



**Akademia Nauk Stosowanych**  
**im. Hipolita Cegielskiego w Gnieźnie Uczelnia Państwowa**

**SYLABUS**

<b>Pozycja przedmiotu w planie:</b>		R.I/S.II – 1
<b>1. OGÓLNY OPIS PRZEDMIOTU</b>		
1	Nazwa modułu	LEKTORAT
2	Nazwa przedmiotu	JĘZYK ANGIELSKI
3	Kierunek studiów	INFORMATYKA
4	Poziom studiów	PIERWSZY
5	Forma studiów	NIESTACJONARNE
6	Profil studiów	PRAKTYCZNY
7	Rok studiów	PIERWSZY
8	Semestr przedmiotu	DRUGI
9	Jednostka prowadząca kierunek studiów	INSTYTUT NAUK TECHNICZNYCH
10	Liczba punktów ECTS	2
11	Sposób zaliczenia:	ZALICZENIE Z OCENĄ
12	Imię i nazwisko nauczyciela (li) akademickiego (ich), stopień lub tytuł naukowy, adres e-mail	MGR ALEKSANDRA JANKOWIAK-BERNACIAK A.JANKOWIAK-BERNACIAK@ANS-GNIEZNO.EDU.PL
13	Imię i nazwisko koordynatora(ów) przedmiotu, stopień lub tytuł naukowy, adres e-mail	MGR ALEKSANDRA JANKOWIAK-BERNACIAK A.JANKOWIAK-BERNACIAK@ANS-GNIEZNO.EDU.PL
14	Język wykładowy	JĘZYK ANGIELSKI
15	Tryb prowadzenia zajęć	STACJONARNE
16	Sposób prowadzenia zajęć	SYNCHRONICZNY
17	Narzędzia informatyczne wykorzystywane do prowadzenia zajęć, udostępniania materiałów i komunikacji ze studentami	PLATFORMA MICROSOFT TEAMS
15	Przedmioty wprowadzające	BRAK
16	Wymagania wstępne	1. W zakresie wiedzy: Posiadanie kompetencji językowej odpowiadającej poziomowi B1 wg opisu poziomów biegłości językowej (CEFR). 2.W zakresie umiejętności: Opanowanie struktur gramatycznych i słownictwa ogólnego wymaganego na maturze podstawowej z języka obcego w zakresie sprawności produktywnych i receptywnych.
17	<b>Cele przedmiotu:</b>	
C1	Doprowadzenie kompetencji językowej studentów do poziomu minimum B2 (CEFR).	
C2	Wykształcenie umiejętności efektywnego posługiwania się językiem ogólnoakademickim oraz językiem biznesowym w zakresie czterech sprawności językowych.	

<b>C3</b>	Doskonalenie umiejętności pracy z tekstem fachowym o tematyce biznesowej.	
<b>C4</b>	Doskonalenie umiejętności funkcjonowania na międzynarodowym rynku pracy oraz w życiu codziennym.	
<b>18</b>	Forma zajęć, liczba godzin wymagająca bezpośredniego udziału nauczyciela akademickiego, liczba godzin nakładu pracy studenta	
	Forma zajęć	Liczba godzin
	Ćwiczenia	30
	Suma godzin	30
<b>lp.</b>	<b>Całkowity nakład pracy studenta</b>	
<b>1.</b>	Nakład pracy związany z zajęciami wymagającymi bezpośredniego udziału nauczyciela akademickiego wynosi:	<b>Godzinowe obciążenie studenta</b>
	Udział w ćwiczeniach	
	Udział w konsultacjach	
	Nakład pracy związany z zajęciami wymagającymi bezpośredniego udziału nauczyciela akademickiego wynosi 31 godzin, co odpowiada 1 punktowi ECTS.	
<b>2</b>	<p>Bilans nakładu pracy studenta:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Przygotowanie do zajęć: 20 godzin</li> <li>2. Przygotowanie do kolokwium: 4 godziny</li> </ol> <p>Łączny nakład pracy studenta wynosi 24 godziny, co odpowiada 1 punktowi ECTS.</p>	<b>24 godziny</b>
<b>3</b>	<b>Łączny nakład pracy studenta (pozycja 1+2)</b>	<b>55 godzin</b>
<b>4</b>	<b>Punkty ECTS za przedmiot</b>	2ECTS
<b>5</b>	Liczba punktów ECTS, którą student musi osiągnąć w ramach zajęć o charakterze praktycznym w tym zajęć laboratoryjnych, warsztatowych, projektowych	2 ECTS
Efekty uczenia się - wiedza	<b>K_W25:</b> ma podstawową wiedzę związaną z teorią i podstawowymi zasadami i metodami komunikacji społecznej i biznesowej oraz etyki zawodowej.	
Efekty uczenia się - umiejętności	<p><b>K_U02:</b> potrafi porozumiewać się, przy użyciu różnych specjalistycznych terminologii oraz technik, w środowisku zawodowym oraz w innych środowiskach w celu upowszechnienia wiedzy z zakresu informatyki.</p> <p><b>K_U05:</b> posługuje się językiem angielskim w stopniu wystarczającym do porozumiewania się, czytania ze zrozumieniem oraz monitorowania rozwoju informatyki i adaptacji innowacji: kart katalogowych, not aplikacyjnych, instrukcji obsługi urządzeń informatycznych i narzędzi informatycznych oraz podobnych dokumentów.</p> <p><b>K_U06:</b> potrafi samodzielnie planować i realizować własne uczenie się przez całe życie.</p>	
Efekty uczenia się – kompetencje społeczne	<p><b>K_K01:</b> rozumie potrzebę i zna możliwości ciągłego doksztalcania się, krytycznie odnosi się do posiadanej wiedzy, podnoszenia kompetencji zawodowych, osobistych i społecznych.</p> <p><b>K_K03:</b> ma świadomość wagi zachowania się w sposób profesjonalny, przestrzegania zasad etyki zawodowej i poszanowania różnorodności poglądów i kultur, rozstrzyga dylematy w sprawach zawodowych, potrafi podejmować trudne decyzje.</p> <p><b>K_K04:</b> ma świadomość odpowiedzialności za pracę własną oraz gotowość podporządkowania się zasadom pracy w zespole i ponoszenia odpowiedzialności</p>	

