

REGULAMIN WSPARCIA
w Projekcie pn.:
**“Wysoka jakość kształcenia na kierunkach medycznych w PWSZ
Gniezno z wykorzystaniem Monoprofilowego Centrum Symulacji
Medycznej”**

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Rozdział I
Postanowienia ogólne

§ 1

Definicje stosowane w Regulaminie wsparcia w Projekcie pn.: “Wysoka jakość kształcenia na kierunkach medycznych w PWSZ Gniezno z wykorzystaniem Monoprofilowego Centrum Symulacji Medycznej (zwanym dalej Regulaminem):

1. **Projekt** - projekt pn. „Wysoka jakość kształcenia na kierunkach medycznych w PWSZ w Gniezno z wykorzystaniem Monoprofilowego Centrum Symulacji Medycznej”;
2. **Beneficjent Projektu** - Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa im. Hipolita Cegielskiego w Gnieźnie;
3. **Uczelnia** - Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa im. Hipolita Cegielskiego w Gnieźnie;
4. **Biuro Projektu** – Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa im. Hipolita Cegielskiego, ul. Ks. Kard. S. Wyszyńskiego 38, 62-200 Gniezno, Rektorat - wejście B;
5. **MCSM** – Monoprofilowe Centrum Symulacji Medycznej;
6. **Kandydat student** - student/ka Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Hipolita Cegielskiego w Gnieźnie, który/a ubiega się o zakwalifikowanie do udziału w Projekcie i złożył/a kwestionariusz osobowy i deklarację uczestnictwa w projekcie oraz inne wymagane Regulaminem dokumenty;
7. **Kandydat pracownik** - pracownik dydaktyczny lub pracownik dydaktyczno – naukowy lub pracownik techniczny lub pracownik kadry zarządzającej Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Hipolita Cegielskiego w Gnieźnie, który/a ubiega się o zakwalifikowanie do udziału w Projekcie i złożył kwestionariusz osobowy i deklarację uczestnictwa w projekcie oraz inne wymagane Regulaminem dokumenty;

8. **Uczestnik Projektu** – student lub pracownik dydaktyczny lub pracownik dydaktyczno – naukowy lub pracownik techniczny lub pracownik kadry zarządzającej Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Hipolita Cegielskiego zakwalifikowany/a do udziału w Projekcie;
9. **Uczestnik Projektu pracownik** - pracownik dydaktyczny lub pracownik dydaktyczno – naukowy lub pracownik techniczny lub pracownik kadry zarządzającej Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Hipolita Cegielskiego zakwalifikowany/a do udziału w Projekcie;
10. **Uczestnik Projektu student** - student/tka Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Hipolita Cegielskiego zakwalifikowany/a do udziału w Projekcie;
11. **Dane osobowe Uczestnika Projektu** - dane osobowe uczestników Projektu w rozumieniu Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o Ochronie Danych Osobowych (tj. Dz.U. z 2019 r., poz. 1781);
12. **Zespół Zarządzający** – zespół osób powołanych zarządzeniem przez Rektora Uczelni w celu zarządzania i organizacji Projektu, w tym Koordynator projektu;
13. **Koordynator projektu** – osoba odpowiedzialna za realizację Projektu wyznaczona przez Beneficjenta Projektu;
14. **Komisja rekrutacyjna** – 3-osobowy zespół osób składający się z Koordynatora Projektu oraz osób wybranych przez Koordynatora Projektu spośród Zespołu Zarządzającego weryfikujący dokumenty i zatwierdzający listę osób zakwalifikowanych do Projektu;
15. **SL 2014-** Centralny system teleinformatyczny;
16. **Umowa**– umowa zawarta przez Beneficjenta Projektu z Instytucją Pośredniczącą (Skarb Państwa – Minister Zdrowia), tj. umowa o dofinansowanie projektu w ramach programu operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 - umowa nr POWR.05.03.00-00-0007/19-00/2155/2020/123.

