



**Akademia Nauk Stosowanych**  
**im. Hipolita Cegielskiego w Gnieźnie Uczelnia Państwowa**

**SYLABUS**

<b>Pozycja przedmiotu w planie:</b>		
<b>1. OGÓLNY OPIS PRZEDMIOTU</b>		
1	Nazwa modułu	Moduł zajęć kierunkowych (obieralny)
2	Nazwa przedmiotu	Zarządzanie w czasie
3	Kierunek studiów	Zarządzanie i Inżynieria Produkcji
4	Poziom studiów	Pierwszy
5	Forma studiów	Niestacjonarne
6	Profil studiów	Praktyczny
7	Rok studiów	Czwarty
8	Semestr przedmiotu	Siódmy
9	Jednostka prowadząca kierunek studiów	Instytut Nauk Technicznych
10	Liczba punktów ECTS	3
11	Sposób zaliczenia:	Egzamin
12	Imię i nazwisko nauczyciela (li) akademickiego (ich), stopień lub tytuł naukowy, adres e-mail	dr inż. Dorota Jaźwińska d.jazwinska@ans-gniezno.edu.pl
13	Imię i nazwisko koordynatora(ów) przedmiotu, stopień lub tytuł naukowy, adres e-mail	dr inż. Dorota Jaźwińska
14	Język wykładowy	Polski
15	Tryb prowadzenia zajęć	W kontakcie/zdalny
16	Sposób prowadzenia zajęć	Synchroniczny
17	Narzędzia informatyczne wykorzystywane do prowadzenia zajęć, udostępniania materiałów i komunikacji ze studentami	Platforma Moodle, MS Teams
15	Przedmioty wprowadzające	Podstawy zarządzania
16	Wymagania wstępne	1. Znajomość podstawowych terminów z zakresu zarządzania 2. Umiejętność dostrzegania możliwości rozwoju w przedsiębiorstwach oraz ustalania celów i priorytetów 3. Gotowość do współpracy w grupie
17	<b>Cele przedmiotu:</b>	
C1	Zapoznanie studentów z prowadzeniem planów i sposobami gospodarowania czasem	
C2	Nabywanie umiejętności wykorzystywania metod i narzędzi dotyczących zarządzania czasem	
C3	Kształtowanie umiejętności potrzebnych do opracowania grafiku i skutecznego realizowania zadań w czasie	
18	Forma zajęć, liczba godzin wymagająca bezpośredniego udziału nauczyciela akademickiego, liczba godzin nakładu pracy studenta	

Forma zajęć		Liczba godzin
1. Wykład		8
2. Ćwiczenia		16
Suma godzin		24
lp.	Całkowity nakład pracy studenta	
1.	Nakład pracy związany z zajęciami wymagającymi bezpośredniego udziału nauczyciela akademickiego wynosi:	<b>Godzinowe obciążenie studenta</b>
	8	...24.....godzin
	16	
	Nakład pracy związany z zajęciami wymagającymi bezpośredniego udziału nauczyciela akademickiego wynosi .....24..... godzin, co odpowiada .....0,5..... punktom ECTS.	
2	Bilans nakładu pracy studenta: 1. 55 godz.  Łączny nakład pracy studenta wynosi.....55..... godzin, co odpowiada.....2,5.. punktom ECTS.	...55.....godzin
3	<b>Łączny nakład pracy studenta (pozycja 1+2)</b>	...79.....godzin
4	<b>Punkty ECTS za przedmiot</b>	.....3.....ECTS
5	Liczba punktów ECTS, którą student musi osiągnąć w ramach zajęć o charakterze praktycznym w tym zajęć laboratoryjnych, warsztatowych, projektowych	...-.....ECTS
Efekty uczenia się - wiedza	W1: Zna i rozumie istotę procesu zarządzania. Ma wiedzę na temat funkcji zarządzania, struktur organizacyjnych, przepływów produkcyjnych, organizacji stanowisk pracy oraz podstawowych i pomocniczych procesów zachodzących w przedsiębiorstwie. Zna style, metody i techniki zarządzania. Zna zasady oceny pracy i zdolności systemu produkcyjnego oraz systemy komputerowego wspomaganie projektowania procesów produkcyjnych. Zna zasady projektowania przedsiębiorstw przemysłowych (K_W11)	
Efekty uczenia się - umiejętności	U1: Potrafi pracować indywidualnie, jak i w zespole, przyjmując w nim różne role, także kierownicze i koordynatora; oszacować czas potrzebny na realizację zleconego zadania; opracować i zrealizować harmonogram prac zapewniający dotrzymanie terminów (K_U02) U2: Posiada umiejętność samokształcenia się, m.in. w celu podnoszenia kompetencji zawodowych, z użyciem nowoczesnych narzędzi dydaktycznych, takich jak zdalne wykłady, strony internetowe, programy dydaktyczne oraz książki elektroniczne (K_U05)	
Efekty uczenia się – kompetencje społeczne	K1: Potrafi podnosić swoje kwalifikacje i kompetencje rozumie konieczność permanentnego dokształcania się. Zasięga opinii ekspertów w przypadku trudności z samodzielnym rozwiązaniem problemu (K_K04) K2: Jest świadom ograniczeń własnej wiedzy i umiejętności, potrafi krytycznie spojrzeć na efekty własnej pracy i podnosić jej efektywność, jest gotów do ponoszenia odpowiedzialności za przydzielony odcinek zadań. Wykazuje wysoki poziom tolerancji dla odmiennych poglądów (K_K05)	

