

**Zasady dyplomowania
w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej im. H. Cegielskiego w Gnieźnie
na kierunku Pielęgniarstwo**

§ 1.

Podstawy prawne Zasad dyplomowania w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej im. H. Cegielskiego w Gnieźnie na kierunku Pielęgniarstwo:

1. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (tekst jednolity Dz.U. z 2020 r. poz. 85 z późn. zm.).
2. Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 26 lipca 2019 r. w sprawie standardów kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu lekarza, lekarza dentysty, farmaceuty, pielęgniarki, położnej, diagnosty laboratoryjnego, fizjoterapeuty i ratownika medycznego (Dz.U. z 2019r. Poz. 1573 z późn. zm.).
3. Standard kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu pielęgniarki - załącznik nr 4 do rozporządzenia wskazanego w § 1 pkt 2.
4. Regulamin zajęć praktycznych i praktyk zawodowych dla studentów kierunku Pielęgniarstwo w PWSZ im. H. Cegielskiego w Gnieźnie.
5. Regulamin Studiów Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Hipolita Cegielskiego w Gnieźnie.
6. Statut Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Hipolita Cegielskiego w Gnieźnie.

Przygotowanie tematu pracy dyplomowej i zasady przygotowania pracy dyplomowej

§ 2.

1. Praca dyplomowa powinna być samodzielnym opracowaniem studenta, wykonywanym pod kierunkiem promotora.
2. Zasady przygotowania pracy dyplomowej są zamieszczane na stronie internetowej Uczelni w zakładce Zasady dyplomowania dla kierunku Pielęgniarstwo, natomiast kryteria oceny pracy dyplomowej przez promotora i recenzenta są wskazane w § 4 ust. 6 poniżej.
3. Wybór tematu pracy dyplomowej jest dokonywany w ten sposób, że student zgłasza się z propozycją własnego tematu lub wybraną problematyką do potencjalnego promotora. Promotor ma prawo przyjęcia po zweryfikowaniu tematu lub jego odrzucenia. W przypadku odrzucenia proponowanego przez studenta tematu promotor proponuje swój temat pracy.
4. Temat pracy dyplomowej powinien być ustalony nie później niż przed rejestracją studenta na ostatni semestr studiów. To samo dotyczy wyboru promotora.
5. Temat pracy dyplomowej powinien odpowiadać charakterystyce zawodowej absolwenta oraz powinien uwzględniać możliwość opracowania pracy na podstawie studium przypadku.
6. **Karta pracy dyplomowej (według wzoru w załączniku nr 1)** zawierająca m.in. temat pracy dyplomowej jest wystawiana przez promotora. W przygotowanie Karty pracy dyplomowej powinien być zaangażowany także dyplomant. Po wystawieniu Karty pracy dyplomowej promotor

zobowiązany jest do uzyskania od dyrektora instytutu zatwierdzenia tej karty oraz do jej przekazania (z podpisem promotora i zatwierdzeniem przez dyrektora instytutu) do **Działu Kształcenia i Spraw Studenckich** (dalej **DKS**). Wystawienie Karty pracy dyplomowej, jej zatwierdzenie i przekazanie do DKS musi nastąpić w terminie do końca pierwszego miesiąca ostatniego semestru studiów.

7. Student (dyplomant) jest zobowiązany do odbioru z DKS Karty pracy dyplomowej. Student pisemnie potwierdza odbiór oryginału Karty pracy dyplomowej, co jest równoznaczne z potwierdzeniem odbioru wybranego tematu pracy dyplomowej. Kopia Karty pracy dyplomowej wraz z potwierdzeniem jej odbioru pozostaje w aktach studenta (§ 41 ust. 5 Regulaminu studiów).
8. Student jest zobowiązany do załączenia oryginału Karty pracy dyplomowej do papierowej wersji pracy dyplomowej, składanej w DKS.
9. Na podstawie zatwierdzonych Kart prac dyplomowych dyrektor instytutu tworzy i prowadzi wykaz zatwierdzonych tematów prac dyplomowych.
10. Student wykonuje pracę dyplomową pod kierunkiem promotora, który jest nauczycielem akademickim PWSZ w Gnieźnie posiadającym, co najmniej tytułu zawodowy magistra lub inny równorzędny oraz prawo do wykonywania zawodu pielęgniarstwa (§ 41 ust. 1 i ust. 3 Regulaminu studiów PWSZ w Gnieźnie).
11. W razie dłuższej nieobecności promotora, co mogłoby wpłynąć na opóźnienie terminu złożenia pracy dyplomowej przez studenta, rektor zobowiązany jest do wyznaczenia osoby, która przyjmie obowiązek kierowania pracą dyplomową (§ 41 ust. 4 Regulaminu studiów PWSZ w Gnieźnie).