§ 2

1. Regulamin określa zasady rekrutacji Kandydatów studentów oraz Kandydatów pracowników oraz uczestnictwa w Projekcie pn. “Wysoka jakość kształcenia na kierunkach medycznych w PWSZ w Gniezno z wykorzystaniem Monoprofilowego Centrum Symulacji Medycznej”.
2. Projekt pn. “Wysoka jakość kształcenia na kierunkach medycznych w PWSZ w Gniezno z wykorzystaniem Monoprofilowego Centrum Symulacji Medycznej” realizowany jest w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, numer i nazwa osi priorytetowej V. Wsparcie dla obszaru Zdrowia; Działanie 5.3 Wysoka jakość kształcenia na kierunkach medycznych. Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, nr umowy POWR.05.03.00-00-0007/19-00/2155/2020/123.
3. Regulamin określa prawa i obowiązki Uczestników.

4. Dzięki dofinansowaniu ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Budżetu Państwa udział w Projekcie jest bezpłatny.
5. Ogólny nadzór oraz rozstrzyganie spraw nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie należy do kompetencji Koordynatora projektu.

§ 3

1. Głównym celem Projektu jest poprawa jakości kształcenia na kierunku Pielęgniarstwo w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej im. Hipolita Cegielskiego w Gnieźnie poprzez wdrożenie i realizację programu rozwojowego, w tym utworzenie w strukturach Uczelni Monoprofilowego Centrum Symulacji Medycznej dla kierunku pielęgniarstwo.
2. Cel główny projektu zostanie osiągnięty dzięki realizacji celów szczegółowych:
 - Wzmocnienie potencjału dydaktycznego Uczelni poprzez dostosowanie programu kształcenia do oczekiwań rynku pracy i kompleksowe szkolenia metodyczne kadry naukowej i personelu technicznego;
 - Wzmocnienie praktycznego przygotowania studentów, poprzez zwiększenie liczby zajęć prowadzonych metodami symulacji medycznej z wykorzystaniem nowoczesnego sprzętu oraz wzrost kompetencji w zakresie zmieniających się trendów epidemiologiczno-demograficznych;
 - Opracowanie programu rozwojowego PWSZ w zakresie kształcenia metodami symulacji medycznej podnoszące jakość kształcenia na kierunku pielęgniarstwo PWSZ w Gnieźnie;
 - Utworzenie MCSM zgodnie ze standardami Ministerstwa Zdrowia.

Wszystkie te ww. elementy będą miały wpływ na podniesienie jakości kształcenia na terenie obszaru działalności Uczelni. Przyczyni się to do osiągnięcia celu szczegółowego - Poprawa jakości kształcenia wyższego na kierunkach medycznych. Zostaną zrealizowane szkolenia kadry Uczelni (łącznie 66 osób), w tym kadry dydaktycznej, techników, informatyków, kadry zarządzającej oraz szkolenia studentów/tek Uczelni na kierunku Pielęgniarstwo (łącznie 66 osób).

§ 4

1. Głównym Beneficjentem Projektu jest Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa im. Hipolita Cegielskiego, ul. Ks. Kard. Stefana Wyszyńskiego 38, 62-200 Gniezno.
2. Adresatami działań o charakterze szkoleniowym są: dydaktycy, technicy, informatycy, kadra zarządzająca oraz studenci/studentki kierunku pielęgniarstwa.
3. Wsparciem zostaną objęte następujące grupy docelowe: 66 studentów/studentek kierunku pielęgniarstwa (docelowo 57 kobiet i 9 mężczyzn) oraz 66 osób (docelowo 59 kobiet i 7

mężczyzn) - pracowników Uczelni, z czego 62 osoby (docelowo 56 kobiet i 6 mężczyzn) z kadry dydaktycznej, 2 techników (docelowo 1 kobieta i 1 mężczyzna), 2 informatyków (docelowo 2 mężczyzn), 3 osoby z kadry zarządzającej, przy czym dana osoba spośród pracowników Uczelni może korzystać z jednej lub kilku form wsparciu i należeć do jednej lub kilku grup pracowników (kadra dydaktyczna, technicy, informatycy, kadra zarządzająca).

4. Zasada równości szans płci będzie realizowana poprzez Projekt w następujących obszarach: zwiększenie udziału kobiet w zatrudnieniu i rozwoju kariery, zwalczanie feminizacji, ograniczenie segregacji ze względu na płeć, zwalczanie stereotypów związanych z płcią w obszarze kształcenia i szkolenia oraz na rynku pracy.

§ 5

Projekt realizowany będzie od: 01.04.2020r. do 31.12.2022r.

