

Zarządzenie Nr 18/2018
Rektora Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej
im. Hipolita Cegielskiego w Gnieźnie
z dnia 27 czerwca 2018r.

w sprawie: przeprowadzenia inwentaryzacji w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej
im. Hipolita Cegielskiego w Gnieźnie na dzień 30.06.2018r

Na podstawie art. 66 ust. 2 Ustawy z dnia 27 lipca 2005r Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz.U. 2017.1843) oraz art. 26 ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (Dz.U. Nr 76 poz.694 z 2002r z póź.zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1

Zatwierdzam instrukcję wewnętrzną w sprawie szczegółowych zasad i sposobu przeprowadzenia inwentaryzacji składników majątku PWSZ w Gnieźnie stanowiącą załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Zatwierdzam harmonogram przeprowadzenia inwentaryzacji w PWSZ w Gnieźnie stanowiący załącznik nr 2 niniejszego zarządzenia.

§ 3

Ustala się następujące zasady przeprowadzenia inwentaryzacji w PWSZ w Gnieźnie wg stanu na dzień 30.06.2018r:

1. Na podstawie spisów z natury należy przeprowadzić inwentaryzację:
 - 1) środków trwałych, w tym nieruchomości,
 - 2) niskocennych składników majątku.
2. Na podstawie weryfikacji sald należy przeprowadzić inwentaryzację wartości niematerialnych i prawnych.
3. Powołuje się Uczelnianą Komisję Inwentaryzacyjną w składzie:
 - 1) Kustosz Tomasz – Przewodniczący komisji
 - 2) Dobrychłop Magdalena - członek
4. Powołuje się zespoły spisowe w składzie:
 - 1) zespół spisowy dla wszystkich obiektów PWSZ w Gnieźnie :
 - a. Kustosz Tomasz
 - b. Ciesielski Karol
 - c. Dobrychłop Magdalena
 - d. Stawowa Joanna
 - e. Gałęzewska Iwona
 - f. Tunak – Grześkowiak Agnieszka
 - g. Kuźlak Marcin
 - h. Czerniawski Wojciech
 - i. Czerniawski Kazimierz
 - j. Prell Tomasz
 - k. Ziółkowski Piotr
 - l. Krygier Kamil.
5. Terminarz czynności inwentaryzacyjnych ustala się następująco:
 - 1) rozpoczęcie inwentaryzacji 01.07.2018r,
 - 2) zakończenie inwentaryzacji 31.12.2018r.
6. Zobowiązuje się przewodniczącego Komisji inwentaryzacyjnej i Kwestora do przeprowadzenia szkolenia i szczegółowego instruktażu członków komisji i zespołów spisowych, a także osób administrujących oraz pracowników kwestury o sposobie przeprowadzenia czynności inwentaryzacyjnych zgodnie z instrukcją inwentaryzacyjną.

7. Osoby administrujące, odpowiedzialne za nadzorowanie środkami trwałymi, zobowiązuje się do odpowiedniego uporządkowania pola spisowego i ewidencji, a w szczególności:
- 1) oznaczenie numerami inwentarzowymi wszystkich składników majątku,
 - 2) przeprowadzenie likwidacji środków trwałych zgodnie z przepisami, do dnia rozpoczęcia spisu z natury,
 - 3) uporządkowanie ewidencji analitycznej środków trwałych i uzgodnienie jej z danymi w ewidencji syntetycznej i innych urządzeń ewidencyjnych.
8. Od dnia 01.07.2018r do dnia zakończenia spisu z natury, nie dokonuje się żadnych przychodów i rozchodów składników majątku w ewidencji księgowej.
9. Przychody i rozchody składników majątku od dnia zakończenia spisu z natury do końca roku obrotowego podlegają inwentaryzacji na dzień 31 grudnia.
10. Termin rozliczenia inwentaryzacji składników majątkowych określonych w § 1 pkt 1 i 2 ustala się na dzień 31.12.2018r
11. Dokumenty rozpatrzenia różnic inwentaryzacyjnych powinny być dostarczone do Kwestora w terminie do 31.12.2018r.

§ 4

Za sprawny, terminowy i prawidłowy przebieg czynności inwentaryzacyjnych odpowiedzialny jest przewodniczący Komisji inwentaryzacyjnej.

§ 5

Nadzór nad prawidłowym, kompletnym i terminowym przeprowadzeniem inwentaryzacji powierza się Kwestorowi.

§ 6

Traci moc zarządzenie nr 15/2016 z dnia 27 czerwca 2016r.

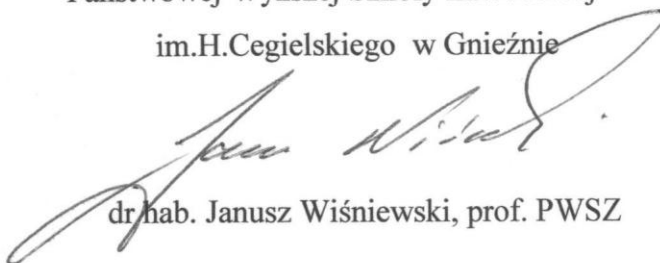
§ 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rektor

Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej

im.H.Cegielskiego w Gnieźnie



dr hab. Janusz Wiśniewski, prof. PWSZ