

Zarządzenie nr 12/2020

Rektora Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Hipolita Cegielskiego w Gnieźnie
z dnia 3 marca 2020 r.

w sprawie: warunków naboru oraz zasad uczestnictwa studentów Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. H. Cegielskiego w Gnieźnie w programie Erasmus+ (Akcja 1: Mobilność edukacyjna)

Na podstawie art. 23 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (**Dz.U.2020.85 t.j. z dnia 2020.01.20**) § 36 ust. 1 Statutu PWSZ w Gnieźnie zarządza się co następuje:

§ 1

Informacje ogólne:

1. W programie Erasmus+ mogą uczestniczyć studenci PWSZ Gniezno (dalej: uczelnia macierzysta lub Uczelnia) albo absolwenci (*recent graduates*) PWSZ w Gnieźnie, tj. studenci, którzy ukończyli studia w PWSZ.
2. W ramach programu Erasmus+ student PWSZ Gniezno może:
 - realizować część studiów za granicą (dalej: wyjazd na studia) lub
 - realizować praktykę za granicą (dalej: wyjazd na praktykę)
3. W ramach programu Erasmus+ absolwent PWSZ Gniezno może realizować praktykę za granicą (dalej: wyjazd na praktykę), pod warunkiem zakwalifikowania się do udziału w programie Erasmus+ na ostatnim roku studiów.
4. Za nawiązanie współpracy z partnerami zagranicznymi, którzy przyjmą studentów/absolwentów PWSZ w Gnieźnie na praktykę odpowiada Uczelnia. Pozyskanie praktyki mogą być potwierdzone przez organizację przyjmującą poprzez podpisanie **Listu Intencyjnego (Letter of Intent)**.
5. Studenci/absolwenci zainteresowani wyjazdami na praktyki mogą samodzielnie szukać ofert zagranicznych praktyk – wówczas konieczna jest akceptacja proponowanego partnera przyjmującego przez Dyrektora Instytutu. Jeśli student/absolwent samodzielnie poszukał zagraniczną praktykę, do „Formularza zgłoszeniowego” wyjazdu na praktykę powinien dołączyć dokument potwierdzający zakwalifikowanie na praktykę w zagranicznym przedsiębiorstwie.
6. Praktyka nie może być realizowana w instytucjach Unii Europejskiej oraz instytucjach zarządzających programami Unii Europejskiej.
7. W celu zrealizowania części studiów za granicą studenci mogą wyjechać wyłącznie do uczelni partnerskich posiadających Kartę Uczelni Erasmusa - *Erasmus Charter for Higher Education* (ECHE), z którymi PWSZ Gniezno podpisała stosowne umowy.