Rozdział II **Rekrutacja do Projektu oraz warunki uczestnictwa**

§ 6

1. Rekrutacja Kandydatów studentów i Kandydatów pracowników prowadzona będzie w sposób ciągły według ogłaszanych naborów i zgodnie z planowanym harmonogramem szkoleń, z poszanowaniem zasad równości szans i niedyskryminacji, zgodnie z parytetem płci wśród studentów/tek oraz kadry Uczelni.
2. Informacje o naborach (rekrutacji) oraz planowanych szkoleniach (formach wsparcia) zamieszczone będą z co najmniej 14 dniowym wyprzedzeniem na stronie internetowej Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Hipolita Cegielskiego w Gnieźnie w zakładce MONOPROFILOWE CENTRUM SYMULACJI MEDYCZNEJ (zwanej dalej stroną internetową Projektu) – oraz na tablicy ogłoszeń Instytutu Nauk o Zdrowiu.
3. Dokumenty stanowiące załączniki do Regulaminu można pobrać ze strony internetowej Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Hipolita Cegielskiego w Gnieźnie oraz w wersji papierowej w Biurze Projektu.
4. Warunkiem udziału w rekrutacji do Projektu jest złożenie przed upływem terminu rekrutacji w Biurze Projektu kompletu dokumentów: właściwego kwestionariusza osobowego, deklaracji uczestnictwa w Projekcie, dokumentu potwierdzającego zatrudnienie w Uczelni (dot. Kandydatów pracowników) lub innych dokumentów potwierdzających spełnienie kryteriów formalnych lub merytorycznych do udziału w Projekcie, orzeczenia o niepełnosprawności (jeśli dotyczy) oraz oświadczenia o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych dla celów realizacji Projektu. W uzasadnionych przypadkach – zwłaszcza ze względu na stan epidemii i niemożność

lub znaczne utrudnienie w dostarczenia kompletu dokumentów osobiście lub pocztą możliwe jest złożenie kompletu ww. dokumentów (skanów) elektronicznie na adres mailowy:

mcsm@pwsz-gniezno.edu.pl

Następnie wymagane jest dostarczenie oryginałów ww. dokumentów niezwłocznie po ustaniu ww. nadzwyczajnych okoliczności.

5. **Rekrutacja kadry dydaktycznej** odbędzie się zgodnie z kryteriami formalnymi:

- poprawność i kompletność dokumentacji,
- zatrudnienie w Instytucie Nauk o Zdrowiu w Uczelni,

oraz merytorycznymi:

- prowadzenie zajęć docelowo dedykowanych nauczaniu metodami symulacji medycznej, przy czym w zależności od rodzaju zajęć ustala się następującą punktację:

- zajęcia praktyczne lub ćwiczenia – 2 punkty,

- wykład lub seminaria – 1 punkt,

Liczba zajęć może być weryfikowana w Dziale Kształcenia i Spraw Studenckich Uczelni lub w kadrach Uczelni,

- praca dydaktyczna jako nauczyciel w zawodzie pielęgniarki/położnej, przy czym w zależności od lat ustala się następującą punktację:

- do 1 roku – 1 punkt,

- powyżej 1 roku do 3 lat – 2 punkty,

- powyżej 3 lat – 3 punkty.

6. **Rekrutacja techników i informatyków** odbędzie się zgodnie z kryteriami formalnymi:

- poprawność i kompletność dokumentacji,
- zatrudnienie w Uczelni

oraz merytorycznymi:

- długość stażu pracy w Uczelni, przy czym w zależności od lat ustala się następującą punktację:

- do 1 roku – 1 punkt

- powyżej 1 roku do 2 lat – 2 punkty

- powyżej 2 lat – 3 punkty

7. **Rekrutacja kadry zarządzającej** odbędzie się zgodnie z kryteriami formalnymi:

- poprawność i kompletność dokumentacji,
- zatrudnienie w Uczelni,

oraz merytorycznymi:

- długość stażu pracy w Uczelni, przy czym w zależności od lat stażu ustala się następującą punktację:

