



**Akademia Nauk Stosowanych**  
**im. Hipolita Cegielskiego w Gnieźnie Uczelnia Państwowa**

**SYLABUS**

|                                     |  |  |
|-------------------------------------|--|--|
| <b>Pozycja przedmiotu w planie:</b> |  | R.I/S.I – 1  |
| <b>1. OGÓLNY OPIS PRZEDMIOTU</b>    |  |  |
| 1                                   | Nazwa modułu   | LEKTORAT   |
| 2                                   | Nazwa przedmiotu   | JĘZYK ANGIELSKI  |
| 3                                   | Kierunek studiów   | INFORMATYKA  |
| 4                                   | Poziom studiów   | PIERWSZY   |
| 5                                   | Forma studiów  | STACJONARNE  |
| 6                                   | Profil studiów   | PRAKTYCZNY   |
| 7                                   | Rok studiów  | PIERWSZY   |
| 8                                   | Semestr przedmiotu   | PIERWSZY   |
| 9                                   | Jednostka prowadząca kierunek studiów  | INSTYTUT NAUK TECHNICZNYCH   |
| 10                                  | Liczba punktów ECTS  | 2  |
| 11                                  | Sposób zaliczenia:   | ZALICZENIE Z OCENĄ   |
| 12                                  | Imię i nazwisko nauczyciela (li) akademickiego (ich), stopień lub tytuł naukowy, adres e-mail  | MGR ALEKSANDRA JANKOWIAK-BERNACIAK<br>A.JANKOWIAK-BERNACIAK@ANS-GNIEZNO.EDU.PL   |
| 13                                  | Imię i nazwisko koordynatora(ów) przedmiotu, stopień lub tytuł naukowy, adres e-mail   | MGR ALEKSANDRA JANKOWIAK-BERNACIAK<br>A.JANKOWIAK-BERNACIAK@ANS-GNIEZNO.EDU.PL   |
| 14                                  | Język wykładowy  | JĘZYK ANGIELSKI  |
| 15                                  | Tryb prowadzenia zajęć   | STACJONARNE  |
| 16                                  | Sposób prowadzenia zajęć   | SYNCHRONICZNY  |
| 17                                  | Narzędzia informatyczne wykorzystywane do prowadzenia zajęć, udostępniania materiałów i komunikacji ze studentami                                      | PLATFORMA MICROSOFT TEAMS  |
| 15                                  | Przedmioty wprowadzające   | BRAK   |
| 16                                  | Wymagania wstępne  | 1. W zakresie wiedzy: Posiadanie kompetencji językowej odpowiadającej poziomowi B1 wg opisu poziomów biegłości językowej (CEFR).<br>2.W zakresie umiejętności: Opanowanie struktur gramatycznych i słownictwa ogólnego wymaganego na maturze podstawowej z języka obcego w zakresie sprawności produktywnych i receptywnych. |
| 17                                  | <b>Cele przedmiotu:</b>  |  |
| C1                                  | Doprowadzenie kompetencji językowej studentów do poziomu minimum B2 (CEFR).  |  |
| C2                                  | Wykształcenie umiejętności efektywnego posługiwania się językiem ogólnoakademickim oraz językiem biznesowym w zakresie czterech sprawności językowych. |  |