8. Student może ubiegać się o wyjazd na praktykę lub na studia w ramach Programu Erasmus+ wielokrotnie. Każdy student otrzymuje tzw. „kapitał mobilności”, czyli możliwość wielokrotnych wyjazdów trwających w sumie nie dłużej niż: 12 miesięcy dla studenta i absolwenta I i II stopnia lub 24 miesiące dla studenta i absolwenta jednolitych studiów magisterskich.
9. Pobyt studenta w instytucji przyjmującej w celu zrealizowania praktyki nie może być krótszy niż 60 dni i nie może być dłuższy niż 12 miesięcy. Pobyt studenta w instytucji przyjmującej w celu zrealizowania części studiów za granicą nie może być krótszy niż 90 dni i nie może być dłuższy niż 12 miesięcy. Po zaliczeniu danego semestru, student może wystąpić z wnioskiem do PWSZ w Gnieźnie o przedłużenie studiów zagranicznych lub praktyk zagranicznych o kolejny semestr.
10. Absolwent może przebywać na praktyce zagranicznej maksymalnie 12 miesięcy od zakończenia studiów. Okres mobilności absolwenta wlicza się do „kapitału mobilności” przypisanego do danego cyklu studiów.
11. Student odbywający studia za granicą albo praktykę za granicą w ramach programu Erasmus+ zachowuje prawo do stypendiów przyznanych w uczelni macierzystej.
12. Student zakwalifikowany na wyjazd zagraniczny w ramach Programu Erasmus+ musi spełniać następujące kryteria:
 - a. pobyt studenta za granicą musi być rozpoczęty i zakończony w okresie wskazanym przez Agencję Narodową Programu Erasmus+ (w danym okresie rozliczeniowym określonym w umowie z Agencją Narodową Programu Erasmus+).
 - b. wyjazd zagraniczny nie powinien kolidować z ukończeniem studiów w terminie przewidywanym w planie studiów.
13. W wyjeździe na praktykę w ramach programu Erasmus+ mogą uczestniczyć studenci wszystkich kierunków, którzy mają zaliczony co najmniej pierwszy semestr pierwszego roku studiów oraz zamknięty semestr poprzedzający wyjazd.
14. W wyjeździe na studia w ramach programu Erasmus+ mogą uczestniczyć studenci wszystkich kierunków, którzy mają ukończony pierwszy rok studiów.
15. Student/absolwent zakwalifikowany do udziału w wyjeździe zagranicznym w ramach programu Erasmus+ przyjmuje do wiadomości fakt, że stypendium (grant) otrzymane przez studenta jest przeznaczone na pokrycie dodatkowych kosztów związanych z wyjazdem i pobytem za granicą (koszty podróży, ubezpieczenia, przygotowania językowego, zwiększone koszty utrzymania za granicą). Stypendium nie jest przewidziane na pokrycie pełnych kosztów związanych z podróżą i utrzymaniem za granicą. Z zasady grant jest przyznawany, aby zmniejszyć różnicę kosztów utrzymania pomiędzy Polską a krajem docelowym. W związku z powyższym student/absolwent zgłaszający się na wyjazd ponosi część kosztów z nim związanych.
16. Przekazanie stypendium studentowi/absolwentowi może nastąpić tylko pod warunkiem zaakceptowania przez studenta/absolwenta wszystkich warunków umowy z PWSZ w

Gnieźnie. Wysokość stypendium musi być wyrażona w euro w liczbach całkowitych, a stypendium będzie wypłacane w sposób uzgodniony pomiędzy stronami.

§ 2

Zasady rekrutacji na wyjazd zagraniczny w ramach programu Erasmus +

1. W procesie rekrutacji zapewnia się równość szans kobiet i mężczyzn oraz osób niepełnosprawnych.
2. Studenci zgłaszają chęć wyjazdu oraz składają wymagane dokumenty do Prorektora ds. studenckich od momentu ogłoszenia rekrutacji na kierunkach i pojawienia się stosownej informacji o rekrutacji na stronie internetowej Uczelni, tj. www.pwsz-gniezno.edu.pl do terminu zakończenia rekrutacji wskazanego w ww. ogłoszeniu.
3. Dokumenty wymagane przy zgłoszeniu chęci wyjazdu zagranicznego w ramach Programu Erasmus+:
 - a. Formularz zgłoszeniowy kandydata na wyjazd zagraniczny na studia/praktykę (**Załącznik nr 1** do niniejszego Zarządzenia – do pobrania ze strony internetowej: www.pwsz-gniezno.edu.pl)
 - b. Oświadczenie o wykorzystanym kapitale mobilności (**Załącznik nr 2** do niniejszego Zarządzenia – do pobrania ze strony internetowej: www.pwsz-gniezno.edu.pl)
 - c. CV oraz list motywacyjny w j. angielskim (w formie Europass – informacja o Europass dostępna na stronie internetowej: www.pwsz-gniezno.edu.pl)
4. Kryteria selekcji kandydatów to:
 - a) średnia ocen;
 - b) znajomość języka angielskiego lub języka, w którym będzie się posługiwał student w instytucji przyjmującej, co najmniej na poziomie średniozaawansowanym, co potwierdza zdany egzamin wewnętrzny kwalifikujący na wyjazd, lub odpowiedni certyfikat, przy czym studenci posiadający certyfikaty językowe (potwierdzające znajomość języka obcego na poziomie minimum B2) są zwolnieni z egzaminu z języka obcego;
 - c) opinia Dyrektora Instytutu
 - d) rozmowa kwalifikacyjna
5. Procedura kwalifikowania studentów do udziału w Programie Erasmus przebiega w następujących etapach:
 - a. weryfikacja formalna dokumentów,
 - b. egzamin z wybranego języka,
 - c. rozmowa kwalifikacyjna,
 - d. ogłoszenie wyników kwalifikacji
6. Egzaminy z języka obcego odbywają się w terminach wyznaczonych przez Uczelnianego Koordynatora Programu Erasmus+, natomiast terminy rozmów kwalifikacyjnych ustala i ogłasza Komisja Kwalifikacyjna ds. rekrutacji studentów na wyjazdy w ramach programu Erasmus+.