- do 1 roku – 1 punkt

- powyżej 1 roku do 3 lat – 2 punkty

- powyżej 3 lat – 3 punkty
 - doświadczenie w pracy dydaktycznej w nauce zawodu pielęgniarki/położnej - ustala się następującą punktację:
 - nie – 1 punkt,
 - tak – 2 punkty.
8. **Rekrutacja studentów/studentek** odbędzie się zgodnie z kryteriami formalnymi:
- status studenta/studentki kierunku Pielęgniarstwo w Uczelni, oraz merytorycznymi:
 - średnia ważona z ocen uzyskanych w semestrze przed rekrutacją (nie dotyczy studentów 1. roku), przy czym w zależności od wielkości tej średniej ustala się następującą punktację:
 - średnia poniżej lub równa 4,00 – 1 punkt
 - średnia powyżej 4,00, a poniżej lub równa 4,50 – 2 punkty
 - średnia powyżej 4,50 – 3 punkty,
 - student 1. roku – 3 punkty.
 - udział w kołach naukowych lub publikacje naukowe:
 - nie – 1 punkt,
 - tak – 2 punkty.
9. Pierwszeństwo w rekrutacji do Projektu mają osoby niepełnosprawne. Pierwszeństwo w rekrutacji do Projektu jest ustalane również zgodnie z docelowym parytetem płci wskazanym w § 4 ust. 3 Regulaminu. Osoby niepełnosprawne zobowiązane są do przedstawienia podczas rekrutacji orzeczenia o niepełnosprawności.
10. W razie wątpliwości co do spełnienia przez Kandydata studenta lub Kandydata pracownika danego kryterium formalnego lub merytorycznego Komisja rekrutacyjna może wzywać do przedłożenia dokumentów potwierdzających spełnienie danego kryterium.
11. Rekrutacja do Projektu będzie polegała na dokonaniu przez Komisję rekrutacyjną oceny złożonych dokumentów rekrutacyjnych pod kątem spełniania kryteriów formalnych i merytorycznych. Następnie sporządzona zostanie przez Komisję rekrutacyjną lista rankingowa kandydatów z przypisaną liczbą zdobytych punktów w kolejności od największej do najmniejszej, która będzie podstawą wyłonienia Uczestników Projektu. Ponadto zostanie sporządzona lista rezerwowa.
12. O przyjęciu do Projektu będzie decydowała poprawność formalna złożonych dokumentów oraz kolejność kandydatów na liście rankingowej. W przypadku jednakowej ilości punktów u kilku kandydatów, decydować będzie kolejność zgłoszeń.
13. Każdy Uczestnik Projektu zostanie poinformowany drogą e-mail i/lub telefoniczną o zakwalifikowaniu do udziału w Projekcie,
14. Po opublikowaniu na stronie internetowej Projektu informacji o terminie i miejscu rozpoczęcia poszczególnych szkoleń Uczestnicy Projektu powinni w formie elektronicznej zgłaszać swój udział w

danym szkoleniu – na formularzu zgłoszenia przygotowanym i opublikowanym przez Koordynatora Projektu.

15. W sytuacji rezygnacji zakwalifikowanego Uczestnika Projektu przed rozpoczęciem szkolenia Beneficjent Projektu może zakwalifikować kolejną osobę z listy rezerwowej.
16. W sytuacji, gdy w ramach danego naboru nie zostanie wyczerpany limit miejsc, przeprowadzony zostanie dodatkowy nabór, w terminach ustalonych przez Koordynatora Projektu, podanych do wiadomości na stronie internetowej Projektu.
17. Beneficjent Projektu zastrzega sobie prawo do zmiany miejsca, terminu i organizacji szkoleń (form wsparcia) w ramach Projektu, o czym poinformuje Uczestników projektu na stronie internetowej Projektu.