Złożenie pracy dyplomowej przez studenta

§ 3.

1. Student przekazuje promotorowi i recenzentowi po egzemplarzu ostatecznej wersji pracy dyplomowej w formie z nimi uzgodnionej.
2. Wobec recenzentów stosuje się odpowiednio postanowienia z § 41 ust. 1-3 Regulaminu studiów PWSZ w Gnieźnie, przy czym w przypadku prac dyplomowych, których promotorem jest osoba z tytułem zawodowym magistra lub innym równorzędnym, recenzentem musi być osoba posiadająca co najmniej stopień naukowy doktora.
3. Promotor sprawdza pracę dyplomową w Jednolitym Systemie Antyplagiatowym (JSA) i udostępnia wynik recenzentowi.
4. Student przekazuje do Działu Kształcenia i Spraw Studenckich:
 - 1) ostateczny egzemplarz pracy dyplomowej, sprawdzony przez promotora w JSA, tj.:
 - a) oryginał archiwalny w formie papierowej, dwustronnie drukowany, w oprawie w formie listwy bądź bindowania wraz z oryginałem Karty pracy dyplomowej i podpisem złożonym przez promotora na pierwszej stronie pracy dyplomowej oraz
 - b) w formie elektronicznej (na opisanej płycie – imię, nazwisko, nr albumu, tytuł pracy dyplomowej);
 - chyba że rektor zezwoli na złożenie pracy dyplomowej w innej formie;
 - 2) podpisany przez promotora raport badania w systemie JSA.
5. Termin złożenia pracy dyplomowej określa § 40 ust. 9 i 10 Regulaminu Studiów PWSZ w Gnieźnie.
6. Student, składając pracę dyplomową w DKS wraz z raportem badania w systemie JSA wypełnia:
 - **oświadczenie o samodzielnym wykonaniu tej pracy oraz o zgodności wersji papierowej pracy z wersją elektroniczną (według wzoru w załączniku nr 2);**
 - **wniosek o wyznaczenie terminu obrony pracy dyplomowej (według wzoru w załączniku nr 3),** który jest potwierdzeniem terminowego uzyskania liczby punktów

ECTS przewidzianych programem studiów oraz terminowego wykonania pracy dyplomowej i jedną z podstaw wyznaczenia terminu obrony.

Ocenianie (opiniowanie) pracy dyplomowej przez promotora i recenzenta

§ 4

1. Praca dyplomowa podlega ocenie (opinii) przez promotora i przynajmniej jednego recenzenta. W przypadku negatywnej oceny (opinii) recenzenta pracy, decyzję o dopuszczeniu studenta do egzaminu dyplomowego podejmuje rektor po zasięgnięciu oceny (opinii) dodatkowego recenzenta.
2. **Oceny (opinie) promotora i recenzenta** na temat pracy dyplomowej przygotowane są na odpowiednich formularzach (**według wzoru w załączniku nr 4**). Oceny (opinie) dołącza się do dokumentacji pracy dyplomowej studenta.
3. Promotor i recenzent stosują skalę ocen określoną w § 26 Regulaminu studiów PWSZ w Gnieźnie.
4. Praca dyplomowa powinna potwierdzać:
 - a) opanowanie przez studenta wiedzy w zakresie pielęgniarstwa,
 - b) opanowanie przez studenta naukowych metod pracy,
 - c) umiejętność studenta w zakresie formułowania celów, pytań badawczych oraz wniosków,
 - d) opanowanie przez studenta techniki pisania pracy naukowej.
5. Zaleca się zastosowanie w pracy dyplomowej analizy indywidualnego przypadku (studium przypadku).
6. Ogólne kryteria oceny/opiniowania pracy dyplomowej przez promotora i recenzenta to:
 - a) zgodność treści pracy dyplomowej z tematem pracy dyplomowej,
 - b) merytoryczna ocena pracy dyplomowej,
 - c) ocena układu pracy dyplomowej, kolejności rozdziałów, podziału treści,
 - d) charakterystyka doboru metod oraz wykorzystania źródeł,
 - e) ocena formalnej strony pracy dyplomowej: poprawność językowa, technika pisania pracy, poprawność piśmiennictwa.
7. Student ma prawo zapoznać się z recenzją/recenzjami.