7. Postępowanie kwalifikacyjne jest przeprowadzone przez Komisję Kwalifikacyjną ds. rekrutacji studentów na wyjazdy w ramach programu Erasmus+. W skład Komisji Kwalifikacyjnej wchodzi:

- a) Przewodniczący Komisji – Prorektor ds. studenckich
- b) Dyrektor Instytutu
- c) Przedstawiciel studentów desygnowany przez Samorząd Studencki
- d) Koordynator Programu Erasmus+

8. Komisja Kwalifikacyjna ds. rekrutacji studentów na wyjazdy w ramach programu Erasmus+:

- a) dokonuje ostatecznej oceny merytorycznej kandydata na podstawie złożonego formularza, złożonych dokumentów i rozmowy kwalifikacyjnej oraz kwalifikuje studentów do udziału w programie na podstawie liczby uzyskanych punktów wg poniższych kryteriów:

Kryterium	Maksymalna liczba punktów:
Średnia ocen	50 (średnia x 10)
Ocena z wewnętrznego egzaminu kwalifikującego z wybranego języka*	50 (ocena x 10)
Rozmowa kwalifikacyjna	40
Opinia Dyrektora Instytutu	30
Dodatkowe osiągnięcia (udokumentowane)	30
Razem:	200

* studenci posiadający międzynarodowe certyfikaty językowe otrzymują maksymalną liczbę punktów

- b) sporządza i publikuje listę rankingową studentów zakwalifikowanych do udziału w Programie Erasmus+ zgodnie z uzyskaną liczbą punktów przez każdego z kandydatów w trakcie postępowania kwalifikacyjnego. Osoby, które spełniły warunki kwalifikacji, a nie zostały zakwalifikowane ze względu na mniejszą liczbę punktów niż pozostali kandydaci, stanowią tzw. „grupę rezerwową”.

9. Student ma prawo odwołania się od decyzji Komisji Kwalifikacyjnej ds. rekrutacji studentów na wyjazdy w ramach programu Erasmus+. Odwołanie składa się do Rektora w terminie 14 dni od daty powiadomienia studenta o decyzji ww. Komisji.

10. Maksymalna liczba studentów zakwalifikowanych na wyjazd zagraniczny zależy od liczby miejsc w instytucjach przyjmujących oraz otrzymanych grantów z Agencji Narodowej

Programu Erasmus+ na wyjazdy studentów/absolwentów na praktykę i na wyjazdy studentów na studia.

11. PWSZ w Gnieźnie przechowuje pełną dokumentację przeprowadzonej rekrutacji zgodnie z przepisami o archiwizacji dokumentów.
12. W przypadku zaistnienia różnic programowych pomiędzy programem kształcenia studenta w Uczelni macierzystej, a programem kształcenia w organizacji przyjmującej Dyrektor Instytutu w porozumieniu z Koordynatorem Programu Erasmus+ zobowiązany jest przygotować dla każdego uczestnika **Kartę różnic programowych (załącznik nr 3 do niniejszego Zarządzenia** - do pobrania ze strony internetowej: www.pwsz-gniezno.edu.pl) i wyznaczyć różnice programowe przed wyjazdem. Podpisanie jej przez studenta jest równoznaczne z wyrażeniem zgody na opisane w niej warunki. Karta różnic programowych wymaga pisemnej akceptacji Prorektora ds. studenckich.

