



Akademia Nauk Stosowanych
im. Hipolita Cegielskiego w Gnieźnie Uczelnia Państwowa

SYLABUS

Pozycja przedmiotu w planie:		
1. OGÓLNY OPIS PRZEDMIOTU		
1	Nazwa modułu	Moduł zajęć kierunkowych
2	Nazwa przedmiotu	Podstawy zarządzania
3	Kierunek studiów	Zarządzanie i Inżynieria Produkcji
4	Poziom studiów	Pierwszy
5	Forma studiów	Niestacjonarne
6	Profil studiów	Praktyczny
7	Rok studiów	pierwszy
8	Semestr przedmiotu	drugi
9	Jednostka prowadząca kierunek studiów	Instytut Nauk Technicznych
10	Liczba punktów ECTS	4
11	Sposób zaliczenia:	Egzamin
12	Imię i nazwisko nauczyciela (li) akademickiego (ich), stopień lub tytuł naukowy, adres e-mail	dr inż. Dorota Jaźwińska d.jazwinska@ans-gniezno.edu.pl
13	Imię i nazwisko koordynatora(ów) przedmiotu, stopień lub tytuł naukowy, adres e-mail	dr inż. Dorota Jaźwińska d.jazwinska@ans-gniezno.edu.pl
14	Język wykładowy	Polski
15	Tryb prowadzenia zajęć	W kontakcie
16	Sposób prowadzenia zajęć	Synchroniczny
17	Narzędzia informatyczne wykorzystywane do prowadzenia zajęć, udostępniania materiałów i komunikacji ze studentami	Platforma Moodle
15	Przedmioty wprowadzające	-
16	Wymagania wstępne	1. Ogólna wiedza dotycząca relacji w społeczeństwie i zjawisk zachodzących w otoczeniu 2. Umiejętność dostrzegania, kojarzenia i interpretowania zjawisk zachodzących w relacjach społecznych 3. Gotowość do współpracy w grupie oraz ponoszenia odpowiedzialności za podejmowanie potencjalnych decyzji w obszarze zarządzania organizacjami
17	Cele przedmiotu:	
C1	Przekazanie studentom teoretycznej i praktycznej wiedzy o zasadach i prawidłowościach funkcjonowania przedsiębiorstw, o instrumentach zarządzania nimi oraz o procesach i problemach zarządzania	
C2	Rozwój umiejętności rozpoznawania, diagnozowania, analizy i interpretowania zjawisk w otoczeniu oraz wykorzystywania zdobytej wiedzy do rozwiązywania problemów zarządzania przedsiębiorstwem	

C3	Przygotowanie absolwenta do pracy w charakterze kierownika lub do prowadzenia własnej działalności gospodarczej	
18	Forma zajęć, liczba godzin wymagająca bezpośredniego udziału nauczyciela akademickiego, liczba godzin nakładu pracy studenta	
	Forma zajęć	Liczba godzin
	1. Wykład	16
	2. Ćwiczenia	8
	3. Projekt	8
	Suma godzin	32
lp.	Całkowity nakład pracy studenta	
1.	Nakład pracy związany z zajęciami wymagającymi bezpośredniego udziału nauczyciela akademickiego wynosi:	Godzinowe obciążenie studenta
	24	...32.....godzin
	8	
	Nakład pracy związany z zajęciami wymagającymi bezpośredniego udziału nauczyciela akademickiego wynosi24..... godzin, co odpowiada0,5..... punktom ECTS.	
2	Bilans nakładu pracy studenta: 1. 40 2. 40 Łączny nakład pracy studenta wynosi.....80..... godzin, co odpowiada.....3.. punktom ECTS.	...80.....godzin
3	Łączny nakład pracy studenta (pozycja 1+2)112....godzin
4	Punkty ECTS za przedmiot4.....ECTS
5	Liczba punktów ECTS, którą student musi osiągnąć w ramach zajęć o charakterze praktycznym w tym zajęć laboratoryjnych, warsztatowych, projektowych1,5.....ECTS
Efekty uczenia się - wiedza	W1: Zna i rozumie istotę procesu zarządzania. Ma wiedzę na temat funkcji zarządzania, struktur organizacyjnych, przepływów produkcyjnych, organizacji stanowisk pracy oraz podstawowych i pomocniczych procesów zachodzących w przedsiębiorstwie. Zna style, metody i techniki zarządzania. Zna zasady oceny pracy i zdolności systemu produkcyjnego oraz systemy komputerowego wspomaganie projektowania procesów produkcyjnych. Zna zasady projektowania przedsiębiorstw przemysłowych (K_W11)	
Efekty uczenia się - umiejętności	U1: Posiada umiejętność samokształcenia się, m.in. w celu podnoszenia kompetencji zawodowych, z użyciem nowoczesnych narzędzi dydaktycznych, takich jak zdalne wykłady, strony internetowe, programy dydaktyczne oraz książki elektroniczne (K_U05) U2: Potrafi przeprowadzić analizy: funkcjonowania przedsiębiorstwa, systemu produkcyjnego, zdolności produkcyjnych, technologii oraz ocenić ich efektywność, zinterpretować wyniki analiz, zaproponować rozwiązania korygujące. Potrafi zaprojektować przedsiębiorstwo produkcyjne lub usługowe. Potrafi opracować założenia dotyczące doboru systemu automatyzacji i robotyzacji nieskomplikowanych procesów produkcyjnych (K_U07)	
Efekty uczenia się – kompetencje społeczne	K1: Jest przygotowany do podjęcia pracy w zawodach: inżynier produkcji, specjalista ds. jakości i innych pokrewnych oraz do podjęcia własnej działalności gospodarczej (K_K01) K2: Potrafi myśleć i działać w sposób przedsiębiorczy (K_K06)	

