

Uchwała Nr 340 / 2017
Senatu PWSZ im. H. Cegielskiego w Gnieźnie
z dnia 20 listopada 2017 r.

w sprawie : uchwalenia pensum dydaktycznego i zasad jego rozliczania nauczycieli akademickich Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. H. Cegielskiego w Gnieźnie

Na podstawie art.130 i art.131 Ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. 2016.1842 z późn. zmianami) , § 62 pkt.2 i § 67 Statutu PWSZ w Gnieźnie

Senat PWSZ w Gnieźnie postanawia :

§ 1

Do obowiązków pracownika dydaktycznego wykonywanych w ramach obowiązującego wymiaru czasu pracy należy:

1. prowadzenie zajęć dydaktycznych na wszystkich rodzajach studiów w ramach ustalonego pensum do którego zalicza się: wykłady, ćwiczenia, lektoraty, zajęcia laboratoryjne, projekty,
2. wykonywanie innych prac związanych z procesem dydaktycznym do których w szczególności zalicza się: konsultacje, hospitacje, dyżury dydaktyczne, przeprowadzanie egzaminów, kolokwii i zaliczeń, promotorstwo prac dyplomowych oraz ich sprawdzanie i recenzowanie, sprawdzanie prac kontrolnych, uczestnictwo w wycieczkach dydaktycznych, prowadzenie zajęć w ramach kursów specjalistycznych organizowanych przez uczelnię, prowadzenie zajęć w ramach promocji uczelni, prowadzenie zajęć w szkołach i dla szkół z którymi uczelnia ma podpisane porozumienia o współpracy,
3. wykonywanie prac organizacyjnych związanych z procesem dydaktycznym,
4. udział w pracach komisji rekrutacyjnej.

§ 2

Do realizacji zadań wymienionych w § 1 ustala się następujący wymiar pensum (w godzinach obliczeniowych) pracowników dydaktycznych PWSZ w Gnieźnie zatrudnionych na stanowiskach:

- profesora nadzwyczajnego -	240 godz.
- docenta -	270 godz.
- wykładowcy -	360 godz.
- asystenta -	440 godz.
- lektora, instruktora -	540 godz.

§ 3

1. Pracownikowi dydaktycznemu pełniącemu funkcję prorektora obniża się wymiar pensum do wysokości 150 godzin rocznie.

2. Pracownikowi dydaktycznemu, który korzysta z obniżonego pensum nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie za godziny zajęć wypracowane ponad udzieloną zniżkę do wysokości pensum rocznego ustalonego dla danego stanowiska.
3. Czas pracy pracownika dydaktycznego nie jest określony. Zakres jego obowiązków dydaktycznych i organizacyjnych, przydział i rozkład tych zajęć ustala Dyrektor Instytutu do którego pracownik jest przydzielony.

§ 4

W szczególnych przypadkach uzasadnionych koniecznością realizacji programu nauczania, na zasadach określonych w art.131 Ustawy prawo o szkolnictwie wyższym i Statucie PWSZ, pracownik dydaktyczny może być zobowiązany (za jego zgodą) do prowadzenia zajęć dydaktycznych w godzinach nadwymiarowych.

§ 5

Pracownikom dydaktycznym prowadzącym zajęcia na studiach niestacjonarnych którzy nie są obciążeni pełnym wymiarem pensum, część przepracowanych godzin w ramach tych studiów zalicza się do uzupełnienia limitu pensum dydaktycznego. Przepracowane w ramach zajęć na studiach niestacjonarnych godziny stanowiące uzupełnienie pensum dydaktycznego, finansowane są ze środków pochodzących z odpłatnych form kształcenia, w ramach otrzymywanego przez pracownika wynagrodzenia.

§ 6

W przypadku wykonania zajęć dydaktycznych ponad roczne pensum, pracownikowi dydaktycznemu przysługuje dodatkowe wynagrodzenie z tytułu godzin nadwymiarowych, wg obowiązujących w PWSZ w Gnieźnie stawek.

§ 7

Pracownikowi dydaktycznemu, dla którego nie zaplanowano zajęć dydaktycznych z powodu:

- zatrudnienia go po rozpoczęciu roku akademickiego,
- przewidzianej nieobecności w pracy spowodowanej długotrwałą chorobą,
- urlopu: bezpłatnego, naukowego, macierzyńskiego lub innego zwolnienia z pracy,
- odbywania służby wojskowej,
- ustania zatrudnienia przed końcem roku akademickiego

Zalicza się 1/30 obowiązującego pensum rocznego za każdy tydzień nieobecności przypadającej na okres, w którym prowadzone są zajęcia dydaktyczne.

§ 8

1. Podstawą planowania zajęć dydaktycznych jest plan studiów (siatka godzin) oraz harmonogram zajęć w roku akademickim.

2. Jeżeli w ciągu roku akademickiego liczba tygodni, w których odbywają się zajęcia jest niższa niż 30 (w semestrze mniej niż 15), a pracownik dydaktyczny uzna, iż z tego powodu nie zdoła zrealizować programu zajęć dydaktycznych, można przeprowadzić zajęcia w terminach dodatkowych uzgodnionych ze studentami.
3. Rektor może zarządzić dodatkowe terminy zajęć dydaktycznych w ciągu roku akademickiego.
4. Daty dodatkowo odbytych zajęć należy wpisać do kart obciążeń.

§ 9

Pracownik dydaktyczny będący opiekunem zawodowych praktyk studenckich otrzymuje wynagrodzenie na podstawie zarządzenia rektora wydanego zgodnie z obowiązującym rozporządzeniem ministra właściwego ds. szkolnictwa wyższego.

§ 10

Karty obciążeń dydaktycznych rozlicza Dział Kształcenia, a zatwierdza Dyrektor Instytutu.

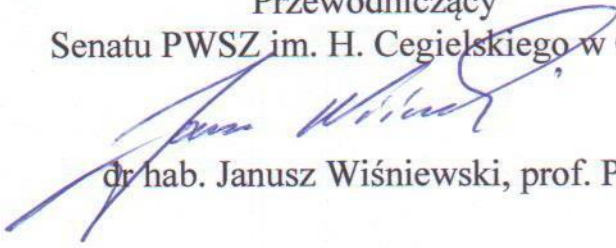
§ 11

Tracą moc uchwały Senatu nr 252/2014 z dnia 22 września 2014 r.

§ 12

Uchwała wchodzi w życie z dniem powzięcia z mocą obowiązującą od 1 października 2017 r.

Przewodniczący
Senatu PWSZ im. H. Cegielskiego w Gnieźnie



dr hab. Janusz Wiśniewski, prof. PWSZ