



Akademia Nauk Stosowanych
im. Hipolita Cegielskiego w Gnieźnie Uczelnia Państwowa

SYLABUS

Pozycja przedmiotu w planie:		R.II/S.III – 1
1. OGÓLNY OPIS PRZEDMIOTU		
1	Nazwa modułu	LEKTORAT
2	Nazwa przedmiotu	JĘZYK ANGIELSKI
3	Kierunek studiów	INFORMATYKA
4	Poziom studiów	PIERWSZY
5	Forma studiów	STACJONARNE
6	Profil studiów	PRAKTYCZNY
7	Rok studiów	DRUGI
8	Semestr przedmiotu	TRZECI
9	Jednostka prowadząca kierunek studiów	INSTYTUT NAUK TECHNICZNYCH
10	Liczba punktów ECTS	4
11	Sposób zaliczenia:	ZALICZENIE Z OCENĄ; EGZAMIN
12	Imię i nazwisko nauczyciela (li) akademickiego (ich), stopień lub tytuł naukowy, adres e-mail	MGR ALEKSANDRA JANKOWIAK-BERNACIAK A.JANKOWIAK-BERNACIAK@ANS-GNIEZNO.EDU.PL
13	Imię i nazwisko koordynatora(ów) przedmiotu, stopień lub tytuł naukowy, adres e-mail	MGR ALEKSANDRA JANKOWIAK-BERNACIAK A.JANKOWIAK-BERNACIAK@ANS-GNIEZNO.EDU.PL
14	Język wykładowy	JĘZYK ROSYJSKI
15	Tryb prowadzenia zajęć	STACJONARNE
16	Sposób prowadzenia zajęć	SYNCHRONICZNY
17	Narzędzia informatyczne wykorzystywane do prowadzenia zajęć, udostępniania materiałów i komunikacji ze studentami	PLATFORMA MICROSOFT TEAMS
15	Przedmioty wprowadzające	BRAK
16	Wymagania wstępne	1. W zakresie wiedzy: Posiadanie kompetencji językowej odpowiadającej poziomowi B1 wg opisu poziomów biegłości językowej (CEFR). 2.W zakresie umiejętności: Opanowanie struktur gramatycznych i słownictwa ogólnego wymaganego na maturze podstawowej z języka obcego w zakresie sprawności produktywnych i receptywnych.
17	Cele przedmiotu:	
C1	Doprowadzenie kompetencji językowej studentów do poziomu minimum B2 (CEFR).	
C2	Wykształcenie umiejętności efektywnego posługiwania się językiem ogólnoakademickim oraz językiem biznesowym w zakresie czterech sprawności językowych.	

C3	Doskonalenie umiejętności pracy z tekstem fachowym o tematyce biznesowej.	
C4	Doskonalenie umiejętności funkcjonowania na międzynarodowym rynku pracy oraz w życiu codziennym.	
18	Forma zajęć, liczba godzin wymagająca bezpośredniego udziału nauczyciela akademickiego, liczba godzin nakładu pracy studenta	
	Forma zajęć	Liczba godzin
	Ćwiczenia	60
	Suma godzin	60
lp.	Całkowity nakład pracy studenta	
1.	Nakład pracy związany z zajęciami wymagającymi bezpośredniego udziału nauczyciela akademickiego wynosi:	Godzinowe obciążenie studenta
	Udział w ćwiczeniach	
	Udział w konsultacjach	
	Udział w egzaminie	
	Nakład pracy związany z zajęciami wymagającymi bezpośredniego udziału nauczyciela akademickiego wynosi 65 godzin, co odpowiada 2 punktom ECTS.	65 godzin
2	<p>Bilans nakładu pracy studenta:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Przygotowanie do zajęć: 40 godzin 2. Przygotowanie do kolokwium: 5 godziny 3. Przygotowanie do egzaminu: 10 godzin <p>Łączny nakład pracy studenta wynosi 55 godzin, co odpowiada 2 punktom ECTS.</p>	55 godzin
3	Łączny nakład pracy studenta (pozycja 1+2)	120 godzin
4	Punkty ECTS za przedmiot	4 ECTS
5	Liczba punktów ECTS, którą student musi osiągnąć w ramach zajęć o charakterze praktycznym w tym zajęć laboratoryjnych, warsztatowych, projektowych	4 ECTS
Efekty uczenia się - wiedza		K_W25: ma podstawową wiedzę związaną z teorią i podstawowymi zasadami i metodami komunikacji społecznej i biznesowej oraz etyki zawodowej.
Efekty uczenia się - umiejętności		<p>K_U02: potrafi porozumiewać się, przy użyciu różnych specjalistycznych terminologii oraz technik, w środowisku zawodowym oraz w innych środowiskach w celu upowszechnienia wiedzy z zakresu informatyki.</p> <p>K_U05: posługuje się językiem angielskim w stopniu wystarczającym do porozumiewania się, czytania ze zrozumieniem oraz monitorowania rozwoju informatyki i adaptacji innowacji: kart katalogowych, not aplikacyjnych, instrukcji obsługi urządzeń informatycznych i narzędzi informatycznych oraz podobnych dokumentów.</p> <p>K_U06: potrafi samodzielnie planować i realizować własne uczenie się przez całe życie.</p>
Efekty uczenia się – kompetencje społeczne		<p>K_K01: rozumie potrzebę i zna możliwości ciągłego dokształcania się, krytycznie odnosi się do posiadanej wiedzy, podnoszenia kompetencji zawodowych, osobistych i społecznych.</p> <p>K_K03: ma świadomość wagi zachowania się w sposób profesjonalny, przestrzegania zasad etyki zawodowej i poszanowania różnorodności poglądów i kultur, rozstrzyga dylematy w sprawach zawodowych, potrafi podejmować</p>