4. TREŚCI PROGRAMOWE ODNIESIONE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ		
Forma zajęć	Treści programowe	liczba godzin
Forma: Wykład/ćw/projekt		
1	Wprowadzenie do zarządzania. Początki nauk o zarządzaniu. Dorobek klasyków i podejścia do zarządzania. Definicja i kluczowe pojęcia zarządzania. Sprawność i skuteczność działania jako podstawowe przesłanki zarządzania. Praca kierownika – rola oraz umiejętności i ich źródła	4/0/0
2	Otoczenie organizacji. Środowisko wewnętrzne i kultura organizacyjna. Otoczenie zewnętrzne (mikro i makro), relacje z otoczeniem (interesariusze).	4/0/4
3	Funkcja zarządzania: planowanie i podejmowanie decyzji. Plany (rodzaje) i cele (metoda SMART), proces podejmowania decyzji.	2/2/2
4	Funkcja zarządzania: organizowanie. Istota i elementy organizowania. Projektowanie stanowisk pracy, grupowanie stanowisk, ustalanie relacji pomiędzy nimi. Rodzaje struktur organizacyjnych.	2/2/0
5	Funkcja zarządzania: motywowanie i przewodzenie. Istota motywowania, podejścia do motywowania, sposoby motywowania pracowników. Istota i znaczenie przywództwa w zarządzaniu. Przywództwo a władza.	2/2/2
6	Funkcja zarządzania: kontrolowanie. Istota i cel kontroli. Proces kontrolowania. Rodzaje kontroli.	2/2/0

5. LITERATURA	
Literatura podstawowa	1. Gryffin R.W., <i>Podstawy zarządzania organizacjami</i> , Wyd. PWN Warszawa 2010. 2. Koźmiński A.K., Piotrowski W., <i>Zarządzanie. Teoria i praktyka</i> , Wyd. PWN, Warszawa, 2004. 3. Stoner J.A.F., Freeman R.E, Gilbert D.R., <i>Kierowanie</i> , Wyd. PWE, Warszawa 1999.
Literatura uzupełniająca	1. Robins S.P., DeCenzo D.A., <i>Podstawy Zarządzania</i> , Wyd. PWE, Warszawa 2002 2. Stewart D.M., <i>Praktyka kierowania</i> , Wyd. PWE, Warszawa 2002. 3. Brilman J., <i>Nowoczesne koncepcje i metody zarządzania</i> , Wyd. PWE, Warszawa 2002. 5. Steinmann H., Schreyögg G., <i>Zarządzanie</i> , Wyd. Oficyna Wydawnicza Politechniki Wrocławskiej, Wrocław 2001.

6. METODY DYDAKTYCZNE	
Forma	Metody dydaktyczne
Wykład	Wykład informacyjny, konwersatoryjny
Projekt	Ćwiczeniowo-praktyczna
Ćwiczenia	Problemowo – sytuacyjna, studium przypadku, obserwacja, dyskusja

7. METODY I KRYTERIA OCENIANIA	
Forma zajęć: Wykład	Forma zaliczenia: Pisemna (Test)
Uzyskane punkty są przeliczane na oceny według następującej skali: Procent punktów Ocena 91-100% Bardzo dobry 85-90% Dobry plus 76-84% Dobry 66-75% Dostateczny plus 51-65% Dostateczny 0-50% Niedostateczny	
Opis: Pisemne sprawdzenie wiedzy. Test z pytaniami zamkniętymi i otwartymi.	
Forma zajęć: Ćwiczenia	Forma zaliczenia: Zadania, case study

Uzyskane punkty są przeliczane na oceny według następującej skali:	
Procent punktów	Ocena
91-100%	Bardzo dobry
85-90%	Dobry plus
76-84%	Dobry
66-75%	Dostateczny plus
51-65%	Dostateczny
0-50%	Niedostateczny
Opis: Zadania lub studia przypadków wykonywane indywidualnie lub w grupach 2-4 osobowych.	
Forma zajęć: Projekt	Forma zaliczenia: Ocena wybranego przedsiębiorstwa
Uzyskane punkty są przeliczane na oceny według następującej skali:	
Procent punktów	Ocena
91-100%	Bardzo dobry
85-90%	Dobry plus
76-84%	Dobry
66-75%	Dostateczny plus
51-65%	Dostateczny
0-50%	Niedostateczny
Opis: Ocena wybranego przedsiębiorstwa – wykorzystanie poznanych analiz i metod. Praca indywidualna lub grupowa (2-4 osób)	
Warunkiem zaliczenia przedmiotu jest uzyskanie powyżej 50% punktów	

	Zatwierdzenie karty opisu zajęć	
	Stanowisko Tytuł/stopień naukowy, imię nazwisko	Podpis
Opracował	dr inż. Dorota Jaźwińska	<i>Dorota Jaźwińska</i>
Zatwierdził	Dyrektor Instytutu.....	