



**Akademia Nauk Stosowanych**  
**im. Hipolita Cegielskiego w Gnieźnie Uczelnia Państwowa**

**SYLABUS**

<b>Pozycja przedmiotu w planie:</b>		R.II/S.IV – 1
<b>1. OGÓLNY OPIS PRZEDMIOTU</b>		
1	Nazwa modułu	LEKTORAT
2	Nazwa przedmiotu	JĘZYK ANGIELSKI
3	Kierunek studiów	INFORMATYKA
4	Poziom studiów	PIERWSZY
5	Forma studiów	NIESTACJONARNE
6	Profil studiów	PRAKTYCZNY
7	Rok studiów	DRUGI
8	Semestr przedmiotu	CZWARTY
9	Jednostka prowadząca kierunek studiów	INSTYTUT NAUK TECHNICZNYCH
10	Liczba punktów ECTS	2
11	Sposób zaliczenia:	ZALICZENIE Z OCENĄ/EGZAMIN
12	Imię i nazwisko nauczyciela (li) akademickiego (ich), stopień lub tytuł naukowy, adres e-mail	MGR ALEKSANDRA JANKOWIAK-BERNACIAK A.JANKOWIAK-BERNACIAK@ANS-GNIEZNO.EDU.PL
13	Imię i nazwisko koordynatora(ów) przedmiotu, stopień lub tytuł naukowy, adres e-mail	MGR ALEKSANDRA JANKOWIAK-BERNACIAK A.JANKOWIAK-BERNACIAK@ANS-GNIEZNO.EDU.PL
14	Język wykładowy	JĘZYK ROSYJSKI
15	Tryb prowadzenia zajęć	STACJONARNE
16	Sposób prowadzenia zajęć	SYNCHRONICZNY
17	Narzędzia informatyczne wykorzystywane do prowadzenia zajęć, udostępniania materiałów i komunikacji ze studentami	PLATFORMA MICROSOFT TEAMS
15	Przedmioty wprowadzające	BRAK
16	Wymagania wstępne	1. W zakresie wiedzy: Posiadanie kompetencji językowej odpowiadającej poziomowi B1 wg opisu poziomów biegłości językowej (CEFR). 2.W zakresie umiejętności: Opanowanie struktur gramatycznych i słownictwa ogólnego wymaganego na maturze podstawowej z języka obcego w zakresie sprawności produktywnych i receptywnych.
17	<b>Cele przedmiotu:</b>	
C1	Doprowadzenie kompetencji językowej studentów do poziomu minimum B2 (CEFR).	
C2	Wykształcenie umiejętności efektywnego posługiwania się językiem ogólnoakademickim oraz językiem biznesowym w zakresie czterech sprawności językowych.	

<b>C3</b>	Doskonalenie umiejętności pracy z tekstem fachowym o tematyce biznesowej.	
<b>C4</b>	Doskonalenie umiejętności funkcjonowania na międzynarodowym rynku pracy oraz w życiu codziennym.	
<b>18</b>	Forma zajęć, liczba godzin wymagająca bezpośredniego udziału nauczyciela akademickiego, liczba godzin nakładu pracy studenta	
	Forma zajęć	Liczba godzin
	Ćwiczenia	30
	Suma godzin	30
<b>lp.</b>	<b>Całkowity nakład pracy studenta</b>	
<b>1.</b>	Nakład pracy związany z zajęciami wymagającymi bezpośredniego udziału nauczyciela akademickiego wynosi:	<b>Godzinowe obciążenie studenta</b>
	Udział w ćwiczeniach	
	Udział w konsultacjach	
	Nakład pracy związany z zajęciami wymagającymi bezpośredniego udziału nauczyciela akademickiego wynosi 31 godzin, co odpowiada 1 punktowi ECTS.	
<b>2</b>	Bilans nakładu pracy studenta: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Przygotowanie do zajęć: 20 godzin</li> <li>2. Przygotowanie do kolokwium: 4 godziny</li> </ol> Łączny nakład pracy studenta wynosi 24 godziny, co odpowiada 1 punktowi ECTS.	<b>24 godziny</b>
<b>3</b>	<b>Łączny nakład pracy studenta (pozycja 1+2)</b>	<b>55 godzin</b>
<b>4</b>	<b>Punkty ECTS za przedmiot</b>	2 ECTS
<b>5</b>	Liczba punktów ECTS, którą student musi osiągnąć w ramach zajęć o charakterze praktycznym w tym zajęć laboratoryjnych, warsztatowych, projektowych	2 ECTS
Efekty uczenia się - wiedza	<b>K_W25:</b> ma podstawową wiedzę związaną z teorią i podstawowymi zasadami i metodami komunikacji społecznej i biznesowej oraz etyki zawodowej.	
Efekty uczenia się - umiejętności	<b>K_U02:</b> potrafi porozumiewać się, przy użyciu różnych specjalistycznych terminologii oraz technik, w środowisku zawodowym oraz w innych środowiskach w celu upowszechnienia wiedzy z zakresu informatyki. <b>K_U05:</b> posługuje się językiem angielskim w stopniu wystarczającym do porozumiewania się, czytania ze zrozumieniem oraz monitorowania rozwoju informatyki i adaptacji innowacji: kart katalogowych, not aplikacyjnych, instrukcji obsługi urządzeń informatycznych i narzędzi informatycznych oraz podobnych dokumentów. <b>K_U06:</b> potrafi samodzielnie planować i realizować własne uczenie się przez całe życie.	
Efekty uczenia się – kompetencje społeczne	<b>K_K01:</b> rozumie potrzebę i zna możliwości ciągłego doksztalcania się, krytycznie odnosi się do posiadanej wiedzy, podnoszenia kompetencji zawodowych, osobistych i społecznych. <b>K_K03:</b> ma świadomość wagi zachowania się w sposób profesjonalny, przestrzegania zasad etyki zawodowej i poszanowania różnorodności poglądów i kultur, rozstrzyga dylematy w sprawach zawodowych, potrafi podejmować trudne decyzje. <b>K_K04:</b> ma świadomość odpowiedzialności za pracę własną oraz gotowość podporządkowania się zasadom pracy w zespole i ponoszenia odpowiedzialności	