§ 7

Formy wsparcia dla Uczestników Projektu

1. Szkolenia dla Uczestników Projektu pracowników:
 - 1) Szkolenie “Praktyczne zajęcia symulacyjne w ośrodku symulacji medycznej”. Celem szkolenia jest praktyczne wprowadzanie do symulacji medycznej, praktyczny udział w symulacjach medycznych, zapoznanie z funkcjonowaniem symulatorów medycznych, praktyczny udział w zaplanowanych zajęciach i zapoznanie z organizacją Centrum Symulacji Medycznej. Liczba osób kadry dydaktyczno-technicznej objętej szkoleniami w ramach postępowania - 15.
 - 2) Szkolenie “Instruktor symulacji niskiej wierności”. Szkolenie jest 3-etapowe (etap: teoretyczny/praktyczny, konsultacyjny, praktyczny) i ma na celu przygotowanie uczestników do prowadzenia zajęć z użyciem technik symulacji medycznej niskiej wierności w pielęgniarstwie. Liczba osób kadry dydaktyczno-technicznej objętej szkoleniami w ramach postępowania -15.
 - 3) Szkolenie “Instruktor symulacji w przedmiotach specjalistycznych w pielęgniarstwie”. Pośrednia wierność. Szkolenie jest 3-etapowe (etap: teoretyczny/praktyczny, konsultacyjny, praktyczny) i ma na celu przygotowanie uczestników do prowadzenia zajęć z użyciem technik symulacji medycznej pośredniej wierności w przedmiotach specjalistycznych w pielęgniarstwie. Liczba osób kadry dydaktyczno-technicznej objętej szkoleniami w ramach postępowania -15.
 - 4) Szkolenie “Instruktor symulacji wysokiej wierności”. Szkolenie jest 3-etapowe (etap: teoretyczny/praktyczny, konsultacyjny, praktyczny) i ma na celu przygotowanie uczestników do prowadzenia zajęć z użyciem technik symulacji medycznej wysokiej wierności w przedmiotach specjalistycznych, zabiegowych, procesie pielęgnowania w pielęgniarstwach

specjalistycznych w tym zajęć interdyscyplinarnych. Liczba osób kadry dydaktyczno-technicznej objętej szkoleniami w ramach postępowania -15.

- 5) Szkolenie “Przygotowanie i prowadzenie egzaminu OSCE”. Szkolenie jest 3-etapowe (etap: teoretyczny/praktyczny, konsultacyjny, praktyczny) i ma na celu nabycie umiejętności organizacji egzaminów OSCE z użyciem metod symulacji medycznej niskiej, pośredniej i wysokiej wierności, z użyciem trenażerów, fantomów oraz symulatorów medycznych i pacjentów standaryzowanych. Liczba osób kadry dydaktyczno-technicznej objętej szkoleniami w ramach postępowania -15.
- 6) “Szkolenie dla nauczycieli przedmiotów uczelni pielęgniarstwa chcących wprowadzić metody symulacji medycznej”. Celem szkolenia jest nauka dostosowywania treści nauczania i programów kształcenia oraz realizowanych efektów kształcenia z zasadami przygotowywania i prowadzenia zajęć symulacji medycznej w przedmiotach realizowanych w uczelni. Liczba osób kadry dydaktyczno-technicznej objętej szkoleniami w ramach postępowania - 66.
- 7) “Szkolenie dla pacjentów standaryzowanych”. Szkolenie stacjonarne w uczelni, które obejmuje szkolenie podstawowe z zasad prowadzenia zajęć symulacyjnych z wykorzystaniem pacjentów standaryzowanych, zapoznanie z rolą i zadaniami pacjenta, praktyczne omówienie jednostek chorobowych oraz przeprowadzenie symulowanych zajęć z pacjentem standaryzowanym. Liczba uczestników - 3.
- 8) Szkolenie “Zarządzanie centrum symulacji w praktyce”. Celem szkolenia jest praktyczne zapoznanie z funkcjonowaniem Ośrodka Symulacji Medycznych, zapoznanie systemem zarządzania ośrodkiem, sposobem organizacji zajęć i ich rozliczania, zarządzanie personelem centrum, organizacji i prowadzenia egzaminów OSCE. Liczba uczestników -3.
- 9) Szkolenie “Praktyczne zastosowanie technik informatycznych w centrum symulacji medycznej”.
Celem szkolenia jest praktyczne zapoznanie z funkcjonowaniem Ośrodka Symulacji Medycznych pod względem informatycznym. Liczba osób kadry dydaktyczno-technicznej objętej szkoleniami w ramach postępowania -2.
- 10) Szkolenie “Technik symulacji medycznej”. Celem szkolenia jest praktyczne zapoznanie z funkcjonowaniem Ośrodka Symulacji Medycznych, udział w symulacjach medycznych jako asystent/technik symulacji realizowanych w symulacji wysokiej wierności z doświadczonymi trenerami symulacji medycznej. Liczba osób kadry dydaktyczno-technicznej objętej szkoleniami w ramach postępowania - 2.
- 11) Szkolenie “Podniesienie jakości kształcenia poprzez psychologiczny wpływ kształcenia symulacyjnego”. Szkolenie dla nauczycieli obejmuje zajęcia prowadzone przez psychologa w zakresie analizy i sposobów komunikacji ze studentem w trakcie symulacji, radzenie sobie z sytuacjami trudnymi, poznanie zasad realizacji zajęć grupowych w trakcie symulacji oraz