§ 3

Wymogi formalne dla zakwalifikowanego kandydata przed wyjazdem zagranicznym w ramach programu Erasmus +

1. Dla każdego studenta/absolwenta wyjeżdżającego w ramach programu Erasmus+ zostanie uzgodniony przed wyjazdem indywidualny program praktyk albo studiów do zrealizowania w formie dokumentu **Learning Agreement for traineeships/studies** (*Porozumienie o programie praktyk/studiów*) podpisany przez trzy strony: uczelnię macierzystą, instytucję przyjmującą i studenta/absolwenta. Wszelkie zmiany wprowadzane do „Porozumienia o programie praktyk/studiów” przez którąkolwiek ze stron wymagają formy pisemnej. Zaleca się, aby wprowadzenie ewentualnych zmian zostało zakończone w ciągu 1 miesiąca od przyjazdu studenta/absolwenta do instytucji przyjmującej. Wzór porozumienia dostępny jest na stronie internetowej Narodowej Agencji Programu Erasmus+ <http://erasmusplus.org.pl/dokumenty/szkolnictwo-wyzsze/> wraz ze wskazówkami dotyczącymi sposobu przygotowania i stosowania wzoru.
2. Dokumenty, które zakwalifikowany student zobowiązany jest dostarczyć do PWSZ w Gnieźnie przed wyjazdem zagranicznym na praktykę albo na studia:
 - a. **Porozumienie o programie praktyk/studiów** (z ang. Learning Agreement for Studies/ Traineeships)
 - b. oświadczenie finansowe dotyczące numeru konta osobistego, na które ma być przelewane stypendium (**załącznik nr 4 do niniejszego Zarządzenia**),
 - c. kopię **Europejskiej Karty Ubezpieczenia Zdrowotnego**
 - d. kopię **polisy ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków oraz od odpowiedzialności cywilnej za granicą**
 - e. w przypadku studentów kierunków Fizjoterapia lub Pielęgniarstwo ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej w zawodzie medycznym
 - f. ewentualne dodatkowe dokumenty wymagane przez uczelnię partnerską

3. Dokumenty, które zakwalifikowany student jest zobowiązany podpisać przed wyjazdem zagranicznym w ramach programu Erasmus +:
 - a. **Umowa finansowa pomiędzy uczelnią a studentem – studia lub praktyka**, której obowiązujący wzór znajduje się na stronie internetowej Narodowej Agencji Programu Erasmus+ <http://erasmusplus.org.pl/dokumenty/szkolnictwo-wyzsze/>
 - b. uzgodnione Porozumienie o programie praktyk/studiów (z ang. Learning Agreement for Traineeships / Studies)
4. Zakwalifikowany student przed wyjazdem na praktykę zobowiązany jest do wypełnienia testu kompetencji językowej w systemie OLS (Wsparcie Językowe Online). Wsparcie Językowe Online (OLS) pomaga uczestnikom mobilności w programie Erasmus+ w nauce języka. Uczestnikom mobilności długoterminowych w programie Erasmus+ OLS pozwala ocenić swoje umiejętności posługiwania się językiem/-ami obcym w którym/ych będą studiować, pracować lub odbywać wolontariat za granicą. Ponadto, wybrani uczestnicy mogą wziąć udział w kursie językowym online, aby podnieść swoje kompetencje.
5. Niespełnienie przez studenta wymogów wskazanych w § 3 pkt 1-3 będzie równoznaczne z rezygnacją studenta z wyjazdu zagranicznego.
6. Ostatecznym warunkiem uczestnictwa studenta w Programie jest akceptacja jego kandydatury przez instytucję przyjmującą.
7. Kandydat, który rezygnuje z wyjazdu, powinien pisemnie poinformować o tym Uczelnianego Koordynatora Programu Erasmus+ PWSZ Gniezno w terminie 30 dni od daty zakwalifikowania się na wyjazd jednak nie później niż do podpisania Porozumienia o programie praktyk/studiów przez Prorektora ds. studiów.
8. Za organizację podróży i zakwaterowania odpowiada student/absolwent.

§ 4

Wymogi formalne dla studenta/absolwenta po przyjeździe z wyjazdu zagranicznego w ramach programu Erasmus +, zaliczenie praktyk/studiów, zwrot

1. Po ukończeniu danego okresu pobytu za granicą, student/absolwent zobowiązany jest dostarczyć do Uczelnianego Koordynatora Programu Erasmus+ PWSZ Gniezno:
 - a. w przypadku wyjazdu na praktykę:
 - zaświadczenie o okresie pobytu w instytucji przyjmującej, zawierające faktyczną datę rozpoczęcia i zakończenia praktyki;
 - zaświadczenie o zrealizowaniu założeń programowych praktyki z jej oceną wystawioną przez opiekuna praktyki w instytucji przyjmującej;
 - b. w przypadku wyjazdu na studia
 - wykaz zaliczeń (Transcript of Records)
 - zaświadczenie o okresie pobytu w instytucji przyjmującej, zawierające faktyczną datę rozpoczęcia i zakończenia studiów;

