Załącznik nr 1  
do zarządzenia nr 67/2020  
z dnia 28 września 2020 roku.

**Sposób prowadzenia kursu na platformie e-learningowej Moodle**

**Słownik pojęć**

1. **Kurs** – zbiór materiałów dydaktycznych i treści będących odzwierciedleniem toku nauczania **pojedynczego** przedmiotu.
2. **Materiał** **dydaktyczny** – wszelkie pomoce wykorzystywane podczas procesu dydaktycznego. Za materiał uznaje się: prezentacje multimedialne, skrypty, fragmenty książek i publikacji pliki audio/video, odnośniki do źródeł zewnętrznych.
3. **Moduły aktywności** – rodzina modułów platformy e-learningowej Moodle pozwalająca na ewaluację wiedzy z danego zakresu materiału (zadanie, quiz, itp.).
4. **Prowadzący** – osoba odpowiedzialna za prowadzenie kursu, wystawianie ocen   
   oraz umieszczanie materiałów i treści dydaktycznych. Prowadzących kurs nie może być więcej niż 2 osoby.
5. **Uczestnik** – osoba biorąca udział w kursie.

**I. Treść i układ informacji**

1. Nazwa kursu na platformie e-learningowej musi być zgodna z nazwą przedmiotu   
   w programie studiów.
2. Nazwa skrócona kursu powinna składać się z pierwszych liter nazwy przedmiotu.
3. Każdy kurs na platformie e-learningowej Moodle musi być zbudowany według następującej struktury:
   * sekcja ogólna,
   * tematy.
4. Sekcja ogólna pełni rolę nagłówka kursu. Musi zajmować najwyższą pozycję w kursie oraz zawierać następujące informacje:
   * nazwę przedmiotu,
   * informację o autorze kursu,
   * informację o prowadzącym,
   * moduł ogłoszenia,
   * kartę przedmiotu w formie pliku \*.pdf lub odnośnika prowadzącego do repozytorium kart znajdującego się na stronie Państwowej Szkoły Zawodowej im. H Cegielskiego   
     w Gnieźnie,
   * zasady zaliczenia przedmiotu dla wszystkich jego form,
   * literaturę:
     + literatura podstawowa – powinna być dostępna w księgozbiorze biblioteki Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Hipolita Cegielskiego w Gnieźnie   
       i przekazana w formie linku do systemu bibliotecznego (wymagany kontakt   
       z biblioteką celem uzyskania linku z wybraną literaturą do przedmiotu),
     + literatura uzupełniająca (opcjonalnie).
5. Sekcja tematu jest odzwierciedleniem zagadnienia poruszanego w danej jednostce przedmiotu. Każdy blok tematyczny musi zawierać:
   * temat,
   * efekty kształcenia dla bieżącego bloku tematycznego (bezpośrednio pod tematem),
   * zagadnienia,
   * materiał dydaktyczny,
   * źródła wiedzy (linki i wskazania do literatury tradycyjnej odnoszące się do danego bloku tematycznego tj. tytuł lub numer rozdziału, ewentualnie numery stron)
6. Materiał dydaktyczny jest umieszczany w bloku tematycznym, którego dotyczy. Powinien zawierać krótki opis.
7. Moduły aktywności (zadania, quiz’y) umieszczane są w bloku tematycznym, którego dotyczą.
8. Ukończenie aktywności przez uczestnika kursu powinno zakończyć się informacją zwrotną (ocena, komentarz). Ocena za ukończoną aktywność uczestnika musi zostać umieszczona w dzienniku ocen danego kursu.