|  |   |                                      |
|--|---|--------------------------------------|
|  |   |                                      |
| <b>C3</b>                                  | Doskonalenie umiejętności pracy z tekstem fachowym o tematyce biznesowej.   |                                      |
| <b>C4</b>                                  | Doskonalenie umiejętności funkcjonowania na międzynarodowym rynku pracy oraz w życiu codziennym.  |                                      |
| <b>18</b>                                  | Forma zajęć, liczba godzin wymagająca bezpośredniego udziału nauczyciela akademickiego, liczba godzin nakładu pracy studenta  |                                      |
|  | Forma zajęć   | Liczba godzin                        |
|  | Ćwiczenia   | 30                                   |
|  | Suma godzin   | 30                                   |
| <b>lp.</b>                                 | <b>Całkowity nakład pracy studenta</b>  |                                      |
| <b>1.</b>                                  | Nakład pracy związany z zajęciami wymagającymi bezpośredniego udziału nauczyciela akademickiego wynosi:   | <b>Godzinowe obciążenie studenta</b> |
|  | Udział w ćwiczeniach  |                                      |
|  | Udział w konsultacjach  |                                      |
|  | Nakład pracy związany z zajęciami wymagającymi bezpośredniego udziału nauczyciela akademickiego wynosi 31 godzin, co odpowiada 1 punktowi ECTS.   |                                      |
| <b>2</b>                                   | <p>Bilans nakładu pracy studenta:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Przygotowanie do zajęć: 20 godzin</li> <li>2. Przygotowanie do kolokwium: 4 godziny</li> </ol> <p>Łączny nakład pracy studenta wynosi 24 godziny, co odpowiada 1 punktowi ECTS.</p>   | <b>24 godziny</b>                    |
| <b>3</b>                                   | <b>Łączny nakład pracy studenta (pozycja 1+2)</b>   | <b>55 godzin</b>                     |
| <b>4</b>                                   | <b>Punkty ECTS za przedmiot</b>   | 2ECTS                                |
| <b>5</b>                                   | Liczba punktów ECTS, którą student musi osiągnąć w ramach zajęć o charakterze praktycznym w tym zajęć laboratoryjnych, warsztatowych, projektowych  | 2 ECTS                               |
| Efekty uczenia się - wiedza                | <b>K_W25:</b> ma podstawową wiedzę związaną z teorią i podstawowymi zasadami i metodami komunikacji społecznej i biznesowej oraz etyki zawodowej.   |                                      |
| Efekty uczenia się - umiejętności          | <p><b>K_U02:</b> potrafi porozumiewać się, przy użyciu różnych specjalistycznych terminologii oraz technik, w środowisku zawodowym oraz w innych środowiskach w celu upowszechnienia wiedzy z zakresu informatyki.</p> <p><b>K_U05:</b> posługuje się językiem angielskim w stopniu wystarczającym do porozumiewania się, czytania ze zrozumieniem oraz monitorowania rozwoju informatyki i adaptacji innowacji: kart katalogowych, not aplikacyjnych, instrukcji obsługi urządzeń informatycznych i narzędzi informatycznych oraz podobnych dokumentów.</p> <p><b>K_U06:</b> potrafi samodzielnie planować i realizować własne uczenie się przez całe życie.</p> |                                      |
| Efekty uczenia się – kompetencje społeczne | <p><b>K_K01:</b> rozumie potrzebę i zna możliwości ciągłego doksztalcania się, krytycznie odnosi się do posiadanej wiedzy, podnoszenia kompetencji zawodowych, osobistych i społecznych.</p> <p><b>K_K03:</b> ma świadomość wagi zachowania się w sposób profesjonalny, przestrzegania zasad etyki zawodowej i poszanowania różnorodności poglądów i kultur, rozstrzyga dylematy w sprawach zawodowych, potrafi podejmować trudne decyzje.</p> <p><b>K_K04:</b> ma świadomość odpowiedzialności za pracę własną oraz gotowość podporządkowania się zasadom pracy w zespole i ponoszenia odpowiedzialności</p>   |                                      |

za wspólnie realizowane zadania, potrafi określić priorytety służące realizacji określonego przez siebie lub zespół zadania.