Egzamin dyplomowy – postanowienia ogólne

§ 5

1. Celem egzaminu dyplomowego jest ocena poziomu wiadomości i umiejętności w zakresie określonym w sylwetce absolwenta studiów na kierunku Pielęgniarstwo.
2. **Egzamin dyplomowy** składa się z dwóch następujących po sobie części:
 - a) **egzaminu końcowego** z zakresu wiedzy i umiejętności dotyczącego kierunku studiów Pielęgniarstwo, składającego się z:
 - części teoretycznej (pisemny test),
 - części praktycznej (egzamin praktyczny),
 - b) **obrony pracy dyplomowej**.
3. Poszczególne części egzaminu końcowego oraz obrona pracy dyplomowej odbywają się w różnych dniach.
4. Ogólnymi warunkami dopuszczenia do egzaminu dyplomowego są:

- 1) uzyskanie liczby punktów ECST potwierdzających osiągnięcie efektów kształcenia przewidzianych w programie studiów oraz zaliczenie wszystkich wymaganych zajęć o charakterze informacyjnym,
 - 2) złożenie pracy dyplomowej,
 - 3) pozytywna opinia/ocena pracy dyplomowej przez promotora i co najmniej jednego recenzenta,
 - 4) złożenie kompletu wymaganych dokumentów w Dziale Kształcenia i Spraw Studenckich przed planowaną datą obrony.
5. Warunkiem dopuszczenia do obrony pracy dyplomowej jest zdany egzamin końcowy (część teoretyczna i część praktyczna).

§ 6

1. Egzamin dyplomowy odbywa się w terminach ustalonych przez Rektora na wniosek Dyrektora Instytutu Nauk o Zdrowiu.
2. Egzamin praktyczny przeprowadza się w zakładach opieki zdrowotnej, w których studenci odbywali zajęcia praktyczne i praktyki zawodowe (na oddziałach chirurgicznym, internistycznym i pediatrycznym) lub pracowniach symulacyjnych PWSZ w Gnieźnie.
3. O terminach egzaminu dyplomowego student powinien być powiadomiony z wyprzedzeniem co najmniej tygodniowym.

Komisje egzaminacyjne

§ 7

1. Dyplomowa Komisja Egzaminacyjna w składzie:
 - a) Przewodniczący Dyplomowej Komisji Egzaminacyjnej,
 - b) Zastępca Przewodniczącego Dyplomowej Komisji Egzaminacyjnej,
 - c) dwóch Członków Dyplomowej Komisji Egzaminacyjnej,sprawuje nadzór nad przebiegiem całego egzaminu dyplomowego i działalnością poszczególnych niżej wymienionych komisji, które przeprowadzają egzamin dyplomowy w innym zakresie.
2. Egzamin dyplomowy w zakresie części teoretycznej przeprowadza Komisja Egzaminu Teoretycznego w składzie:
 - a) Przewodniczący Komisji Egzaminu Teoretycznego,
 - b) od dwóch do trzech Członków Komisji Egzaminu Teoretycznego.
3. Egzamin dyplomowy w zakresie części praktycznej, przeprowadzają oddzielne komisje, których liczba zależy od liczby miejsc, w których będzie przeprowadzany egzamin praktyczny, zwane dalej łącznie Komisjami Egzaminu Praktycznego.
4. Każda Komisja Egzaminu Praktycznego ma następujący skład:
 - a) Przewodniczący Komisji Egzaminu Praktycznego,
 - b) dwóch Członków Komisji Egzaminu Praktycznego - osoby posiadające kierunkowe wykształcenie zawodowe.
5. Egzamin dyplomowy w zakresie obrony pracy dyplomowej przeprowadzają Komisje Egzaminacyjne w składach:
 - a) Przewodniczący Komisji Egzaminacyjnej,
 - b) promotor
 - c) recenzent

6. W skład Komisji Egzaminu Praktycznego mogą wchodzić przedstawiciele zakładu opieki zdrowotnej, w szczególności pielęgniarki oddziałowe.
7. Ta sama osoba może być powołana równocześnie na członka różnych komisji.

§ 8

Wszystkich przedstawicieli komisji (przewodniczących, zastępców i członków) wskazanych w § 7 powołuje Rektor na wniosek Dyrektora Instytutu Nauk o Zdrowiu.

