



Akademia Nauk Stosowanych
im. Hipolita Cegielskiego w Gnieźnie Uczelnia Państwowa

SYLABUS

Pozycja przedmiotu w planie:		R.I/S.I; RII/S.II, III - 1
1. OGÓLNY OPIS PRZEDMIOTU		
1	Nazwa modułu	lektorat
2	Nazwa przedmiotu	Język Angielski
3	Kierunek studiów	Zarządzanie i Inżynieria Produkcji
4	Poziom studiów	pierwszy
5	Forma studiów	stacjonarne
6	Profil studiów	praktyczny
7	Rok studiów	pierwszy, drugi
8	Semestr przedmiotu	pierwszy, drugi, trzeci
9	Jednostka prowadząca kierunek studiów	Instytut Nauk Technicznych
10	Liczba punktów ECTS	2, 2, 4
11	Sposób zaliczenia:	zaliczenie z oceną / egzamin
12	Imię i nazwisko nauczyciela (li) akademickiego (ich), stopień lub tytuł naukowy, adres e-mail	mgr Karol Matysiak k.matysiak@ans-gniezno.edu.pl
13	Imię i nazwisko koordynatora(ów) przedmiotu, stopień lub tytuł naukowy, adres e-mail	mgr Karol Matysiak k.matysiak@ans-gniezno.edu.pl
14	Język wykładowy	polski/angielski
15	Tryb prowadzenia zajęć	stacjonarne
16	Sposób prowadzenia zajęć	synchroniczny
17	Narzędzia informatyczne wykorzystywane do prowadzenia zajęć, udostępniania materiałów i komunikacji ze studentami	Zoom / Moodle
15	Przedmioty wprowadzające	–
16	Wymagania wstępne	Wiedza - Posiadanie kompetencji językowej odpowiadającej poziomowi B1 wg opisu poziomów biegłości językowej (CEFR). Umiejętności - Opanowanie struktur gramatycznych i słownictwa ogólnego wymaganego na maturze podstawowej z języka obcego w zakresie sprawności produktywnych i receptywnych. Kompetencje społeczne - Umiejętność pracy samodzielnej i zespołowej; umiejętność korzystania z różnych źródeł informacji.
17	Cele przedmiotu:	
C1	Doprowadzenie kompetencji językowej studentów do poziomu minimum B2 (CEFR).	
C2	Wykształcenie umiejętności efektywnego posługiwania się językiem ogólnoakademickim oraz językiem specjalistycznym w zakresie czterech sprawności językowych.	

C3	Doskonalenie umiejętności pracy z tekstem fachowym o tematyce technicznej oraz umiejętności funkcjonowania na międzynarodowym rynku pracy i w życiu codziennym.	
18	Forma zajęć, liczba godzin wymagająca bezpośredniego udziału nauczyciela akademickiego, liczba godzin nakładu pracy studenta	
Forma zajęć		Liczba godzin
ćwiczenia – synchroniczny		120
lp.	Całkowity nakład pracy studenta	
1.	Nakład pracy związany z zajęciami wymagającymi bezpośredniego udziału nauczyciela akademickiego wynosi:	Godzinowe obciążenie studenta 120 godzin
	Udział w ćwiczeniach	
2	Nakład pracy związany z zajęciami wymagającymi bezpośredniego udziału nauczyciela akademickiego wynosi 120 godzin, co odpowiada 4 punktom ECTS.	105 godzin
	Bilans nakładu pracy studenta: 1. wykonywanie prac domowych 2. przygotowanie do testów, zaliczeń, konsultacje z prowadzącym 3. udział w egzaminie Łączny nakład pracy studenta wynosi 105 godzin, co odpowiada 4 punktom ECTS.	
3	Łączny nakład pracy studenta (pozycja 1+2)	225 godzin
4	Punkty ECTS za przedmiot	8 ECTS
Efekty uczenia się - wiedza		K_W22: Zna podstawy poprawnej komunikacji społecznej i negocjacji, komunikacji w organizacjach i biznesie. Zna zasady etyki zawodowej. Zna zasady i techniki negocjacyjne i zasady argumentowania.
Efekty uczenia się - umiejętności		K_U01: Potrafi pozyskiwać, gromadzić, przetwarzać, interpretować informacje i teksty zarówno humanistyczne jak i inżynierijno-techniczne z różnych źródeł w języku polskim lub obcym, potrafi dokonywać ich interpretacji, wyciągać i formułować wnioski, uzasadniać opinie na ich temat i je prezentować. Potrafi komunikować się w sposób klarowny i zwięzły, zna reguły komunikacji i zagrożenia w procesie komunikowania się. Potrafi argumentować. K_U03: Zna język obcy i słownictwo związane z zarządzaniem i inżynierią produkcji na poziomie B2. K_U12: Potrafi przygotować i przedstawić w języku polskim i języku obcym prezentację ustną dotyczącą zagadnień z zakresu zarządzania i inżynierii produkcji.
Efekty uczenia się – kompetencje społeczne		K_K05: Jest świadom ograniczeń własnej wiedzy i umiejętności, potrafi krytycznie spojrzeć na efekty własnej pracy i podnosić jej efektywność, jest gotów do ponoszenia odpowiedzialności za przydzielony odcinek zadań. Wykazuje wysoki poziom tolerancji dla odmiennych poglądów. - K_K06: Potrafi myśleć i działać w sposób przedsiębiorczy.

