



Akademia Nauk Stosowanych
im. Hipolita Cegielskiego w Gnieźnie Uczelnia Państwowa

SYLABUS

Pozycja przedmiotu w planie:		8/1
1. OGÓLNY OPIS PRZEDMIOTU		
1	Nazwa modułu	Kierunkowe (obieralne)
2	Nazwa przedmiotu	Komunikacja w biznesie
3	Kierunek studiów	Informatyka
4	Poziom studiów	pierwszy
5	Forma studiów	niestacjonarne
6	Profil studiów	praktyczny
7	Rok studiów	czwarty
8	Semestr przedmiotu	ósmy
9	Jednostka prowadząca kierunek studiów	Instytut Nauk Technicznych
10	Liczba punktów ECTS	2
11	Sposób zaliczenia:	zaliczenie na ocenę
12	Imię i nazwisko nauczyciela (li) akademickiego (ich), stopień lub tytuł naukowy, adres e-mail	dr inż. Karolina Bondarowska k.bondarowska@ans-gniezno.edu.pl
13	Imię i nazwisko koordynatora(ów) przedmiotu, stopień lub tytuł naukowy, adres e-mail	dr inż. Karolina Bondarowska k.bondarowska@ans-gniezno.edu.pl
14	Język wykładowy	polski
15	Tryb prowadzenia zajęć	-
16	Sposób prowadzenia zajęć	-
17	Narzędzia informatyczne wykorzystywane do prowadzenia zajęć, udostępniania materiałów i komunikacji ze studentami	platforma Moodle
15	Przedmioty wprowadzające	
16	Wymagania wstępne	1. Wiedza związana z istotą komunikacji interpersonalnej. 2. Umiejętność interpretowania zjawisk zachodzących w procesie komunikowania się. 3. Świadomość znaczenia komunikowania się w życiu zawodowym.
17	Cele przedmiotu:	
C1	Rozwijanie umiejętności w zakresie: precyzyjnego wypowiedzania się, przekonywania, aktywnego słuchania, przyjmowania i udzielania komunikatów zwrotnych.	
C2	Rozwijanie umiejętności radzenia sobie w sytuacjach konfliktowych.	
18	Forma zajęć, liczba godzin wymagająca bezpośredniego udziału nauczyciela akademickiego, liczba godzin nakładu pracy studenta	
Forma zajęć		Liczba godzin

1. Wykład	8
2. Ćwiczenia	8
Suma godzin	16
lp.	Całkowity nakład pracy studenta
1	Nakład pracy związany z zajęciami wymagającymi bezpośredniego udziału nauczyciela akademickiego wynosi:
	Nakład pracy związany z zajęciami wymagającymi bezpośredniego udziału nauczyciela akademickiego wynosi 16 godzin, co odpowiada 0,5 punktowi ECTS.
2	Bilans nakładu pracy studenta: 1. Bilans nakładu pracy studenta - przygotowanie do zajęć, wykonania zadań, przygotowanie do zaliczenia Łączny nakład pracy studenta wynosi 34 godzin, co odpowiada 1,5 punktowi ECTS.
3	Łączny nakład pracy studenta (pozycja 1+2)
4	Punkty ECTS za przedmiot
5	Liczba punktów ECTS, którą student musi osiągnąć w ramach zajęć o charakterze praktycznym w tym zajęć laboratoryjnych, warsztatowych, projektowych
Efekty uczenia się - wiedza	K_W25 Student ma podstawową wiedzę związaną z teorią i podstawowymi zasadami i metodami komunikacji społecznej i biznesowej oraz etyki zawodowej.
Efekty uczenia się - umiejętności	K_U04 Student potrafi przygotować i przedstawić krótką prezentację ustną wyników wykonanego zadania inżynierskiego z zakresu informatyki uwzględniającego również samodzielnie zdobyte umiejętności.
Efekty uczenia się – kompetencje społeczne	K_K03 Student ma świadomość wagi zachowania się w sposób profesjonalny, przestrzegania zasad etyki zawodowej i poszanowania różnorodności poglądów i kultur, rozstrzyga dylematy w sprawach zawodowych, potrafi podejmować trudne decyzje. K_K04 Student ma świadomość odpowiedzialności za pracę własną oraz gotowość podporządkowania się zasadom pracy w zespole i ponoszenia odpowiedzialności za wspólnie realizowane zadania.