2. Jeżeli podczas wyjazdu na studia wszystkie uzgodnione w formie pisemnej warunki określone w Porozumieniu o programie praktyk/studiów (z ang. Learning Agreement for Studies/ Traineeships) zostaną przez studenta spełnione student uzyska zaliczenie w uczelni macierzystej okresu studiów zrealizowanego w uczelni partnerskiej.
3. Praktyka jest integralną częścią programu studiów w uczelni macierzystej, dlatego też jeśli wszystkie uzgodnione w formie pisemnej warunki określone w Porozumieniu o programie praktyk/studiów (z ang. Learning Agreement for Studies/ Traineeships) zostaną przez studenta/absolwenta spełnione, okres praktyk zostanie mu uznany i potraktowany jako równoważny z odpowiednim okresem praktyk w kraju. Decyzje o tym, czy uzgodnione warunki zostały spełnione przez studenta/absolwenta podejmuje uczelnia macierzysta po konsultacji z instytucją przyjmującą.
4. Stypendium (grant) w całości lub jego część będzie podlegać zwrotowi, jeżeli student/absolwent nie będzie przestrzegać warunków umowy finansowej zawieranej pomiędzy uczelnią a studentem/absolwentem. Jeżeli student/absolwent zakończy pobyt wcześniej niż uzgodniono w ww. umowie, a inne warunki ww. umowy będą spełnione, będzie wymagany zwrot części stypendium proporcjonalnej do skróconego pobytu. Zwrot nie będzie wymagany jedynie w sytuacji, jeżeli student/absolwent nie mógł ukończyć planowanych działań za granicą opisanych z powodu działania „siły wyższej”; wówczas student/absolwent będzie uprawniony do otrzymania co najmniej kwoty proporcjonalnej do rzeczywistego czasu trwania mobilności, a pozostała część stypendium będzie podlegała zwrotowi (w przypadku minimalnego okresu mobilności). Takie przypadki muszą być zgłoszone przez Uczelnię do Agencji Narodowej Programu Erasmus+ i wymagają jej zatwierdzenia. Natomiast mobilność zakończona przed terminem wpisanym do umowy finansowej „uczelnia-uczestnik”, lecz spełniająca kryterium formalne minimalnego czasu trwania, nie jest przypadkiem działania „siły wyższej” – mobilność ulega skróceniu, przy czym stosuje się zasadę pięciodniowej elastyczności.
5. Po powrocie z wyjazdu zagranicznego w ramach programu Erasmus+, student/absolwent jest zobowiązany wypełnić raport uczestnika – stypendysty Programu Erasmus+ dostępną na stronach portalu Mobility Tool a także do wypełnienia testu kompetencji językowej po zakończonym wyjeździe zagranicznym w ramach programu Erasmus + w systemie OLS tj. Online Linguistic Support.

§ 5

Załączniki

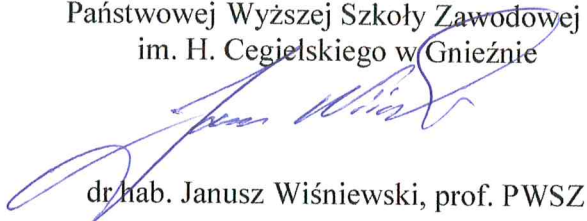
Załącznik Nr 1	Formularz zgłoszeniowy kandydata na wyjazd zagraniczny na studia/praktykę.
Załącznik Nr 2	Oświadczenie o wykorzystanym kapitale mobilności.
Załącznik Nr 3	Karta różnic programowych.
Załącznik Nr 4	Informacja o koncie osobistym

§ 6

1. Uchyla się Zarządzenie nr 36/2018 Rektora Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Hipolita Cegielskiego w Gnieźnie z dnia 27 listopada 2018 r. sprawie: warunków naboru oraz zasad uczestnictwa studentów Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. H. Cegielskiego w Gnieźnie w programie Erasmus+ (Akcja 1: Mobilność edukacyjna) .
2. Uchyla się zarządzenie nr 49/2017 Rektora PWSZ w Gnieźnie z dnia 08.11.2017r. w sprawie: warunków naboru oraz zasad uczestnictwa studentów Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. H. Cegielskiego w Gnieźnie w programie Erasmus+ (Akcja 1: Mobilność edukacyjna) – wyjazdy studentów i absolwentów na praktyki.

