



**Akademia Nauk Stosowanych**  
**im. Hipolita Cegielskiego w Gnieźnie Uczelnia Państwowa**

**SYLABUS**

<b>Pozycja przedmiotu w planie:</b>		
<b>1. OGÓLNY OPIS PRZEDMIOTU</b>		
1	Nazwa modułu	Moduł zajęć kierunkowych
2	Nazwa przedmiotu	Zarządzanie kadrami
3	Kierunek studiów	Zarządzanie i Inżynieria Produkcji
4	Poziom studiów	Pierwszy
5	Forma studiów	Stacjonarne
6	Profil studiów	Praktyczny
7	Rok studiów	Czwarty
8	Semestr przedmiotu	Siódmy
9	Jednostka prowadząca kierunek studiów	Instytut Nauk Technicznych
10	Liczba punktów ECTS	3
11	Sposób zaliczenia:	Egzamin
12	Imię i nazwisko nauczyciela (li) akademickiego (ich), stopień lub tytuł naukowy, adres e-mail	dr inż. Dorota Jaźwińska d.jazwinska@ans-gniezno.edu.pl
13	Imię i nazwisko koordynatora(ów) przedmiotu, stopień lub tytuł naukowy, adres e-mail	dr inż. Dorota Jaźwińska
14	Język wykładowy	Polski
15	Tryb prowadzenia zajęć	W kontakcie/zdalny
16	Sposób prowadzenia zajęć	Synchroniczny
17	Narzędzia informatyczne wykorzystywane do prowadzenia zajęć, udostępniania materiałów i komunikacji ze studentami	Platforma Moodle, MS Teams
15	Przedmioty wprowadzające	Podstawy zarządzania
16	Wymagania wstępne	1. Znajomość podstawowych terminów z zakresu zarządzania 2. Umiejętność dostrzegania, kojarzenia i interpretowania zjawisk zachodzących w relacjach społecznych 3. Gotowość do współpracy w grupie
17	<b>Cele przedmiotu:</b>	
C1	Zapoznanie studentów z podstawowymi terminami zarządzania kadrami oraz ewolucją funkcji personalnej w organizacji i jej strukturą	
C2	Nabywanie umiejętności wykorzystywania metod i narzędzi dotyczących zarządzania kadrami z uwzględnieniem wpływu otoczenia	
C3	Kształtowanie postaw ukierunkowanych na budowanie relacji i więzi społecznych oraz ponoszenia odpowiedzialności za podejmowane decyzje	
18	Forma zajęć, liczba godzin wymagająca bezpośredniego udziału nauczyciela akademickiego, liczba godzin nakładu pracy studenta	

Forma zajęć		Liczba godzin
1. Wykład		15
2. Ćwiczenia		30
Suma godzin		45
lp.	Całkowity nakład pracy studenta	
1.	Nakład pracy związany z zajęciami wymagającymi bezpośredniego udziału nauczyciela akademickiego wynosi:	<b>Godzinowe obciążenie studenta</b>
	15	...45.....godzin
	30	
	Nakład pracy związany z zajęciami wymagającymi bezpośredniego udziału nauczyciela akademickiego wynosi .....45..... godzin, co odpowiada .....1,5..... punktom ECTS.	
2	Bilans nakładu pracy studenta: 1. 40  Łączny nakład pracy studenta wynosi.....40..... godzin, co odpowiada.....1,5.. punktom ECTS.	...40.....godzin
3	<b>Łączny nakład pracy studenta (pozycja 1+2)</b>	...85.....godzin
4	<b>Punkty ECTS za przedmiot</b>	.....3.....ECTS
5	Liczba punktów ECTS, którą student musi osiągnąć w ramach zajęć o charakterze praktycznym w tym zajęć laboratoryjnych, warsztatowych, projektowych	...-.....ECTS
Efekty uczenia się - wiedza	W1: Zna i rozumie istotę procesu zarządzania. Ma wiedzę na temat funkcji zarządzania, struktur organizacyjnych, przepływów produkcyjnych, organizacji stanowisk pracy oraz podstawowych i pomocniczych procesów zachodzących w przedsiębiorstwie. Zna style, metody i techniki zarządzania. Zna zasady oceny pracy i zdolności systemu produkcyjnego oraz systemy komputerowego wspomaganie projektowania procesów produkcyjnych. Zna zasady projektowania przedsiębiorstw przemysłowych (K_W11)	
Efekty uczenia się - umiejętności	U1: Potrafi pracować indywidualnie, jak i w zespole, przyjmując w nim różne role, także kierownicze i koordynatora; oszacować czas potrzebny na realizację zleconego zadania; opracować i zrealizować harmonogram prac zapewniający dotrzymanie terminów (K_U02) U2: Posiada umiejętność samokształcenia się, m.in. w celu podnoszenia kompetencji zawodowych, z użyciem nowoczesnych narzędzi dydaktycznych, takich jak zdalne wykłady, strony internetowe, programy dydaktyczne oraz książki elektroniczne (K_U05)	
Efekty uczenia się – kompetencje społeczne	K1: Potrafi podnosić swoje kwalifikacje i kompetencje rozumie konieczność permanentnego doskonalenia się. Zasięga opinii ekspertów w przypadku trudności z samodzielnym rozwiązaniem problemu (K_K04) K2: Jest świadom ograniczeń własnej wiedzy i umiejętności, potrafi krytycznie spojrzeć na efekty własnej pracy i podnosić jej efektywność, jest gotów do ponoszenia odpowiedzialności za przydzielony odcinek zadań. Wykazuje wysoki poziom tolerancji dla odmiennych poglądów (K_K05)	