### 3. TREŚCI PROGRAMOWE ODNIESIONE DO EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Forma zajęć	Treści programowe	liczba godzin
W/Ćw.	Czas jako zasób i źródło wartości. Aktywność dobowa i biorytm w planowaniu czasu. Planowanie codziennych zadań. Metody i techniki związane z zarządzaniem w czasie. Metody	8/16

	wyznaczania priorytetów i terminów ich realizacji. Nowoczesne metody planowania pracy. Efektywne wykorzystywanie czasu. Planowanie czasu z wykorzystaniem różnych metod (m.in. ALPEN). Zasady zarządzania czasem. Błędy w zarządzaniu czasem. Rozpraszacze. Metody automotywacji. Organizowanie czasu pracy własnej.	
<b>Forma:</b>		
<b>1</b>	Wykład	8
<b>2</b>	Ćwiczenia	16

4. LITERATURA	
<b>Literatura podstawowa</b>	Tracy B., <i>Zarządzanie czasem</i> , Wyd. Muza S. A, Warszawa 2020. Binsztok A., Niski M., <i>Czasologia, czyli jak efektywnie zarządzać sobą i zespołem na drodze do sukcesu</i> , Wyd. Onepress, Gliwice 2017.
<b>Literatura uzupełniająca</b>	Covey S., <i>Najpierw rzeczy najważniejsze</i> , Wyd. Rebis, Poznań 2020. Hütter H., <i>Zarządzanie czasem</i> , Wyd. BC Edukacja, Warszawa 2008.

5. METODY DYDAKTYCZNE	
<b>Forma</b>	<b>Metody dydaktyczne</b>
<b>Wykład</b>	Wykład informacyjny, konwersatoryjny
<b>Ćwiczenia</b>	Problemowo – sytuacyjna, studium przypadku, obserwacja, dyskusja

6. METODY I KRYTERIA OCENIANIA															
<b>Forma zajęć:</b> Wykład	<b>Forma zaliczenia:</b> Pisemna, ustna														
<p>Uzyskane punkty są przeliczane na oceny według następującej skali:</p> <table border="0"> <tr> <td>Procent punktów</td> <td>Ocena</td> </tr> <tr> <td>91-100%</td> <td>Bardzo dobry</td> </tr> <tr> <td>85-90%</td> <td>Dobry plus</td> </tr> <tr> <td>76-84%</td> <td>Dobry</td> </tr> <tr> <td>66-75%</td> <td>Dostateczny plus</td> </tr> <tr> <td>51-65%</td> <td>Dostateczny</td> </tr> <tr> <td>0-50%</td> <td>Niedostateczny</td> </tr> </table>		Procent punktów	Ocena	91-100%	Bardzo dobry	85-90%	Dobry plus	76-84%	Dobry	66-75%	Dostateczny plus	51-65%	Dostateczny	0-50%	Niedostateczny
Procent punktów	Ocena														
91-100%	Bardzo dobry														
85-90%	Dobry plus														
76-84%	Dobry														
66-75%	Dostateczny plus														
51-65%	Dostateczny														
0-50%	Niedostateczny														
<p><b>Opis:</b> Pisemne sprawdzenie wiedzy w formie rozwiązywania punktowanych zadań (indywidualnie lub w grupie 2-4 osobowej), udział w dyskusji</p>															
<b>Forma zajęć:</b> Ćwiczenia	<b>Forma zaliczenia:</b> Pisemna (case study)														
<p>Uzyskane punkty są przeliczane na oceny według następującej skali:</p> <table border="0"> <tr> <td>Procent punktów</td> <td>Ocena</td> </tr> <tr> <td>91-100%</td> <td>Bardzo dobry</td> </tr> <tr> <td>85-90%</td> <td>Dobry plus</td> </tr> <tr> <td>76-84%</td> <td>Dobry</td> </tr> <tr> <td>66-75%</td> <td>Dostateczny plus</td> </tr> <tr> <td>51-65%</td> <td>Dostateczny</td> </tr> <tr> <td>0-50%</td> <td>Niedostateczny</td> </tr> </table>		Procent punktów	Ocena	91-100%	Bardzo dobry	85-90%	Dobry plus	76-84%	Dobry	66-75%	Dostateczny plus	51-65%	Dostateczny	0-50%	Niedostateczny
Procent punktów	Ocena														
91-100%	Bardzo dobry														
85-90%	Dobry plus														
76-84%	Dobry														
66-75%	Dostateczny plus														
51-65%	Dostateczny														
0-50%	Niedostateczny														
<p><b>Opis:</b> Studia przypadków wykonywane samodzielnie lub w grupach 2-4 osobowych.</p>															
<p>Warunkiem zaliczenia przedmiotu jest uzyskanie powyżej 50% punktów</p>															

	Zatwierdzenie karty opisu zajęć	
	Stanowisko	Podpis

	Tytuł/stopień naukowy, imię nazwisko	
<b>Opracował</b>	dr inż. Dorota Jaźwińska	<i>Dorota Jaźwińska</i>
<b>Zatwierdził</b>	Dyrektor Instytutu.....	