Niniejsze zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rektor
Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej
im. H. Cegielskiego w Gnieźnie



dr/hab. Janusz Wiśniewski, prof. PWSZ



**PAŃSTWOWA WYŻSZA SZKOŁA ZAWODOWA
im. HIPOLITA CEGIELSKIEGO W GNEŹNIE**

**FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY KANDYDATA NA WYJAZD ZAGRANICZNY
NA STUDIA/ PRAKTYKĘ*
W RAMACH PROGRAMU ERASMUS+/ POWER*
ROK AKADEMICKI/.....**

1) Imię i nazwisko

Kierunek i rok studiów

.....

2) Data i miejsce urodzenia

3) Adres korespondencyjny

.....

4) Telefon

5) E –mail

6) Znajomość języków obcych – (proszę określić stopień zaawansowania):

JĘZYK	B.DOBRA	DOBRA	ŚREDNIA	SŁABA	ŻADNA
ANGIELSKI					
NIEMIECKI					
FRANCUSKI					
INNY.....					

7) Średnia ocen ze studiów (studenci pierwszego roku studiów wyjeżdżający na praktyki – średnia ocen za I ukończony semestr; pozostali studenci za dwa ostatnie semestry)

..... semestr, semestr

.....

(podpis i pieczęć pracownika DKS)

8) Jestem zainteresowany(a) wyjazdem do uczelni / organizacji zagranicznej

.....
.....
.....
.....

- na okres oddo.....

- proponowany program kształcenia (nazwa przedmiotu realizowanego za granicą):

.....

9) Uzasadnij krótko dlaczego chciałbyś/chciałabyś uczestniczyć w wymianie studentów w ramach programu Erasmus+

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Zainteresowania

.....
.....
.....
.....

13) Udział w pracach kół naukowych, organizacji sportowych, studenckich itp.

(potwierdzone przez opiekunów)

.....
.....

.....
(podpis studenta)

14) Opinia Dyrektora Instytutu uwzględniająca wybór programu kształcenia za granicą:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....
(podpis Dyrektora Instytutu)

* niepotrzebne skreślić



OŚWIADCZENIE O WYKORZYSTANYM KAPITALE MOBILNOŚCI

Imię (imiona):

Nazwisko:

Semestr studiów:

Rok studiów:

nr indeksu:

typ studiów (inżynierskie / licencjackie):

Poziom studiów: (I stopnia, II stopnia):

Oświadczam, że dotychczas uczestniczyłam(em) / nie uczestniczyłam(em) *:

w studiach w ramach Programu Erasmus+

na uczelni:

.....

w roku akademickim:, a długość pobytu wynosiła.....miesiące.

W praktykach w ramach Programu Erasmus+, w przedsiębiorstwie/instytucji:

.....

w roku akademickim:, a długość pobytu wynosiła.....miesiące.

.....

Podpis

*niewłaściwe skreślić



Erasmus+



Załącznik nr 3 do Zarządzenia 12/2020

.....
(miejsowość, data)

.....
(imię, nazwisko studenta)

.....
(specjalność, rok studiów)

Karta różnic programowych

W związku z otrzymaniem zgody na wyjazd na praktykę w ramach programu Erasmus+/POWER* zobowiązuję się w roku akademickim w semestrze..... zrealizować następujące różnice programowe:

Lp.	Nazwa przedmiotu	Forma zaliczenia

.....
(podpis studenta)

*niepotrzebne skreślić

.....
(podpis Prorektora ds. studiów)

.....
(podpis Dyrektora Instytutu)

INFORMACJA O KONCIE OSOBISTYM

Imię: _____

Nazwisko: _____

Instytut: _____

Adres zamieszkania:

Ulica/nr domu: _____

Kod: _____

Miejscowość: _____

Tel./e-mail: _____

Pełna nazwa banku: _____

Oddział i miejscowość: _____

Numer konta z uwzględnieniem kodów bankowych IBAN/BIC:

SWIFT: _____

Rodzaj konta (złotówkowe / walutowe): _____

_____ data
i podpis Uczestnika