§ 9

Dyplomowa Komisja Egzaminacyjna:

- a) przygotowuje lub zleca przygotowanie innym komisjom zadań egzaminacyjnych do części praktycznej i teoretycznej egzaminu dyplomowego,
- b) przygotowuje lub zleca innym komisjom przygotowanie dokumentacji do części teoretycznej i praktycznej egzaminu dyplomowego,
- c) ostatecznie zatwierdza zadania egzaminacyjne do części teoretycznej i praktycznej egzaminu dyplomowego,
- d) czuwa nad prawidłowym przebiegiem całości egzaminu dyplomowego,
- e) rozstrzyga kwestie sporne powstałe w czasie egzaminu dyplomowego,
- f) ogłasza wyniki egzaminu końcowego i egzaminu dyplomowego,
- g) w całości lub poprzez wybranych członków może uczestniczyć w przebiegu poszczególnych części egzaminu dyplomowego.

Część teoretyczna egzaminu dyplomowego

§ 10

1. Część teoretyczna egzaminu dyplomowego ma charakter pisemnego testu i polega na udzielaniu przez studenta odpowiedzi na 50 pytań testowych obejmujących wiedzę z: badań fizykalnych, podstaw pielęgniarstwa, pielęgniarstwa chirurgicznego, pielęgniarstwa geriatrycznego, pielęgniarstwa internistycznego, pielęgniarstwa neurologicznego, pielęgniarstwa w niepełnosprawności, pielęgniarstwa pediatrycznego, pielęgniarstwa psychiatrycznego, pielęgniarstwa w zagrożeniu życia, opieki paliatywnej.
2. Test jest testem jednokrotnego wyboru.
3. Czas trwania pisemnego testu - 50 minut.
4. W czasie egzaminu teoretycznego na sali przebywają studenci zdający egzamin teoretyczny oraz członkowie Komisji Egzaminu Teoretycznego.
5. Po wypełnieniu testu student przekazuje go członkom Komisji Egzaminu Teoretycznego wraz z brudnopisem.
6. Wyniki z części teoretycznej egzaminu dyplomowego, członkowie Komisji Egzaminu Teoretycznego dokumentują w protokole indywidualnym studenta stanowiącym załącznik do dokumentacji egzaminu dyplomowego (według wzoru stanowiącego **załącznik nr 5 do Zasad dyplomowania**). Protokoły te są niezwłocznie przekazywane do Dyplomowej Komisji Egzaminacyjnej.
7. Zdający nie są informowani o wynikach części teoretycznej egzaminu dyplomowego, przed zakończeniem całości egzaminu końcowego.

Część praktyczna egzaminu dyplomowego

§ 11

1. Część praktyczną egzaminu dyplomowego (egzamin praktyczny) w jednym oddziale lub w pracowni symulacyjnej PWSZ w Gnieźnie może zdawać równocześnie nie więcej niż 6 studentów.
2. Studenci w obecności Dyplomowej Komisji Egzaminacyjnej, w dniu poprzedzającym egzamin, losują oddział ZOZ lub pracownię symulacyjną PWSZ w Gnieźnie, w którym/której będą zdawać część praktyczną egzaminu dyplomowego.
3. Przygotowane kartki do losowania oddziału/pracowni i przechowywane są w sejfie w PWSZ w Gnieźnie.
4. Na kartce do losowania znajdują się informacje, w jakim oddziale ZOZ lub pracowni symulacyjnej PWSZ w Gnieźnie losujący będzie zdawał egzamin praktyczny oraz data egzaminu praktycznego.
5. Kartki do losowania oddziału/pracowni symulacyjnej PWSZ w Gnieźnie powinny być oznaczone pieczęcią Uczelni.
6. Ilość przygotowanych kartek do losowania powinna być równa liczbie zdających.
7. Nazwę oddziału lub pracowni symulacyjnej PWSZ w Gnieźnie, które wylosuje zdający wpisuje się do arkusza zawierającego listę zdających.
8. Student zgłasza się na oddział ZOZ lub do pracowni symulacyjnej PWSZ w Gnieźnie w dniu egzaminu praktycznego 15 minut przed godziną rozpoczęcia egzaminu praktycznego z wylosowaną kartką i aktualną kartą zdrowia (Książeczka zdrowia).
9. Studenta obowiązuje w czasie egzaminu praktycznego ubiór zgodny z zarządzeniem Rektora PWSZ w Gnieźnie nr 9/2020 z dnia 29.01.2020r. w sprawie wprowadzania Regulaminu praktyk i Dzienniczka praktyk dla studentów kierunku pielęgniarstwo w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej im. Hipolita Cegielskiego w Gnieźnie, w szczególności obowiązuje strój medyczny i oraz identyfikator.
10. Studenta obowiązuje przestrzeganie przepisów wewnętrznych oddziału/pracowni symulacyjnej PWSZ w Gnieźnie, przepisów BHP, profilaktyki HIV, WZW.
11. Część praktyczna egzaminu dyplomowego trwa 315 minut (7 godzin dydaktycznych).
12. W czasie egzaminu praktycznego zdający ma prawo do 30 minutowej przerwy na posiłek.
13. Przerwa na posiłek powinna odbywać się w obecności członków danej Komisji Egzaminu Praktycznego, w warunkach zabezpieczających przed możliwością korzystania przez zdających z pomocy zabronionej, w szczególności przez niniejsze zasady dyplomowania.
14. Student nie może podczas egzaminu praktycznego opuszczać samowolnie oddziału/ pracowni symulacyjnej PWSZ w Gnieźnie.
15. Jeżeli zaistnieje konieczność wyjścia studenta poza oddział/pracownię symulacyjną PWSZ w Gnieźnie w związku z opieką nad pacjentem, zdającemu towarzyszyć musi członek danej Komisji Egzaminu Praktycznego.

