



Akademia Nauk Stosowanych
im. Hipolita Cegielskiego w Gnieźnie Uczelnia Państwowa

SYLABUS

Pozycja przedmiotu w planie:		
1. OGÓLNY OPIS PRZEDMIOTU		
1	Nazwa modułu	Moduł zajęć kierunkowych
2	Nazwa przedmiotu	Zarządzanie kadrami
3	Kierunek studiów	Zarządzanie i Inżynieria Produkcji
4	Poziom studiów	Pierwszy
5	Forma studiów	Niestacjonarne
6	Profil studiów	Praktyczny
7	Rok studiów	Czwarty
8	Semestr przedmiotu	Siódmy
9	Jednostka prowadząca kierunek studiów	Instytut Nauk Technicznych
10	Liczba punktów ECTS	3
11	Sposób zaliczenia:	Egzamin
12	Imię i nazwisko nauczyciela (li) akademickiego (ich), stopień lub tytuł naukowy, adres e-mail	dr inż. Dorota Jaźwińska d.jazwinska@ans-gniezno.edu.pl
13	Imię i nazwisko koordynatora(ów) przedmiotu, stopień lub tytuł naukowy, adres e-mail	dr inż. Dorota Jaźwińska
14	Język wykładowy	Polski
15	Tryb prowadzenia zajęć	W kontakcie/zdalny
16	Sposób prowadzenia zajęć	Synchroniczny
17	Narzędzia informatyczne wykorzystywane do prowadzenia zajęć, udostępniania materiałów i komunikacji ze studentami	Platforma Moodle, MS Teams
15	Przedmioty wprowadzające	Podstawy zarządzania
16	Wymagania wstępne	1. Znajomość podstawowych terminów z zakresu zarządzania 2. Umiejętność dostrzegania, kojarzenia i interpretowania zjawisk zachodzących w relacjach społecznych 3. Gotowość do współpracy w grupie
17	Cele przedmiotu:	
C1	Zapoznanie studentów z podstawowymi terminami zarządzania kadrami oraz ewolucją funkcji personalnej w organizacji i jej strukturą	
C2	Nabywanie umiejętności wykorzystywania metod i narzędzi dotyczących zarządzania kadrami z uwzględnieniem wpływu otoczenia	
C3	Kształtowanie postaw ukierunkowanych na budowanie relacji i więzi społecznych oraz ponoszenia odpowiedzialności za podejmowane decyzje	
18	Forma zajęć, liczba godzin wymagająca bezpośredniego udziału nauczyciela akademickiego, liczba godzin nakładu pracy studenta	

Forma zajęć		Liczba godzin
1. Wykład		8
2. Ćwiczenia		16
Suma godzin		24
lp.	Całkowity nakład pracy studenta	
1.	Nakład pracy związany z zajęciami wymagającymi bezpośredniego udziału nauczyciela akademickiego wynosi:	Godzinowe obciążenie studenta
	8	...24.....godzin
	16	
	Nakład pracy związany z zajęciami wymagającymi bezpośredniego udziału nauczyciela akademickiego wynosi24..... godzin, co odpowiada0,5..... punktom ECTS.	
2	Bilans nakładu pracy studenta: 1. 55 Łączny nakład pracy studenta wynosi.....55..... godzin, co odpowiada.....2,5.. punktom ECTS.	...55.....godzin
3	Łączny nakład pracy studenta (pozycja 1+2)	...79.....godzin
4	Punkty ECTS za przedmiot3.....ECTS
5	Liczba punktów ECTS, którą student musi osiągnąć w ramach zajęć o charakterze praktycznym w tym zajęć laboratoryjnych, warsztatowych, projektowych	...-.....ECTS
Efekty uczenia się - wiedza	W1: Zna i rozumie istotę procesu zarządzania. Ma wiedzę na temat funkcji zarządzania, struktur organizacyjnych, przepływów produkcyjnych, organizacji stanowisk pracy oraz podstawowych i pomocniczych procesów zachodzących w przedsiębiorstwie. Zna style, metody i techniki zarządzania. Zna zasady oceny pracy i zdolności systemu produkcyjnego oraz systemy komputerowego wspomaganie projektowania procesów produkcyjnych. Zna zasady projektowania przedsiębiorstw przemysłowych (K_W11)	
Efekty uczenia się - umiejętności	U1: Potrafi pracować indywidualnie, jak i w zespole, przyjmując w nim różne role, także kierownicze i koordynatora; oszacować czas potrzebny na realizację zleconego zadania; opracować i zrealizować harmonogram prac zapewniający dotrzymanie terminów (K_U02) U2: Posiada umiejętność samokształcenia się, m.in. w celu podnoszenia kompetencji zawodowych, z użyciem nowoczesnych narzędzi dydaktycznych, takich jak zdalne wykłady, strony internetowe, programy dydaktyczne oraz książki elektroniczne (K_U05)	
Efekty uczenia się – kompetencje społeczne	K1: Potrafi podnosić swoje kwalifikacje i kompetencje rozumie konieczność permanentnego doskonalenia się. Zasięga opinii ekspertów w przypadku trudności z samodzielnym rozwiązaniem problemu (K_K04) K2: Jest świadom ograniczeń własnej wiedzy i umiejętności, potrafi krytycznie spojrzeć na efekty własnej pracy i podnosić jej efektywność, jest gotów do ponoszenia odpowiedzialności za przydzielony odcinek zadań. Wykazuje wysoki poziom tolerancji dla odmiennych poglądów (K_K05)	

