studenta. Wszelkie zmiany wprowadzane do „Porozumienia o programie praktyk” przez którąkolwiek ze stron wymagają formy pisemnej. Zaleca się, aby wprowadzenie ewentualnych zmian zostało zakończone w ciągu 1 miesiąca od przyjazdu studenta do instytucji przyjmującej.
Wzór umowy dostępny jest na stronie internetowej Narodowej Agencji Programu Erasmus+ <http://erasmusplus.org.pl/dokumenty/szkolnictwo-wyzsze/> wraz ze wskazówkami dotyczącymi sposobu przygotowania i stosowania wzoru.
2. Dokumenty, które zakwalifikowany student zobowiązany jest dostarczyć do PWSZ w Gnieźnie przed wyjazdem na praktykę:
 - a) Porozumienie o programie praktyk (ang. Learning Agreement for Traineeships) uzgodnione z Dyrektorem Instytutu.
 - b) Informacja o koncie osobistym (**załącznik nr 4 do niniejszego Zarządzenia**)

- c) Kopia polisy ubezpieczeniowej od następstw nieszczęśliwych wypadków i od odpowiedzialności cywilnej
 - d) Kopia Europejskiej Karty Ubezpieczenia Zdrowotnego
3. Dokumenty, które zakwalifikowany student jest zobowiązany podpisać przed wyjazdem na praktykę:
- a) **Umowa finansowa pomiędzy uczelnią a studentem – studia lub praktyka**, której wzór znajduje się na stronie internetowej Narodowej Agencji Programu Erasmus+ <http://erasmusplus.org.pl/dokumenty/szkolnictwo-wyzsze/>
 - b) Uzgodnione Porozumienie o programie praktyk (z ang. Learning Agreement for Traineeships)

Zakwalifikowany student przed wyjazdem na praktykę zobowiązany jest do wypełnienia testu kompetencji językowej w systemie OLS (Wsparcie Językowe Online). Wsparcie Językowe Online (OLS) pomaga uczestnikom mobilności w programie Erasmus+ w nauce języka. Uczestnikom mobilności długoterminowych w programie Erasmus+ OLS pozwala ocenić swoje umiejętności posługiwania się językiem/-ami obcym w którym/ych będą studiować, pracować lub odbywać wolontariat za granicą. Ponadto, wybrani uczestnicy mogą wziąć udział w kursie językowym online, aby podnieść swoje kompetencje.

- 4. Niespełnienie przez studenta wymogów wskazanych w § 3 pkt 1-3 będzie równoznaczne z rezygnacją studenta z wyjazdu na praktykę.
- 5. Ostatecznym warunkiem uczestnictwa studenta w Programie jest akceptacja jego kandydatury przez instytucję przyjmującą.
- 6. Kandydat, który rezygnuje z wyjazdu, powinien pisemnie poinformować o tym Uczelnianego Koordynatora Programu Erasmus+ PWSZ Gniezno w terminie 30 dni od daty zakwalifikowania się na wyjazd jednak nie później niż po podpisaniu Porozumienia o programie praktyk.
- 7. Za organizację podróży i zakwaterowania odpowiada student.

§ 4

Wymogi formalne dla studenta po przyjeździe z praktyki zagranicznej

- 1. Po ukończeniu danego okresu praktyki za granicą, student zobowiązany jest dostarczyć do Uczelnianego Koordynatora Programu Erasmus+ PWSZ Gniezno:
 - a. zaświadczenie o okresie pobytu w instytucji przyjmującej, zawierające faktyczną datę rozpoczęcia i zakończenia praktyki;
 - b. zaświadczenie o zrealizowaniu założeń programowych praktyki z jej oceną wystawioną przez opiekuna praktyki w instytucji przyjmującej;
- 2. Oryginał dokumentu, o którym mowa w § 4 pkt 1 b pozostaje w aktach studenta, natomiast uwierzytelnioną przez Dział Kształcenia i Spraw Studenckich kopię otrzymuje student
- 3. Praktyka jest integralną częścią programu studiów w uczelni macierzystej, dlatego też jeśli wszystkie uzgodnione w formie pisemnej warunki określone w „Porozumieniu o programie

praktyki” zostaną przez studenta spełnione, okres praktyk zostanie mu uznany i potraktowany jako równoważny z odpowiednim okresem praktyk w kraju. Decyzje o tym, czy uzgodnione warunki zostały spełnione przez studenta podejmuje uczelnia macierzysta po konsultacji z instytucją przyjmującą. W przypadku stwierdzenia niezgodności, decyzje co do zakresu zaliczenia podejmuje uczelnia macierzysta, która może także zdecydować, czy niespełnienie określonych warunków przez studenta rodzi konieczność zwrotu części lub całości otrzymanego stypendium. Zwrot stypendium nie będzie wymagany od studenta w przypadku zaistnienia okoliczności od niego niezależnych, określanych jako “siły wyższe” (tj. sytuacje niezależne od studenta związane z poważną chorobą lub nieszczęśliwym zdarzeniem). W przypadku zaistnienia siły wyższej konieczne jest uzyskanie pisemnej zgody Narodowej Agencji.

4. Wypłata wszelkich stypendiów krajowych (socjalnych, Stypendium Rektora, innych), do których student nabył prawo przed wyjazdem, będzie kontynuowana w czasie pobytu studenta w instytucji przyjmującej. Student powinien mieć zagwarantowane prawo do ubiegania się o stypendia krajowe również po powrocie do uczelni macierzystej.
5. Student powinien być ubezpieczony na czas podróży i pobytu w instytucji przyjmującej. Uczelnia macierzysta powinna uzgodnić z instytucją przyjmującą najbardziej dogodną dla studenta formę ubezpieczenia i poinformować stypendystę o konieczności posiadania zalecanej formy ubezpieczenia.
6. Po przyjeździe do uczelni macierzystej, student jest zobowiązany wypełnić ankietę studenta – stypendysty Programu Erasmus+ dostępną na stronach portalu Mobility Tool a także do wypełnienia testu kompetencji językowej po zakończonej praktyce w systemie OLS tj. Online Linguistic Support.

§ 5

1. Uchyła się zarządzenie nr 7/2014 Rektora PWSZ w Gnieźnie z dnia 7 kwietnia 2014 r. w sprawie: warunków naboru oraz zasad uczestnictwa studentów Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. H. Cegielskiego w Gnieźnie w programie Erasmus+ (Akcja 1: Mobilność edukacyjna) – wyjazdy studentów i absolwentów na praktyki.
2. Niniejsze zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rektor
Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej
im. H. Cegielskiego w Gnieźnie

dr hab. Janusz Wiśniewski, prof. PWSZ