§ 12

1. Podczas egzaminu praktycznego zdający wykonuje zadanie egzaminacyjne mające charakter praktyczny.
2. Zadania egzaminacyjne opatrzone pieczęcią Instytutu Nauk o Zdrowiu studenci losują w dniu egzaminu praktycznego w oddziale/ pracowni symulacyjnej PWSZ w Gnieźnie, w którym/w której będą zdawać egzamin.
3. Zadanie egzaminacyjne polega na:
 - a) sprawowaniu opieki pielęgniarstwiej nad pacjentem oraz
 - b) złożeniu przed Komisją Egzaminu Praktycznego w czasie ostatniej godziny trwania egzaminu praktycznego indywidualnego ustnego i pisemnego sprawozdania z procesu pielęgnowania na **arkuszu procesu pielęgnowania** (dokumentacja procesu pielęgnowania) –według wzoru stanowiącego **załącznik nr 6 do Zasad dyplomowania**,
 - c) arkusze procesu pielęgnowania dostarczone przez daną Komisję Egzaminu Praktycznego, są opatrzone pieczęcią Uczelni.
4. Zadania egzaminacyjne w części praktycznej egzaminu dyplomowego powinny zawierać:

- a) inicjały pacjenta i wiek, rozpoznanie lekarskie, oddział lub pracownię symulacyjną PWSZ w Gnieźnie,
 - b) arkusz procesu pielęgnowania.
5. Podczas części praktycznej egzaminu dyplomowego student może sprawować opiekę nad 1 (jednym) pacjentem.
 6. Podczas egzaminu praktycznego zdający wykonuje zadanie egzaminacyjne pod indywidualnym nadzorem jednego z członków danej Komisji Egzaminu Praktycznego. Jeden członek Komisji Egzaminu Praktycznego może nadzorować równocześnie maksymalnie dwóch zdających studentów.
 7. Do zadań egzaminacyjnych Komisja Egzaminu Praktycznego dołącza pisemną zgodę pacjentów na uczestniczenie w egzaminie dyplomowym.
 8. Student podczas egzaminu praktycznego może korzystać z dokumentacji pacjenta i oddziału/pracowni symulacyjnej PWSZ w Gnieźnie w zakresie niezbędnym do rozwiązania zadania egzaminacyjnego.
 9. W czasie egzaminu praktycznego, niedopuszczalne jest korzystanie przy rozwiązywaniu zadania z pomocy innych osób, z książek i notatek z wykładów oraz z innych źródeł.

§ 13

1. Wykonanie zadania egzaminacyjnego podczas egzaminu praktycznego jest oceniane indywidualnie przez każdego z członków Komisji Egzaminu Praktycznego według następujących kryteriów:

Kryteria oceniania egzaminu praktycznego	Skala punktów za każde kryterium
Poprawność oceny stanu pacjenta, rozpoznawanie problemów pielęgnacyjnych, planowanie działań pielęgniarских i ich realizacja	0-10
Zapewnienie bezpieczeństwa pacjentom objętym opieką pielęgniarską podczas praktycznego egzaminu dyplomowego	0-10
Poprawność komunikowania się, współpraca z zespołem terapeutycznym oddziału oraz z pacjentem objętym opieką pielęgniarską	0-10
Wiedza w zakresie anatomii, fizjologii, patologii, objawów klinicznych, diagnostyki, leczenia oraz pielęgnowania w odniesieniu do przypadku klinicznego	0-10
Samodzielność i poprawność wykonywanych zadań pielęgniarских. Analiza i samoocena wykonanego zadania egzaminacyjnego.	0-10