3. TREŚCI PROGRAMOWE ODNIOSIONE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Forma zajęć	Treści programowe	liczba godzin
W/Ćw.	Przedsiębiorstwo i jego zasoby. Zarządzanie zasobami ludzkimi – aspekty teoretyczne i praktyczne. Ewolucja w zakresie roli i znaczenia polityki kadrowej w realizacji celów	15/30

	<p>przedsiębiorstwa (rozwój funkcji personalnej). Proces kadrowy i jego elementy. Planowanie zasobów ludzkich. Pozyskiwanie pracowników i adaptacja zawodowa. Systemy motywacyjne – zarządzanie postawami pracowników. System wynagrodzeń i zasady jego tworzenia. Szkolenia jako instrument kształtowania pożądanych kompetencji pracowników. Oceny pracownicze i ich znaczenie w rozwoju pracowników oraz kontrolne funkcje. Zwalnianie i odejścia pracowników. Rola informacji i komunikowania się (konsultowania) w zarządzaniu zasobami ludzkimi. Etyka w zarządzaniu zasobami ludzkimi – normy etyczne sprzyjające zaufaniu w relacjach międzyludzkich.</p>	
Forma:		
1	Wykład	15
2	Ćwiczenia	30

4. LITERATURA	
Literatura podstawowa	Listwan T. (red.), <i>Zarządzanie kadrami</i> , Warszawa 2006. Pocztowski A., <i>Zarządzanie zasobami ludzkimi w teorii i praktyce</i> , Kraków 1998. Adamiec M., Kożusznik B., <i>Zarządzanie zasobami ludzkimi</i> , Kraków 2000.
Literatura uzupełniająca	Kozioł L., Tyrańska M., <i>Motywowanie pracowników w teorii i praktyce</i> , Warszawa 2002. McKenna E., N. Beech N., <i>Zarządzanie zasobami ludzkimi</i> , Warszawa 1999.

5. METODY DYDAKTYCZNE	
Forma	Metody dydaktyczne
Wykład	Wykład informacyjny, konwersatoryjny
Ćwiczenia	Problemowo – sytuacyjna, studium przypadku, obserwacja, dyskusja

6. METODY I KRYTERIA OCENIANIA															
Forma zajęć: Wykład	Forma zaliczenia: Pisemna (Test)														
<p>Uzyskane punkty są przeliczane na oceny według następującej skali:</p> <table border="0"> <tr> <td>Procent punktów</td> <td>Ocena</td> </tr> <tr> <td>91-100%</td> <td>Bardzo dobry</td> </tr> <tr> <td>85-90%</td> <td>Dobry plus</td> </tr> <tr> <td>76-84%</td> <td>Dobry</td> </tr> <tr> <td>66-75%</td> <td>Dostateczny plus</td> </tr> <tr> <td>51-65%</td> <td>Dostateczny</td> </tr> <tr> <td>0-50%</td> <td>Niedostateczny</td> </tr> </table>		Procent punktów	Ocena	91-100%	Bardzo dobry	85-90%	Dobry plus	76-84%	Dobry	66-75%	Dostateczny plus	51-65%	Dostateczny	0-50%	Niedostateczny
Procent punktów	Ocena														
91-100%	Bardzo dobry														
85-90%	Dobry plus														
76-84%	Dobry														
66-75%	Dostateczny plus														
51-65%	Dostateczny														
0-50%	Niedostateczny														
Opis: Pisemne sprawdzenie wiedzy. Test z pytaniami zamkniętymi i otwartymi.															
Forma zajęć: Ćwiczenia	Forma zaliczenia: Zadania, case study														
<p>Uzyskane punkty są przeliczane na oceny według następującej skali:</p> <table border="0"> <tr> <td>Procent punktów</td> <td>Ocena</td> </tr> <tr> <td>91-100%</td> <td>Bardzo dobry</td> </tr> <tr> <td>85-90%</td> <td>Dobry plus</td> </tr> <tr> <td>76-84%</td> <td>Dobry</td> </tr> <tr> <td>66-75%</td> <td>Dostateczny plus</td> </tr> <tr> <td>51-65%</td> <td>Dostateczny</td> </tr> <tr> <td>0-50%</td> <td>Niedostateczny</td> </tr> </table>		Procent punktów	Ocena	91-100%	Bardzo dobry	85-90%	Dobry plus	76-84%	Dobry	66-75%	Dostateczny plus	51-65%	Dostateczny	0-50%	Niedostateczny
Procent punktów	Ocena														
91-100%	Bardzo dobry														
85-90%	Dobry plus														
76-84%	Dobry														
66-75%	Dostateczny plus														
51-65%	Dostateczny														
0-50%	Niedostateczny														
Opis: Zadania lub studia przypadków wykonywane samodzielnie lub w grupach 2-4 osobowych.															
Warunkiem zaliczenia przedmiotu jest uzyskanie powyżej 50% punktów															

Zatwierdzenie karty opisu zajęć		
	Stanowisko Tytuł/stopień naukowy, imię nazwisko	Podpis
Opracował	dr inż. Dorota Jaźwińska	<i>Dorota Jaźwińska</i>
Zatwierdził	Dyrektor Instytutu.....	