	za wspólnie realizowane zadania, potrafi określić priorytety służące realizacji określonego przez siebie lub zespół zadania.
--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

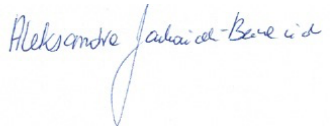
2. TREŚCI PROGRAMOWE ODNIESIONE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ		
Forma zajęć	Treści programowe	liczba godzin
<b>Forma: Ćwiczenia</b>		
1.	Working in other cultures – narrative tenses.	6
2.	Decision-making styles.	3
3.	Relationship building – keeping the conversation going.	3
4.	Leadership – collocations.	4
5.	Business leaders – neuroscience. Relative clauses.	4
6.	Leading meetings – managing a team meeting.	4
7.	Informing of a decision – formal and semi formal language for decisions.	2
8.	ICT: OS, GUI, jobs in ICT.	4

3. LITERATURA	
<b>Literatura podstawowa</b>	1. Dubicka I., O’Keeffe M., Dignen B., Hogan M., Wright L., Business Partner B1+. Harlow: Pearson Education Limited. 2. Esteras S. R., Fabre E. M., Professional English in Use. ICT. Cambridge: Cambridge University Press.
<b>Literatura uzupełniająca</b>	1. Ibbotson M., Professional English in use – Engineering. Cambridge: Cambridge University Press. 2. Cotton D., Falvey D., Kent S., Market Leader Intermediate. Harlow: Pearson Education Limited.

4. METODY DYDAKTYCZNE	
<b>Forma</b>	<b>Metody dydaktyczne</b>
<b>Ćwiczenia</b>	<b>Metody podające</b> – opis <b>Metody poszukujące</b> - problemowo – sytuacyjna, burza mózgowa, dyskusja – panelowa, okrągłego stołu <b>Metody eksponujące</b> - prezentacja multimedialna, pomoce dydaktyczne

1. Metody i kryteria oceniania	
<b>Forma zajęć: ćwiczenia</b>	<b>Forma zaliczenia: zaliczenie z oceną</b>
Uzyskane punkty są przeliczane na oceny według następującej skali: Procent punktów                      Ocena 91-100%                                  Bardzo dobry 85-90%                                    Dobry plus 76-84%                                    Dobry 66-75%                                    Dostateczny plus 51-65%                                    Dostateczny 0-50%                                      Niedostateczny	
Opis: 1. Zaliczenie z oceną na podstawie wyników kolokwίων, obserwacji studenta i uczestniczenia w zajęciach:	

<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Kolokwium: Test wyboru, uzupełnianie, transformacje. Warunkiem zaliczenia jest uzyskanie co najmniej 50% całkowitej liczby punktów, przewidzianej w teście.</li> <li>▪ Obserwacja: Ocena aktywności indywidualnej studenta w czasie zajęć poprzez obserwację umiejętności, organizacji stanowiska pracy, pracy w zespole oraz stopnia zaangażowania w wykonywaniu poleconych zadań.</li> <li>▪ Uczestniczenie w zajęciach: dopuszczone są cztery nieobecności na zajęciach w semestrze.</li> </ul> <p>2. Egzamin końcowy:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• pisemny (słuchanie, czytanie, test leksykalno-gramatyczny, pisanie)</li> <li>• ustny (język ogólny oraz ESP).</li> </ul>
Warunkiem zaliczenia przedmiotu jest pozytywna ocena na bazie ewaluacji ciągłej oraz ocena pozytywna z egzaminu końcowego

	Zatwierdzenie karty opisu zajęć	
	Stanowisko Tytuł/stopień naukowy, imię nazwisko	Podpis
Opracował	Lektor, Specjalista ds. współpracy z zagranicą, Koordynator Programu Erasmus+ mgr Aleksandra Jankowiak-Bernaciak	
Zatwierdził	Dyrektor Instytutu Nauk Technicznych	