za wspólnie realizowane zadania, potrafi określić priorytety służące realizacji określonego przez siebie lub zespół zadania.

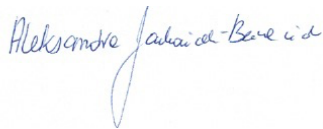
2. TREŚCI PROGRAMOWE ODNIESIONE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ		
Forma zajęć	Treści programowe	liczba godzin
<b>Forma: Ćwiczenia</b>		
1.	A job search – applying for an internship. Writing a CV.	4
2.	Job interview questions – indirect questions.	4
3.	Demonstrating active listening.	2
4.	Useful phrases for covering letters.	3
5.	Food industry strategies – business strategy collocations and word-building.	4
6	PEST analysis – modal verbs, obligation, prohibition, necessity, recommendation. Discussion language.	5
7	Problem-solving styles – offering and asking for help.	2
8	Reporting problems, reasons and results. Connectors.	2
9	ICT: input devices, output devices.	4

3. LITERATURA	
<b>Literatura podstawowa</b>	1. Dubicka I., O’Keeffe M., Dignen B., Hogan M., Wright L., Business Partner B1+. Harlow: Pearson Education Limited. 2. Esteras S. R., Fabre E. M., Professional English in Use. ICT. Cambridge: Cambridge University Press.
<b>Literatura uzupełniająca</b>	1. Ibbotson M., Professional English in use – Engineering. Cambridge: Cambridge University Press. 2. Cotton D., Falvey D., Kent S., Market Leader Intermediate. Harlow: Pearson Education Limited.

4. METODY DYDAKTYCZNE	
<b>Forma</b>	<b>Metody dydaktyczne</b>
<b>Ćwiczenia</b>	<b>Metody podające</b> – opis <b>Metody poszukujące</b> - problemowo – sytuacyjna, burza mózgowa, dyskusja – panelowa, okrągłego stołu <b>Metody eksponujące</b> - prezentacja multimedialna, pomoce dydaktyczne

1. Metody i kryteria oceniania	
<b>Forma zajęć: ćwiczenia</b>	<b>Forma zaliczenia: zaliczenie z oceną</b>
Uzyskane punkty są przeliczane na oceny według następującej skali:	
Procent punktów	Ocena
91-100%	Bardzo dobry
85-90%	Dobry plus
76-84%	Dobry
66-75%	Dostateczny plus
51-65%	Dostateczny
0-50%	Niedostateczny

<p>Opis: zaliczenie z oceną na podstawie wyników kolokwium, obserwacji studenta i uczestniczenia w zajęciach:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Kolokwium: Test wyboru, uzupełnianie, transformacje. Warunkiem zaliczenia jest uzyskanie co najmniej 50% całkowitej liczby punktów, przewidzianej w teście.</li> <li>▪ Obserwacja: Ocena aktywności indywidualnej studenta w czasie zajęć poprzez obserwację umiejętności, organizacji stanowiska pracy, pracy w zespole oraz stopnia zaangażowania w wykonywaniu poleconych zadań.</li> <li>▪ Uczestniczenie w zajęciach: dopuszczone są dwie nieobecności na zajęciach w semestrze.</li> </ul>
<p>Warunkiem zaliczenia przedmiotu jest pozytywna ocena na bazie ewaluacji ciągłej.</p>

	Zatwierdzenie karty opisu zajęć	
	Stanowisko Tytuł/stopień naukowy, imię nazwisko	Podpis
Opracował	Lektor, Specjalista ds. współpracy z zagranicą, Koordynator Programu Erasmus+ mgr Aleksandra Jankowiak-Bernaciak	
Zatwierdził	Dyrektor Instytutu Nauk Technicznych	