	<p>trudne decyzje.</p> <p>K_K04: ma świadomość odpowiedzialności za pracę własną oraz gotowość podporządkowania się zasadom pracy w zespole i ponoszenia odpowiedzialności za wspólnie realizowane zadania, potrafi określić priorytety służące realizacji określonego przez siebie lub zespół zadania.</p>
--	--

2. TREŚCI PROGRAMOWE ODNIESIONE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ		
Forma zajęć	Treści programowe	liczba godzin
Forma: Ćwiczenia		
1.	E-commerce – logistics collocations and word-building.	4
2.	Driverless technology – passive forms.	4
3.	Negotiating new terms and conditions. Conditionals.	3
4.	Writing a letter of complaint. Linkers of contrast.	2
5.	Running a business – brainstorming and presenting new business ideas.	3
6.	Entrepreneurship – reported speech.	3
7.	Influencing styles: push and pull.	2
8.	Presenting facts and figures and summarizing. Numbers.	5
9.	Working in other cultures – narrative tenses.	6
10.	Decision-making styles.	3
11.	Relationship building – keeping the conversation going.	3
12.	Leadership – collocations.	4
13.	Business leaders – neuroscience. Relative clauses.	4
14.	Leading meetings – managing a team meeting.	4
15.	Informing of a decision – formal and semi formal language for decisions.	2
16.	ICT: spreadsheets and databases, word processing features, OS, GUI, jobs in ICT.	8

3. LITERATURA	
Literatura podstawowa	1. Dubicka I., O’Keeffe M., Dignen B., Hogan M., Wright L., Business Partner B1+. Harlow: Pearson Education Limited. 2. Esteras S. R., Fabre E. M., Professional English in Use. ICT. Cambridge: Cambridge University Press.
Literatura uzupełniająca	1. Ibbotson M., Professional English in use – Engineering. Cambridge: Cambridge University Press. 2. Cotton D., Falvey D., Kent S., Market Leader Intermediate. Harlow: Pearson Education Limited.

4. METODY DYDAKTYCZNE	
Forma	Metody dydaktyczne
Ćwiczenia	Metody podające – opis Metody poszukujące - problemowo – sytuacyjna, burza mózgowa, dyskusja – panelowa, okrągłego stołu Metody eksponujące - prezentacja multimedialna, pomoce dydaktyczne

1. Metody i kryteria oceniania

Forma zajęć: ćwiczenia

Forma zaliczenia: zaliczenie z oceną

Uzyskane punkty są przeliczane na oceny według następującej skali:

Procent punktów	Ocena
91-100%	Bardzo dobry
85-90%	Dobry plus
76-84%	Dobry
66-75%	Dostateczny plus
51-65%	Dostateczny
0-50%	Niedostateczny

Opis:

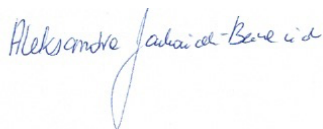
1. Zaliczenie z oceną na podstawie wyników kolokwium, obserwacji studenta i uczestniczenia w zajęciach:

- Kolokwium: Test wyboru, uzupełnianie, transformacje. Warunkiem zaliczenia jest uzyskanie co najmniej 50% całkowitej liczby punktów, przewidzianej w teście.
- Obserwacja: Ocena aktywności indywidualnej studenta w czasie zajęć poprzez obserwację umiejętności, organizacji stanowiska pracy, pracy w zespole oraz stopnia zaangażowania w wykonywaniu poleconych zadań.
- Uczestniczenie w zajęciach: dopuszczone są cztery nieobecności na zajęciach w semestrze.

2. Egzamin końcowy:

- pisemny (słuchanie, czytanie, test leksykalno-gramatyczny, pisanie)
- ustny (język ogólny oraz ESP).

Warunkiem zaliczenia przedmiotu jest pozytywna ocena na bazie ewaluacji ciągłej oraz ocena pozytywna z egzaminu końcowego

	Zatwierdzenie karty opisu zajęć	
	Stanowisko	Podpis
	Tytuł/stopień naukowy, imię nazwisko	
Opracował	Lektor, Specjalista ds. współpracy z zagranicą, Koordynator Programu Erasmus+ mgr Aleksandra Jankowiak-Bernaciak	
Zatwierdził	Dyrektor Instytutu Nauk Technicznych	