2. Komisja Egzaminu Praktycznego dodatkowo przed rozpoczęciem egzaminu praktycznego informuje studentów o kryteriach oceniania egzaminu praktycznego.
3. Łącznie kryteria oceniania egzaminu praktycznego składają się na całokształt umiejętności i wiedzy zdającego z egzaminu praktycznego. Zgodnie z powyższymi kryteriami, oceniania student może uzyskać u każdego z członków Komisji Egzaminu Praktycznego **maksymalnie po 50 punktów** za wykonanie zadania egzaminacyjnego podczas egzaminu praktycznego (ocena całokształtu umiejętności i wiedzy).
4. Każdy Członek Komisji Egzaminu Praktycznego, który sprawował nadzór nad zdającym studentem podczas egzaminu praktycznego dokonuje indywidualnej oceny wykonania zadania egzaminacyjnego przez danego studenta (ocena całokształtu umiejętności i wiedzy) zgodnie z kryteriami wskazanymi w § 13 ust. 1, poprzez sporządzenie **protokołu indywidualnego**

studenta z przebiegu egzaminu praktycznego stanowiącego załącznik do dokumentacji egzaminu dyplomowego (według wzoru stanowiącego **załącznik nr 7 do Zasad dyplomowania**). Protokół ten podpisuje również Przewodniczący Komisji Egzaminu Praktycznego. Do ww. protokołów załącza się pisemne sprawozdanie studenta z procesu pielęgnowania oraz treść zadania egzaminacyjnego wykonanego przez studenta.

5. Na podstawie dokumentów wskazanych w § 13 ust. 4, w szczególności protokołów indywidualnych studenta z przebiegu egzaminu praktycznego Komisja Egzaminu Praktycznego sporządza dokument - **Wynik egzaminu praktycznego** – stanowiący załącznik do dokumentacji egzaminu dyplomowego (według wzoru stanowiącego **załącznik nr 8 do Zasad dyplomowania**). W dokumencie tym Komisja Egzaminu Praktycznego wpisuje indywidualne oceny całokształtu umiejętności i wiedzy studenta dokonane przez poszczególnych członków komisji, sumuje punkty uzyskane z tych ocen, a uzyskaną sumę dzieli przez 3 (trzy). Uzyskany wynik jest zaokrąglany w górę do pełnej liczby i jest wpisywany jako wynik egzaminu praktycznego uzyskany przez danego studenta.
6. Protokoły, o których mowa w § 13 ust. 4-5 Zasad dyplomowania są przekazywane niezwłocznie do Dyplomowej Komisji Egzaminacyjnej.
7. Jeżeli podczas egzaminu praktycznego Komisja Egzaminu Praktycznego stwierdzi, że student popełnił pomyłkę zagrażającą zdrowiu lub życiu pacjenta, komisja ta ma prawo do natychmiastowego przerwania egzaminu w stosunku do tego studenta oraz ustalenia, że nie zdał egzaminu praktycznego (przyznanie 0 punktów).
8. Bezpośrednio po zakończeniu egzaminu praktycznego student nie jest informowany o jego wynikach.

Wyniki i ocena egzaminu końcowego

§ 14

1. Po zakończeniu pisemnego testu i wszystkich egzaminów praktycznych, na podstawie protokołów i dokumentów z tych części egzaminu końcowego, Dyplomowa Komisja Egzaminacyjna ogłasza wyniki i ustala ocenę egzaminu końcowego według poniższych postanowień.
2. Wyniki z części teoretycznej i praktycznej egzaminu dyplomowego wyrażone są w punktach.
3. Maksymalny wynik, jaki student może uzyskać z części teoretycznej egzaminu dyplomowego to 50 punktów, natomiast z części praktycznej egzaminu dyplomowego to 50 punktów – co daje łącznie maksymalnie 100 punktów w ramach egzaminu końcowego.
4. Student musi uzyskać minimum 30 punktów z części teoretycznej egzaminu dyplomowego, a także minimum 30 punktów z części praktycznej egzaminu dyplomowego. W razie nieuzyskania przez studenta ww. minimalnej liczby punktów za którąkolwiek z części egzaminu końcowego, student otrzymuje ocenę niedostateczną (F)- 2,0, a egzamin końcowy uznaje się za niezdany przez tego studenta.
5. Przeliczenie wyników (punktów) na ocenę z egzaminu końcowego odbywa się po zsumowaniu punktów za część teoretyczną i część praktyczną egzaminu dyplomowego (z zastrzeżeniem § 14 ust. 4 – ocena niedostateczna za brak minimalnej liczby punktów z poszczególnych części egzaminu końcowego) według następującej skali ocen:

100-93 punktów	bardzo dobry	A	5,0
92-85 punktów	dobry plus	B	4,5
84-77 punktów	dobry	C	4,0
76-69 punktów	dostateczny plus	D	3,5
68-60 punktów	dostateczny	E	3,0

59 punktów i mniej	niedostateczny	F	2,0
--------------------	----------------	---	-----

6. Student zdał egzamin końcowy, jeżeli w wyniku postępowania egzaminacyjnego uzyskał ocenę przynajmniej dostateczną.
7. Dyplomowa Komisja Egzaminacyjna sporządza protokół o nazwie **Wyniki Egzaminu Końcowego** - stanowiący załącznik do dokumentacji egzaminu dyplomowego (według wzoru stanowiącego **załącznik nr 9 do Zasad dyplomowania**). W dokumencie tym, Dyplomowa Komisja Egzaminacyjna wpisuje wyniki wszystkich zdających studentów zarówno z części teoretycznej, jak i praktycznej egzaminu dyplomowego oraz przelicza te wyniki na ocenę z egzaminu końcowego.
8. Wyniki Egzaminu Końcowego (protokół) są niezwłocznie przekazywane do Działu Kształcenia i Spraw Studenckich celem ogłoszenia wyników studentom oraz przygotowania przez ten dział protokołu egzaminu dyplomowego dla Komisji Egzaminacyjnych.
9. Ogłoszenie wyników egzaminu końcowego następuje bez danych osobowych w postaci imion i nazwisk studentów.

Obrona pracy dyplomowej

§ 15

1. Student, który zdał egzamin końcowy może przystąpić do obrony pracy dyplomowej.
2. Komisja Egzaminacyjna sporządza protokół z obrony pracy dyplomowej według wzoru stanowiącego **załącznik nr 10 do Zasad dyplomowania**.
3. Komisja Egzaminacyjna ustala i wpisuje do protokołu z obrony pracy dyplomowej ocenę pracy dyplomowej jako średnią ocen/opinii pracy dyplomowej wydanych przez promotora i recenzenta. Przy ustalaniu oceny pracy dyplomowej stosuje się skalę określoną w § 26 Regulaminu studiów PWSZ w Gnieźnie.
4. Obrona pracy dyplomowej polega na 10 minutowej prezentacji multimedialnej treści pracy dyplomowej oraz udzieleniu odpowiedzi na trzy pytania danej Komisji Egzaminacyjnej z zakresu pracy dyplomowej. Przy ustalaniu oceny obrony pracy dyplomowej ma zastosowanie skala ocen określona w § 26 Regulaminu studiów PWSZ w Gnieźnie.

Ocena egzaminu dyplomowego

§ 16

1. Na podstawie wyników i oceny egzaminu końcowego, średniej ocen ze studiów (które są wprowadzane do poniżej wskazanego protokołu przez Dział Kształcenia i Spraw Studenckich) oraz oceny pracy dyplomowej i oceny obrony pracy dyplomowej, Komisja Egzaminacyjna sporządza protokół egzaminu dyplomowego według wzoru stanowiącego **załącznik nr 11 do Zasad dyplomowania**.
2. Za **ocenę egzaminu dyplomowego** przyjmuje się **średnią arytmetyczną (zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku) z oceny za obronę pracy dyplomowej i oceny z egzaminu końcowego**. Egzamin dyplomowy jest złożony, gdy ocena za obronę pracy dyplomowej i ocena z egzaminu końcowego są pozytywne.
3. Ocenę egzaminu dyplomowego, złożonego z wynikiem pozytywnym, ustala się następująco:

4,76 - 5,00	bardzo dobry	A	5,0
4,26 - 4,75	dobry plus	B	4,5
3,76 - 4,25	dobry	C	4,0
3,26 - 3,75	dostateczny plus	D	3,5
do 3,25	dostateczny	E	3,0

4. W przypadku egzaminu dyplomowego złożonego z wynikiem negatywnym student otrzymuje ocenę niedostateczną (F) 2,0.
5. W przypadku nie zdania przez studenta egzaminu końcowego nie przeprowadza się w stosunku do tego studenta obrony pracy dyplomowej i nie sporządza się protokołu z obrony pracy dyplomowej oraz protokołu egzaminu dyplomowego. Jako ocenę egzaminu dyplomowego w stosunku do tego studenta przyjmuje się ocenę niedostateczną (F) -2,0.