2. TREŚCI PROGRAMOWE ODNIESIONE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ		
Forma zajęć	Treści programowe	liczba godzin
Forma:		
Wykład	Znaczenie komunikacji w życiu zawodowym. Proces komunikacji. Rodzaje komunikacji: werbalna (ustna i pisemna) i niewerbalna. Zasady poprawnej i bariery komunikacji. Wystąpienia publiczne. Typy osobowości a sposób komunikowania się. Przygotowanie prezentacji. Determinanty zachowań jednostki w organizacji: osobowościowe, funkcyjne. Procesy w organizacji: przystosowanie, współpraca, współdziałanie, konflikt, przewodzenie. systemy komunikacyjne w organizacji. Czynniki zmniejszające sprawność komunikacji – bariery komunikacyjne.	8
Ćwiczenia	Rozwiązywanie testów w celu poznania własnych umiejętności komunikacyjnych, oceny osobowości. Ćwiczenie sprawdzające umiejętności i predyspozycji w zakresie komunikowania się. Komunikacja niewerbalna – ćwiczenie umiejętności odczytywania mowy ciała. Ćwiczenie podstawowych umiejętności w komunikowaniu się: mówienie, słuchanie, krytyka, prezentacja. Sztuka przekonywania. Argumentowanie. Negocjowanie. Tekst jako narzędzie komunikowania się - typy tekstów, funkcje tekstu, redagowanie tekstu. Wystąpienia publiczne. Budowanie zgranych zespołów ludzkich.	8

3. LITERATURA	
Literatura podstawowa	1. Jaworowicz M., Jaworowicz P., Skuteczna komunikacja w nowoczesnej organizacji, Difin Warszawa 2017 2. Kożusznik B., Zachowania człowieka w organizacji, W-wa 2002 3. Stankiewicz J., Komunikowanie się w organizacji, Wydawnictwo Astrum, Wrocław 2006
Literatura uzupełniająca	1. Cialdini R., Wywieranie wpływu na ludzi, Gdańsk, Gdańskie Wydawnictwo Psychologiczne 2. Mruk H. - red. naukowy, Komunikowanie się w biznesie, Poznań 2002

4. METODY DYDAKTYCZNE	
Forma	Metody dydaktyczne
Wykład	Wykład informacyjny, prezentacje, nagrania i materiały z Internetu, analiza materiałów, dyskusje.
Ćwiczenia	Wykonywanie testów w celu poznania swoich predyspozycji w zakresie komunikacji. Odgrywanie scenek. Dyskusowanie. Oglądanie materiałów wideo i ich omawianie. Praca w grupach, odgrywanie ról.

5. METODY I KRYTERIA OCENIANIA	
Forma zajęć: wykład	Forma zaliczenia: zaliczenie na ocenę
Zaliczenie na podstawie testu, za który maksymalnie można uzyskać 100 punktów. Uzyskane punkty są przeliczane na oceny według następującej skali: 91-100 Bardzo dobry 81-90 Dobry plus 71-80 Dobry 61-70 Dostateczny plus 51-60 Dostateczny 0-50 Niedostateczny	
Forma zajęć: ćwiczenia	Forma zaliczenia: zaliczenie na ocenę
Zaliczenie na ocenę na podstawie aktywności, udziału w scenkach, dyskusjach, analizach przypadków, wystąpienia i prezentacji. Poszczególne zadania są oddzielnie punktowane. Za aktywność i wykonanie wszystkich zadań można uzyskać łącznie 100 punktów. Uzyskane punkty są przeliczane na oceny według następującej skali: Procent punktów Ocena 91-100% Bardzo dobry 85-90% Dobry plus 76-84% Dobry 66-75% Dostateczny plus 51-65% Dostateczny 0-50% Niedostateczny	
Warunkiem zaliczenia przedmiotu jest zaliczenie wykładów i ćwiczeń.	

	Zatwierdzenie karty opisu zajęć	
	Stanowisko	Podpis
	Tytuł/stopień naukowy, imię nazwisko	
Opracował	Wykładowca dr inż. Karolina Bondarowska	
Zatwierdził	Dyrektor Instytutu	