2. TREŚCI PROGRAMOWE ODNIESIONE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ		
Forma zajęć	Treści programowe	liczba godzin
Forma: ćwiczenia – synchroniczny		
1	A news organization – roles and responsibilities	4
2	Innovative organizations - Future forms: Present Simple, Present Continuous, be going to; writing an email about future plans and arrangements	4
3	Managing first meetings – Making introductions and contacts at an event	4
4	Organising information – Writing a reply to a work related invitation	3
5	The life of luxury – Marketing and brands	4


6	Asian brands go west – connectors	4
7	Supporting teamwork – giving and responding to advice	4
8	Signposting in presentations – formal and semiformal emails	3
9	A job search – applying for an internship	4
10	Job interview questions – indirect questions	4
11	Demonstrating active listening	4
12	Useful phrases for covering letters	3
13	Food industry strategies – business strategy collocations and word-building	4
14	PEST analysis – modal verbs, obligation, prohibition, necessity, recommendation	4
15	Problem-solving styles – offering and asking for help	4
16	Reporting problems, reasons and results	3
17	E-commerce - logistics and word-building	4
18	Driverless technology – passive forms	4
19	Negotiating new terms and conditions	4
20	Writing a letter of complaint	3
21	Running a business – brainstorming and presenting new business ideas	4
22	Entrepreneurship – reported speech	4
23	Influencing styles: push and pull	4
24	Presenting facts and figures and summarizing	3
25	Working abroad – global work cultures	4
26	Working in other cultures – past tenses	4
27	Decision-making styles	4
28	Relationship building – keeping the conversation going	3
29	Leadership – discussing and writing about a great leader	4
30	Business leaders discussing neuroscience – relative clauses	4
31	Leading meetings – managing a team meeting	4
32	Informing of a decision – formal and semi formal language for decisions	3

3. LITERATURA

Literatura podstawowa	Dubicka I., O’Keeffe M., Dignen B., Hogan M., Wright L., Business Partner B1+, Pearson.
Literatura uzupełniająca	Murphy, Raymond. English Grammar in Use. Cambridge: Cambridge University Press. McCarthy M., O’Dell F., English Phrasal Verbs in Use, Cambridge University Press. McCarthy M., O’Dell F., English Collocations in Use, Cambridge University Press. Kenny N., Luque-Mortimer L., First Practice Tests Plus 2, Pearson.

4. METODY DYDAKTYCZNE	
Forma	Metody dydaktyczne
Wykład	-----
Ćwiczenia	praca w grupach, praca w parach, indywidualne prezentacje, wykorzystanie materiałów audio/video

5. METODY I KRYTERIA OCENIANIA															
Forma zajęć: ćwiczenia – synchroniczny	Forma zaliczenia: zaliczenie każdego semestru na podstawie oceniania ciągłego w trakcie zajęć														
<p>Uzyskane punkty są przeliczane na oceny według następującej skali:</p> <table border="0"> <tr> <td>Procent punktów</td> <td>Ocena</td> </tr> <tr> <td>91-100%</td> <td>Bardzo dobry</td> </tr> <tr> <td>85-90%</td> <td>Dobry plus</td> </tr> <tr> <td>76-84%</td> <td>Dobry</td> </tr> <tr> <td>66-75%</td> <td>Dostateczny plus</td> </tr> <tr> <td>51-65%</td> <td>Dostateczny</td> </tr> <tr> <td>0-50%</td> <td>Niedostateczny</td> </tr> </table>		Procent punktów	Ocena	91-100%	Bardzo dobry	85-90%	Dobry plus	76-84%	Dobry	66-75%	Dostateczny plus	51-65%	Dostateczny	0-50%	Niedostateczny
Procent punktów	Ocena														
91-100%	Bardzo dobry														
85-90%	Dobry plus														
76-84%	Dobry														
66-75%	Dostateczny plus														
51-65%	Dostateczny														
0-50%	Niedostateczny														
<p>Opis: ocena formująca: bieżąca ocena w trakcie zajęć (prezentacje, testy); ocena podsumowująca: średnia ocen cząstkowych</p>															
<p>Warunkiem zaliczenia przedmiotu jest uzyskanie pozytywnych ocen zaliczeniowych oraz pozytywnej oceny z egzaminu kończącego lektorat.</p>															

	Zatwierdzenie karty opisu zajęć	
	Stanowisko Tytuł/stopień naukowy, imię nazwisko	Podpis
Opracował	mgr Karol Matysiak	
Zatwierdził	Dyrektor Instytutu.....	