| 2. TREŚCI PROGRAMOWE ODNIESIONE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ |   |               |
|--|---|---------------|
| Forma zajęć  | Treści programowe   | liczba godzin |
| <b>Forma: Ćwiczenia</b>                                |   |               |
| 1  | A news organization – roles and responsibilities.   | 3             |
| 2  | Innovative organizations - Future forms: Present Simple, Present Continuous, be going to. | 3             |
| 3  | Managing first meetings – Making introductions and contacts at an event.                  | 2             |
| 4.   | Organising information – writing a reply to a work-related invitation.                    | 2             |
| 5.   | The life of luxury – marketing and brands.  | 4             |
| 6  | Asian brands go west – connectors.  | 3             |
| 7  | Supporting teamwork – giving and responding to advice. Verb patterns.                     | 2             |
| 8  | Giving presentations – signposting, an effective start.                                   | 5             |
| 9  | The correct register – formal and semi-formal emails.                                     | 2             |
| 10   | ICT: computer systems, parts of a computer, computer memory, storage devices.             | 4             |

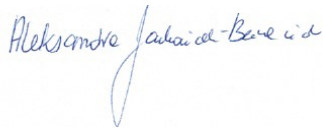
| 3. LITERATURA                   |   |
|---------------------------------|---|
| <b>Literatura podstawowa</b>    | 1. Dubicka I., O’Keeffe M., Dignen B., Hogan M., Wright L., Business Partner B1+. Harlow: Pearson Education Limited.<br>2. Esteras S. R., Fabre E. M., Professional English in Use. ICT. Cambridge: Cambridge University Press. |
| <b>Literatura uzupełniająca</b> | 1. Ibbotson M., Professional English in use – Engineering. Cambridge: Cambridge University Press.<br>2. Cotton D., Falvey D., Kent S., Market Leader Intermediate. Harlow: Pearson Education Limited.                           |

| 4. METODY DYDAKTYCZNE |  |
|-----------------------|--|
| <b>Forma</b>          | <b>Metody dydaktyczne</b>  |
| <b>Ćwiczenia</b>      | <b>Metody podające</b> – opis<br><b>Metody poszukujące</b> - problemowo – sytuacyjna, burza mózgowa, dyskusja – panelowa, okrągłego stołu<br><b>Metody eksponujące</b> - prezentacja multimedialna, pomoce dydaktyczne |

### 1. Metody i kryteria oceniania

| Forma zajęć: ćwiczenia   | Forma zaliczenia: zaliczenie z oceną |
|--|--------------------------------------|
| Uzyskane punkty są przeliczane na oceny według następującej skali: |                                      |
| Procent punktów  | Ocena                                |
| 91-100%  | Bardzo dobry                         |
| 85-90%   | Dobry plus                           |
| 76-84%   | Dobry                                |

|   |                  |
|---|------------------|
| 66-75%  | Dostateczny plus |
| 51-65%  | Dostateczny      |
| 0-50%   | Niedostateczny   |
| <p>Opis: zaliczenie z oceną na podstawie wyników kolokwium, obserwacji studenta i uczestniczenia w zajęciach:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Kolokwium: Test wyboru, uzupełnianie, transformacje. Warunkiem zaliczenia jest uzyskanie co najmniej 50% całkowitej liczby punktów, przewidzianej w teście.</li> <li>▪ Obserwacja: Ocena aktywności indywidualnej studenta w czasie zajęć poprzez obserwację umiejętności, organizacji stanowiska pracy, pracy w zespole oraz stopnia zaangażowania w wykonywaniu poleconych zadań.</li> <li>▪ Uczestniczenie w zajęciach: dopuszczone są dwie nieobecności na zajęciach w semestrze.</li> </ul> |                  |
| Warunkiem zaliczenia przedmiotu jest pozytywna ocena na bazie ewaluacji ciągłej.  |                  |

|             | Zatwierdzenie karty opisu zajęć  |   |
|-------------|--|---|
|             | Stanowisko<br>Tytuł/stopień naukowy, imię nazwisko   | Podpis  |
| Opracował   | Lektor, Specjalista ds. współpracy z zagranicą,<br>Koordynator Programu Erasmus+<br>mgr Aleksandra Jankowiak-Bernaciak |  |
| Zatwierdził | Dyrektor Instytutu Nauk Technicznych   |   |