prowadzenia Prebryfingu i Debryfingu. Liczba osób kadry dydaktyczno-technicznej objętej szkoleniami w ramach postępowania -56

- 12) Konferencja Szkoleniowa Symulacja Medyczna nową metodą kształcenia pielęgniarek i położnych Planowane bloki tematyczne, zajęcia warsztatowe oraz specjalistyczne konsultacje, które dostarczą odpowiednie, narzędzia dla przygotowania programów podczas których zostaną omówione i przedstawione poszczególne zagadnienia problemowe. Czas trwania konferencji: 3 x noclegi 1 nocleg ruchomy do decyzji uczestnika w zależności od daty przyjazdu lub wyjazdu; pełne wyżywienie, transport podczas konferencji. Liczba uczestników – 3

2. Szkolenia dla Uczestników Projektu — studenci pielęgniarstwa:

- 1) Szkolenie stacjonarne dla studentów uczelni pielęgniarstwa w ramach symulacji wysokiej wierności (SWW), liczba uczestników — 66 osób;
 - 2) Szkolenie stacjonarne dla studentów uczelni pielęgniarstwa w ramach symulacji pośredniej wierności (PW), liczba uczestników — 66 osób;
 - 3) Szkolenie stacjonarne dla studentów uczelni pielęgniarstwa w ramach symulacji niskiej wierności (NW), liczba uczestników — 66 osób;
 - 4) Szkolenie stacjonarne dla studentów uczelni pielęgniarstwa zapoznające z metodą egzaminu OSCE, udział w egzaminie OSCE wraz z instruktorami w ramach szkolenia dla kadry dydaktycznej, liczba uczestników — 66 osoby;
3. W związku z uczestnictwem w szkoleniach przewidziany jest dla Uczestników projektu bezpłatny dojazd, nocleg, całodzienne wyżywienie oraz serwis kawowy.

§ 8

Uprawnienia i obowiązki Uczestnika Projektu

1. Uczestnik Projektu uprawniony jest do nieodpłatnego udziału w szkoleniach występujących w Projekcie, do których zgłosił swój udział zgodnie z przynależnością do danej grupy docelowej lub danej grupy w ramach Uczestników pracowników – wskazanych w § 4 ust. 3 Regulaminu.
2. Każdy Uczestnik Projektu może brać udział w więcej niż jednym szkoleniu, z zastrzeżeniem przynależności do danej grupy docelowej/danej grupy w ramach Uczestników pracowników – wskazanych w § 4 ust. 3 Regulaminu.
3. Uczestnik Projektu pracownik zobowiązany jest do:
 - a) zapoznania się z niniejszym Regulaminem,
 - b) złożenia wszystkich dokumentów wymaganych w Projekcie,
 - c) obecności na zajęciach,

- d) aktywnego uczestnictwa w wyznaczonych i organizowanych formach wsparcia, przy czym dla kadry dydaktycznej obowiązkowe jest uczestnictwo w “Szkoleniu dla nauczycieli przedmiotów uczelni pielęgniarstwa chcących wprowadzić metody symulacji medycznej”,
- e) potwierdzania uczestnictwa na listach obecności,
- f) wypełniania ankiet oraz innych dokumentów służących bezpośrednio monitorowaniu, kontroli i ewaluacji Projektu
- g) informowania o wszystkich zaistniałych zdarzeniach mających wpływ na jego uczestnictwo w Projekcie,
- h) informowania o zmianie danych personalnych, kontaktowych.