Ostateczny wynik studiów

§ 17

1. Ostateczny wynik studiów ustala Komisja Egzaminacyjna, obliczając go z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku na podstawie sumy:
 - 0,5 średniej ważonej ocen z przebiegu studiów,
 - 0,25 oceny pracy dyplomowej,
 - 0,25 oceny z egzaminu dyplomowego.
2. Średnia ocen z przebiegu studiów jest średnią ważoną. Ocenie z zajęć przypisuje się wagę równą liczbie punktów ECTS przyporządkowanych danym zajęciom:

$$\text{Średnia ocen} = \frac{\Sigma(\text{ocena z zajęć} \times \text{punkty})}{\Sigma \text{ punktów}}$$

3. Ocenę z zajęć stanowi średnia arytmetyczna ocen z każdej formy/rodzaju prowadzonych zajęć.
4. Słownie określony wynik ukończenia studiów jest ustalany następująco:
 - bardzo dobry (A), jeśli wynik studiów wynosi 4,51 i powyżej,
 - dobry plus (B), jeśli wynik studiów wynosi 4,16- 4,50,
 - dobry (C), jeśli wynik studiów wynosi 3,71- 4,15,
 - dostateczny plus (D), jeśli wynik studiów wynosi 3,25-3,70,
 - dostateczny (E), jeśli wynik studiów wynosi do 3,24.
5. Do protokołu egzaminu dyplomowego wpisuje się: daty przeprowadzenia egzaminu dyplomowego, w tym jego części, imiona i nazwisko studenta, numer albumu, imiona i nazwiska, podpisy oraz tytuł profesora, stopnie naukowe lub stopnie w zakresie sztuki lub tytuły zawodowe członków Komisji Egzaminacyjnej, wyniki i ocena z egzaminu końcowego, średnią ocen uzyskaną w okresie studiów, tytuł i ocenę pracy dyplomowej, ocenę egzaminu dyplomowego, ostateczny wynik studiów oraz uzyskany tytuł zawodowy.
6. Protokół z egzaminu dyplomowego podpisują członkowie Komisji Egzaminacyjnej.
7. Słownie określony wynik ukończenia studiów wpisuje się do dyplomu.
8. Dokumentacja egzaminu dyplomowego przekazywana jest do DKS celem przygotowania i wydania dyplomu oraz suplementu.

Wydanie dyplomu z suplementem oraz archiwizacja dokumentacji

§ 18

1. Jeśli przepisy wyższego rzędu nie stanowią inaczej, datą ukończenia studiów jest data złożenia egzaminu dyplomowego.
2. W terminie 30 dni od dnia ukończenia studiów Uczelnia wydaje absolwentowi dyplom ukończenia studiów na określonym kierunku i profilu wraz z suplementem do dyplomu oraz ich 2 odpisy.

3. Na wniosek absolwenta Uczelnia wydaje odpis dyplomu w języku obcym.
4. Student przekazuje do Działu Kształcenia i Spraw Studenckich kartę obiegową potwierdzającą rozliczenie się z zobowiązań wobec PWSZ w Gnieźnie.

§ 19

Studenci, którzy z przyczyn losowych nie przystąpili do egzaminu dyplomowego, przerwali egzamin dyplomowy lub nie zdali egzaminu dyplomowego w pierwszym terminie mogą przystąpić do niego w trybie zgodnym z odrębnymi przepisami określonymi w regulaminie studiów PWSZ w Gnieźnie.

§ 20

Dokumentację egzaminu dyplomowego przechowuje się w aktach Uczelni według zasad określonych odrębnymi przepisami.

Załączniki:

- Załącznik nr 1 - karta pracy dyplomowej
- Załącznik nr 2 - oświadczenie prawa autorskie
- Załącznik nr 3- wniosek o wyznaczenie terminu egzaminu dyplomowego
- załącznik nr 4 - ocena promotora-recenzenta
- załącznik nr 5 - protokół indywidualny test
- Załącznik nr 6 - arkusz procesu pielęgnowania
- załącznik nr 7 - protokół indywidualny egzaminu praktycznego
- Załącznik nr 8 - indywidualny wynik egzaminu praktycznego
- Załącznik nr 9 - wyniki egzaminu końcowego
- załącznik nr 10 - protokół z obrony pracy dyplomowej
- załącznik nr 11 - protokół egzaminu dyplomowego