### 3. TREŚCI PROGRAMOWE ODNIESIONE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Forma zajęć	Treści programowe	liczba godzin
W/Ćw.	Przedsiębiorstwo i jego zasoby. Zarządzanie zasobami ludzkimi – aspekty teoretyczne i praktyczne. Ewolucja w zakresie roli i znaczenia polityki kadrowej w realizacji celów	15/30

	<p>przedsiębiorstwa (rozwój funkcji personalnej). Proces kadrowy i jego elementy. Planowanie zasobów ludzkich. Pozyskiwanie pracowników i adaptacja zawodowa. Systemy motywacyjne – zarządzanie postawami pracowników. System wynagrodzeń i zasady jego tworzenia. Szkolenia jako instrument kształtowania pożądanych kompetencji pracowników. Oceny pracownicze i ich znaczenie w rozwoju pracowników oraz kontrolne funkcje. Zwalnianie i odejścia pracowników. Rola informacji i komunikowania się (konsultowania) w zarządzaniu zasobami ludzkimi. Etyka w zarządzaniu zasobami ludzkimi – normy etyczne sprzyjające zaufaniu w relacjach międzyludzkich.</p>	
<b>Forma:</b>		
<b>1</b>	Wykład	<b>15</b>
<b>2</b>	Ćwiczenia	<b>30</b>

4. LITERATURA	
<b>Literatura podstawowa</b>	Listwan T. (red.), <i>Zarządzanie kadrami</i> , Warszawa 2006. Pocztowski A., <i>Zarządzanie zasobami ludzkimi w teorii i praktyce</i> , Kraków 1998. Adamiec M., Kożusznik B., <i>Zarządzanie zasobami ludzkimi</i> , Kraków 2000.
<b>Literatura uzupełniająca</b>	Kozioł L., Tyrańska M., <i>Motywowanie pracowników w teorii i praktyce</i> , Warszawa 2002. McKenna E., N. Beech N., <i>Zarządzanie zasobami ludzkimi</i> , Warszawa 1999.

5. METODY DYDAKTYCZNE	
<b>Forma</b>	<b>Metody dydaktyczne</b>
<b>Wykład</b>	Wykład informacyjny, konwersatoryjny
<b>Ćwiczenia</b>	Problemowo – sytuacyjna, studium przypadku, obserwacja, dyskusja

6. METODY I KRYTERIA OCENIANIA															
<b>Forma zajęć:</b> Wykład	<b>Forma zaliczenia:</b> Pisemna (Test)														
<p>Uzyskane punkty są przeliczane na oceny według następującej skali:</p> <table border="0"> <tr> <td>Procent punktów</td> <td>Ocena</td> </tr> <tr> <td>91-100%</td> <td>Bardzo dobry</td> </tr> <tr> <td>85-90%</td> <td>Dobry plus</td> </tr> <tr> <td>76-84%</td> <td>Dobry</td> </tr> <tr> <td>66-75%</td> <td>Dostateczny plus</td> </tr> <tr> <td>51-65%</td> <td>Dostateczny</td> </tr> <tr> <td>0-50%</td> <td>Niedostateczny</td> </tr> </table>		Procent punktów	Ocena	91-100%	Bardzo dobry	85-90%	Dobry plus	76-84%	Dobry	66-75%	Dostateczny plus	51-65%	Dostateczny	0-50%	Niedostateczny
Procent punktów	Ocena														
91-100%	Bardzo dobry														
85-90%	Dobry plus														
76-84%	Dobry														
66-75%	Dostateczny plus														
51-65%	Dostateczny														
0-50%	Niedostateczny														
<b>Opis:</b> Pisemne sprawdzenie wiedzy. Test z pytaniami zamkniętymi i otwartymi.															
<b>Forma zajęć:</b> Ćwiczenia	<b>Forma zaliczenia:</b> Zadania, case study														
<p>Uzyskane punkty są przeliczane na oceny według następującej skali:</p> <table border="0"> <tr> <td>Procent punktów</td> <td>Ocena</td> </tr> <tr> <td>91-100%</td> <td>Bardzo dobry</td> </tr> <tr> <td>85-90%</td> <td>Dobry plus</td> </tr> <tr> <td>76-84%</td> <td>Dobry</td> </tr> <tr> <td>66-75%</td> <td>Dostateczny plus</td> </tr> <tr> <td>51-65%</td> <td>Dostateczny</td> </tr> <tr> <td>0-50%</td> <td>Niedostateczny</td> </tr> </table>		Procent punktów	Ocena	91-100%	Bardzo dobry	85-90%	Dobry plus	76-84%	Dobry	66-75%	Dostateczny plus	51-65%	Dostateczny	0-50%	Niedostateczny
Procent punktów	Ocena														
91-100%	Bardzo dobry														
85-90%	Dobry plus														
76-84%	Dobry														
66-75%	Dostateczny plus														
51-65%	Dostateczny														
0-50%	Niedostateczny														
<b>Opis:</b> Zadania lub studia przypadków wykonywane samodzielnie lub w grupach 2-4 osobowych.															
<b>Warunkiem zaliczenia przedmiotu jest uzyskanie powyżej 50% punktów</b>															

Zatwierdzenie karty opisu zajęć		
	Stanowisko Tytuł/stopień naukowy, imię nazwisko	Podpis
Opracował	dr inż. Dorota Jaźwińska	<i>Dorota Jaźwińska</i>
Zatwierdził	Dyrektor Instytutu.....	