4. Uczestnik Projektu student zobowiązany jest do:

- a) zapoznania się z niniejszym Regulaminem,
- b) złożenia wszystkich dokumentów wymaganych w Projekcie,
- c) obecności na zajęciach,
- d) aktywnego uczestnictwa we wszystkich wyznaczonych i organizowanych formach wsparcia,
- e) potwierdzania uczestnictwa na listach obecności,
- f) wypełniania ankiet oraz innych dokumentów służących bezpośrednio monitorowaniu, kontroli i ewaluacji Projektu
- g) informowania o wszystkich zaistniałych zdarzeniach mających wpływ na jego uczestnictwo w Projekcie,
- h) informowania o zmianie danych personalnych, kontaktowych.

5. Uczestnik Projektu ma prawo do usprawiedliwionej nieobecności na szkoleniu zgodnie z zasadami określonymi w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 15.05.1996 r. z późn. zm. (Dz.U. z 2014 r. poz. 1632) w sprawie sposobu usprawiedliwiania nieobecności w pracy oraz udzielania pracownikom zwolnień od pracy.

6. Udział Uczestników Projektu w szkoleniach jest bezpłatny.

7. W przypadku niewykonywania lub rażącego niewykonywania przez Uczestnika Projektu obowiązków wynikających z uczestnictwa w Projekcie i wskazanych w Regulaminie, w szczególności:

- a) braku wymaganego uczestnictwa w szkoleniach lub
- b) nieusprawiedliwionej rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie,

Uczestnik projektu zobowiązany jest do zwrotu Uczelni kosztów związanych z jego udziałem w Projekcie, w tym w szczególności kosztów szkolenia w przeliczeniu na osobę/uczestnika, w których Uczestnik projektu nie wziął udziału, w wysokości wynikającej z Umowy lub budżetu Projektu, w szczególności w sytuacji gdy Instytucja Pośrednicząca (Skarb Państwa - Minister Zdrowia,) stwierdzi

niekwalifikowalność środków wydatkowanych na wsparcie na danego Uczestnika projektu w związku z jego udziałem w Projekcie.

§ 9

Zasady monitoringu i kontroli

1. Zawarta Umowa zobowiązuje Beneficjenta Projektu, aby w ramach rozliczania realizowanego Projektu wykorzystywał aplikację główną centralnego systemu teleinformatycznego SL2014, służącą do składania wniosków o płatność, umożliwiającą prowadzenie korespondencji z instytucją odpowiedzialną za jej weryfikację oraz regularne sprawozdania finansowe i rzeczowe z przebiegu realizacji Projektu.
2. Uczestnicy Projektu podlegają procesowi monitorowania i ewaluacji.
3. Uczestnicy Projektu zobowiązani są do udzielenia informacji na temat realizacji Projektu osobom zaangażowanym w realizację Projektu, jak również osobom i instytucjom zewnętrznym upoważnionym do przeprowadzenia kontroli Projektu.

§ 10

Postanowienia końcowe

1. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do przestrzegania i stosowania postanowień niniejszego Regulaminu.
2. Sprawy nieuregulowane w niniejszym Regulaminie rozpatrywane będą na podstawie przepisów Kodeksu Cywilnego oraz innych właściwych.
3. Beneficjent Projektu zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu bez konieczności uzyskania uprzedniej zgody Uczestników projektu.
4. Wszelkie zmiany Regulaminu wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności i będą podane do wiadomości na stronie internetowej Projektu.
5. Zgłoszenie Uczestnika projektu do udziału w Projekcie jest równoznaczne z akceptacją niniejszego Regulaminu oraz ze zobowiązaniem się Uczestnika projektu do przestrzegania zawartych w nim zasad.
6. Każdy z Uczestników Projektu przed przystąpieniem do Projektu wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych w celu określonym w oświadczeniu o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych.
7. Aktualna treść niniejszego Regulaminu dostępna jest w Biurze Projektu oraz na stronie internetowej Projektu.

Załączniki do Regulaminu:

Załącznik nr 1. Kwestionariusz osobowy – kadra dydaktyczna

Załącznik nr 2. Kwestionariusz osobowy – technik/informatyk

Załącznik nr 3. Kwestionariusz osobowy – kadra zarządzająca

Załącznik nr 4. Kwestionariusz osobowy - student

Załącznik nr 5. Deklaracja uczestnictwa w Projekcie

Załącznik nr 6. Oświadczenie uczestnika Projektu RODO